

**Veszprémi SZC
Öveges József
Technikum és
Kollégium**

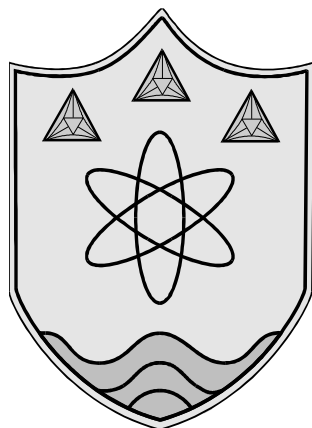
Balatonfüzfő

OM: 203066/004

Szakmai program

"Az oktatás célja nem az, hogy befejezett tudást adjon, hanem az,
hogy szilárd alapot teremtsen a tovább haladásra."

(Öveges József)



Hatályos a 2023-2024-es tanévtől

Elfogadta a VSZC Öveges József Technikum,
és Kollégium
(8184 Balatonfüzfő, Gagarin u. 27.) oktatói testülete
2023. november 08-án.

Jóváhagyom: Kavalecz Gábor
főigazgató

TARTALOM

1	BEVEZETÉS	7
1.1	Küldetés nyilatkozat	7
1.2	Előszó	7
1.3	Öveges névválasztás	7
1.4	Iskolánk története	7
1.5	A szakmai program összeállításánál alapul vett jogszabályok	8
2	Az iskola nevelési programja.....	9
2.1	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	9
2.1.1	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai és értékei	9
2.2	A nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai.....	11
2.2.1	Iskolánk oktatói által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások	12
2.2.2	Öveges 2.0, módszertani megújulás	13
2.3	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
2.3.1	Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink	14
2.4	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
2.4.1	A tanítási órán és egyéb foglalkozásokon megvalósítható közösségfejlesztő feladatok	15
2.4.2	A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	16
2.4.3	A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	16
2.4.4	Hagyományok, rendezvények, megemlékezések.....	16
2.5	Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	16
2.5.1	Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	17
2.6	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	18
2.6.1	A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdők segítése.....	18
2.6.2	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	18
2.6.3	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	19
2.6.4	Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása.....	19
2.6.5	Az esélyek megteremtése érdekében történő tevékenységek.....	20
2.7	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	20
2.8	Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	21
2.8.1	A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	21
2.8.2	A szülők közösségét érintő együttműködési formák.....	21
2.8.3	Kapcsolattartás speciális esetei	22

2.8.4	A képzési tanács	23
2.8.5	Az iskola partnereit érintő együttműködési formák	23
2.9	A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	23
2.9.1	Szóbeli felvételi vizsga	25
2.10	A felvétel és átvétel szabályai	25
2.10.1	A felvételi eljárás különös szabályai	26
2.11	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	27
2.12	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételeit	27
2.13	A sérülés típusához és fokához igazodó fejlesztő program	27
2.13.1	Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása	28
2.14	A projektoktatás, az együttműködésére épülő probléma megoldás	28
2.15	Komplex fejlesztési feladatok	29
2.15.1	Lemorzsolódás elleni stratégia	29
2.15.2	Komplex pedagógiai-módszertani fejlesztés – fejlesztendő területek	32
2.15.3	Második esély terve	32
2.15.4	Alapkészség fejlesztési terve	33
2.15.5	Pályaorientációs tagintézményi terv	33
3	Az intézmény oktatási programja	35
3.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások	35
3.1.1	Heti óraterv a technikumban	35
3.1.2	Heti óraterv az érettségire épülő két éves képzésben	36
3.1.3	Heti óraterv a 3 éves szakképző iskolában	36
3.1.4	Heti óraterv a 2 éves – közismeret nélküli – szakképző iskolában	37
3.2	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának részletes szabályai	37
3.3	A mindennapos testnevelés megszervezése	37
3.4	Oktatóválasztás	38
3.5	Az érettségi vizsga megszervezése és lebonyolítása	38
3.5.1	Előrehozott érettségi vizsga	38
3.5.2	Előrehozott érettségi vizsgára bocsátás feltételei	38
3.5.3	Előrehozott érettségi vizsga egyéb szabályai	39
3.5.4	Érettségi vizsgatárgyak, témakörök	39
3.5.5	Választható vizsgatárgyak	40
3.5.6	Középszintű érettségi vizsga témakörei	40

3.5.7	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok	40
3.6	A tanuló ismeretei számonkérésének rendje, ellenőrzése, mérés, értékelés.....	40
3.6.1	Alapelveink	40
3.6.2	Rögzített szempontrendszer	40
3.6.3	Szóbeli-, gyakorlati munka értékelése, rendje	41
3.6.4	Az írásbeli munka értékelése, formái, rendje, korlátai.....	41
3.6.5	A magatartás és a szorgalom értékelése	41
3.6.6	A fizikai állapot mérése.....	41
3.6.7	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatok	42
3.6.8	Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli feladatok	42
3.7	Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	42
3.8	Esélyegyenlőség	42
3.9	A kiemelkedő teljesítmények elismerése, jutalmazás	43
3.10	A nevelő, oktató munkát segítő eszközök és felszerelések, tankönyvek és segédletek 43	
3.11	A kötelező és nem kötelező foglalkozások kifutó rendszerben	44
3.11.1	Szakgimnáziumi kerettanterv – szakközépiskolára épülő kétéves képzés	44
3.12	Helyi tantervek közismereti tantárgyanként	44
3.12.1	Magyar nyelv és irodalom, technikum	44
3.12.2	Magyar kommunikáció, szakképzőiskola	45
3.12.3	Történelem, technikum.....	48
3.12.4	Társadalomismeret, szakképzőiskola	50
3.12.5	Idegen nyelv, technikum	52
3.12.6	Idegen nyelv, szakképzőiskola	53
3.12.7	Matematika, technikum	54
3.12.8	Matematika, szakképzőiskola.....	56
3.12.9	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika, technikum	57
3.12.10	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz, technikum	57
3.12.11	Kötelező komplex természettudományos tantárgy, technikum	58
3.12.12	Természetismeret, szakképzőiskola.....	59
3.12.13	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek, technikum.....	60
3.12.14	Testnevelés és sport, technikum	60
3.12.15	Testnevelés és sport, szakképzőiskola.....	62
3.12.16	Osztályközösség építő program, szakképzőiskola.....	63

3.12.17	Informatika, technikum	63
3.12.18	Informatika, szakképzőiskola	64
4	Képzési program	67
4.1	A szakmai képzés programja	67
4.1.1	Elektronika és elektrotechnika ágazat	67
4.1.2	5 éves képzések az elektronika és elektrotechnika ágazatban.....	67
4.1.3	3 éves képzések az elektronika és elektrotechnika ágazatban.....	73
4.1.4	Informatika és távközlés ágazat	79
4.1.5	5 éves képzés az informatika és távközlés ágazatban	80
4.1.6	Kereskedelem ágazat.....	86
4.1.7	5 éves képzés a kereskedelem ágazatban	87
4.1.8	Épületgépészet ágazat	97
4.1.9	5 éves képzés az épületgépészet ágazatban.....	98
4.1.10	3 éves képzés az épületgépészet ágazatban.....	100
4.1.11	Gépészet ágazat	104
4.1.12	5 éves képzés a gépészet ágazatban	104
4.1.13	Közlekedés és szállítmányozás ágazat	106
4.1.14	3 éves képzés a közlekedés és szállítmányozás ágazatban.....	107
4.2	Részletes képzési program.....	112
4.3	Felnőttek oktatása	112
4.3.1	Felnőttek oktatása iskolarendszerben.....	112
4.3.2	Felnőttek oktatása.....	112
4.4	Szakmai képzés kifutórendszerben.....	112
4.4.1	Az 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS szakma óraterve a 2.15. szakképzési kerettanterv alapján	112
4.4.2	Az 54 523 02 ELEKTRONIKAI TECHNIKUS szakma óraterve a 2.21. szakképzési kerettanterv alapján	114
4.4.3	Az 54 481 02 GAZDASÁGI INFORMATIKUS szakma óraterve a 2.42. szakképzési kerettanterv alapján	115
4.4.4	Az 54 341 01 KERESKEDŐ szakma óraterve a 2.86. szakképzési kerettanterv alapján	116
5	Egészségfejlesztési program	118
5.1	Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	118
5.2	Egészségfejlesztés tanórai és tanórán kívüli feladatai, lehetőségei.....	118
5.2.1	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	120
5.3	Az iskolavédőnő szerepe az egészségfejlesztésben.....	120

6	A kollégium szakmai programja	121
6.1	A kollégium küldetése	121
6.2	A kollégium nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései	121
6.2.1	Alapelveink	121
6.2.2	Értékeink	121
6.2.3	Célunk	122
6.3	A tanulók fejlődése, tehetséggondozása, felzárkóztatása, pályaválasztása és az önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei	122
6.4	A kollégium nevelési feladatai és a kollégium évente ismétlődő rendszeres feladatai 123	
6.4.1	Nevelési feladatok	123
6.4.2	A kollégium évente ismétlődő rendszeres feladatai	123
6.5	A működés belső feltételrendszere	125
6.5.1	Személyi feltételek	125
6.5.2	Tárgyi feltételek	125
6.5.3	Tanulói összetétel	125
6.6	A tanulók életrendje, tanulásuk, szabadidejük szervezésének pedagógiai elvei	125
6.6.1	A tanulók életrend szervezésének pedagógiai elvei	126
6.6.2	Tanulást segítő foglalkozások pedagógiai elvei	126
6.6.3	A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozások pedagógiai elvei	126
6.7	A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja által meghatározott kötelező foglalkozások témái és a foglalkozások óraszámai	127
6.8	A kollégium hagyományai és tovább fejlesztésének terve	127
6.8.1	Belső rendezvények, csoportok hagyományai	127
6.8.2	Külső rendezvények hagyományai	128
6.9	Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok a kollégiumban	128
6.9.1	A kollégium egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai	128
6.9.2	A kollégiumi egészségnevelési feladatok résztvevői	128
6.9.3	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	129
6.10	A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei	129
6.11	Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái	129
6.11.1	Kapcsolattartás az iskola dolgozóival és a szülőkkel	129
6.11.2	Kapcsolattartás más kollégiumokkal	130
6.12	Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenységek	130

6.13	A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve.....	130
6.13.1	Az esélyek megteremtése érdekében történő tevékenységek.....	131
6.14	Ellenőrzés, értékelés a kollégiumban.....	131
6.14.1	Közvetlenül mérhető eredmények.....	131
6.14.2	Tevékenységen keresztül mérhető eredmények.....	131
MELLÉKLETEK.....		132

1 BEVEZETÉS

1.1 Küldetés nyilatkozat

"Az oktatás célja nem az, hogy befejezett tudást adjon,
hanem az, hogy szilárd alapot teremtsen a továbbhaladásra."
(Öveges József)

A kihívásoknak való folyamatos megfelelés érdekében évről évre jelentős fejlesztésekkel biztosítjuk a korszerű középfokú szakképzést iskolánkban.

Célunk, hogy olyan szakembereket képezzünk, akik a munkaerőpiacon keresettek.

1.2 Előszó

Az állandó fejlődés egy olyan dinamikus szakmai program készítését kívánja meg, amely folyamatosan alkalmazkodik a változó igényekhez. Nevelési elveinkre építve, és a képzési igényeket szem előtt tartva, tartalmazza jelenlegi oktatási rendszerünk elveit, követelményeit és feltételeit, valamint fejlesztési stratégiánkat.

Az oktatói testület összetétele és tagjainak felkészültsége a biztosíték arra, hogy programunk megvalósítható.

1.3 Öveges névválasztás

Nomen est omen. A név előjel – tartja a régi latin mondás. Fontos tehát a név választása, de különösen fontos egy iskola életében, hiszen az iskola nemcsak nevet, hanem arculatot, szellemiséget is választ.

Mit választott az iskola Öveges József nevével?

Mindazt, ami Öveges Józsefet jellemezte, tudást, szemléletmódot és okos kíváncsiságot átoltani az emberekbe.

Az embereknek ősidőktől kezdve az a céljuk, hogy megismerjék, megértsék, a maguk hasznára fordítsák a körülöttük levő világot, megtudják azt, amit még nem tudnak. Ehhez a megismeréshez segítette az embereket Öveges József. Ő kortalan tudós, az évek múlásával sem vált elavulttá tanítása, mert a lelkesedést tudta átadni, a hitet, hogy a világ megismerhető, hogy a tudás bárki számára elérhető, és hogy a fizika nem száraz tudomány, hanem szépség, varázslat. Utánozhatatlan személyiség volt, kísérleteit a gyermeki rácsodálkozás varázsa jellemezte – gyönyörű, izgalmas és tudást adó játékokra tanította az embereket.

Nevének választásával ezt a szellemiséget választotta az iskola.

1.4 Iskolánk története

Szakképzés közel száz éve létezik Balatonfüzfőn, bölcsője kezdetektől fogva a helyi vegyipari nagyvállalat, a Nitrokémia volt. 1921-ben megalakult a Magyar Lőporgyártó Üzemi Részvénytársaság, s 1922-ben megkezdték a fűzfőgyártelepi, Füstnélküli Lőporgyár felépítését.

Inasokat először 1926-tól foglalkoztattak. 1931-ben a segédvizsgára készülők számára szakrajzi alapismereteket és rajzolvasást oktató tanfolyamot indítottak, ami az elméleti oktatás csírájának tekinthető.

1936-ban megnyitották a tanonciskolát 30 tanulóval. Az iskola első hivatalos neve 1938-tól Fémipari Szakirányú Iparitanonciskola. 1940-ben a gyár területén tanműhelyt, a lakótelepen pedig tanoncotthont létesítettek. 1965-ben emelték a tanoncotthont kollégiumi rangra. Több költözés után alakult ki a jelenlegi két épületben elosztott fiú és leány kollégium.

Az iskolánk neve és helye is többször változott a története során, valamint módosult a profilja is. 1950-ben Munkaerőteralakók Hivatala (MTH) 294. sz. Iparitanuló Iskolája lett. Az 1952-53-as tanévtől egységesítették a kollégiumot, a tanműhelyt és az iskolát MTH 303. sz. Iparitanuló Intézete néven. 1957-től a Munkaügyi Minisztérium 303. sz. Iparitanuló Intézete, majd 1967-75 között a 303. sz. Jókai Mór Ipari Szakmunkásképző Intézet nevet viselte intézményünk.

1969-től a Nitrokémia jelentős támogatásával a szakmunkásképzés dinamikus fejlődésnek indult, új korszerű iskolaépület és tanműhelyek szolgálták az oktatást.

1983-ban indult az első szakközépiskolai osztály, s ettől kezdve az elnevezés Irányítástechnikai Szakközépiskola és 303. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet. 1988-ban megkezdődött az általános vegyész szakközépiskolai, 1992-ben pedig a mechatronikai technikusképzés.

Intézményünk 1997. április 23-án vette fel Öveges József nevét, a nagy pedagógus iránti tiszteletből és azzal a céllal, hogy a tőle származó, jelmondatunknak is választott, szemléletmódot megvalósítsuk.

Az új évezred küszöbén szakmunkás és technikus osztályokban folytatódott és új területekkel bővül a képzés. 2000-ben diszlexiás tanulók képzése, 2001-ben felsőfokú akkreditált szakképzés indul, mely jelenleg szünetel.

2008. július 1-től tagja lettünk a Bakonyi Szakképzés Szervezési Társulás térségi integrált szakképző központnak. 2015-től a Veszprémi Szakképzési Centrum iskoláinak sorába léptünk.

Ipari kapcsolataink fontos meghatározói képzésünknek. Így az informatikai hálózati szoftverek terén kiemelkedő jelentőségű Novell® cég referencia iskolája, valamint a számítógépes hálózati eszközök terén piacvezető CISCO Systems® cég által életre hívott Hálózati Akadémiai Program helyi akadémiaja vagyunk.

Iskolánk ma a modernizáció szolgálatában álló, elektronikát, informatikát, kereskedelemet, épületgépészetet alap és magas szinten oktató, a korszerű oktatási módszereket és az informatikai eszközöket az oktatásban alkalmazó szellemi központ.

1.5 A szakmai program összeállításánál alapul vett jogszabályok

- A 2019. évi LXXX. Szakképzési törvény
- A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet

2 AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

2.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 *A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai és értékei*

A Veszprémi SZC Öveges József Technikum és Kollégium oktatói mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket érvényre juttatják.

Pedagógiai munkánk középpontjában a tanuló teljes személyiségének fejlesztése valamint korszerű ismereteinek, képességeinek, a készségeinek kialakítása és bővítése áll.

Ennek érdekében:

- tanulóink életkorának megfelelő követelményeket támasztunk,
- a tanulói feladatok elvégzésének ellenőrzése és értékelése tantervi követelményekhez igazodó, a tanulók fejlődését biztosító módon történik,
- a tanulók egyéni képességeit, adottságait, tehetségét figyelembe véve végezzük oktató-nevelő tevékenységünket,
- kiemelt figyelmet igénylő tanulóinkat igényeikhez igazodó fejlesztésben részesítjük,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel igyekszünk átadni,
- oktatói módszertani szabadság biztosításával teret engedünk korszerű tanítási módszerek alkalmazásának,
- sokszínű, a tanulói igényeknek megfelelő, személyiségüket fejlesztő tanórán kívüli programokat kínálunk.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, melyben tanulóink otthon érzik magukat, melynek alapja az oktató és diákja között kialakuló bizalom, kölcsönös elfogadás és szeretet.

Ennek érdekében:

- tanulóink személyiségét tiszteletben tartjuk
- minden diákunk esetében az egyéni bánásmód elvét alkalmazzuk
- diákjaink számíthatnak oktatóik megértő és emberséges segítőkészségére
- tanulóinkat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe

A hatékony nevelés-oktatás alapvető feltétele a pedagógusok és szülők közötti együttműködés lehetőségeinek megteremtése.

Ennek érdekében:

- szülői értekezleteket, fogadóórákat szervezünk,
- segítjük a szülői munkaközösség munkáját,
- a szülők és pedagógusok közötti folyamatos, akár napi szintű kapcsolat fenntartását tesszük lehetővé.

Iskolánk minden tanulója számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget

Iskolánkban folyó oktató-nevelő munka célja, hogy

- diákjaink folyamatosan és eredményesen készüljenek fel az érettségi és szakmai vizsgákra,

- megmutassuk tanulóinknak, hogy a tudás érték, amely mindig tartalmaz állandó és átalakuló, változó, bővülő elemeket is,
- kialakítsuk diákjainkban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet,
- tanulóinkban kialakuljon az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet,
- diákjainkban felébresszük az igényt a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére,
- diákjaink tekintsék sajátjuknak a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat, váljanak nyitottá a különböző kultúrák iránt.

Általános, minden diákunkra kiterjedő céljaink mellett a képzések típusa szerinti, speciális célok is meghatározzák munkánkat.

A szakképző intézményi oktatásban:

- képesek legyenek összefüggésekben és rendszerben való gondolkodásra,
- felkészüljenek az információs korban való eligazodásra, ezen belül az információk szerzésére és értő feldolgozására,
- képessé váljanak az önművelésre.
- alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő munkára,
- képesek legyenek a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére,
- szakirányú felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

A szakképzésben:

- tudjanak szakmájukban elhelyezkedni,
- tudásuk, képességeik és készségeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek,
- képesek legyenek a folyamatos fejlődésre, a szakmán belül további tanulásra, továbbképzésre és szükség esetén szakmaváltásra.

Az érettségét követő szakképzésben, illetve a felnőttek oktatásában:

- piacképes tudás és szakképzettség birtokába jussanak,
- képesek legyenek a folyamatos fejlődésre, a szakmán belül további tanulásra, továbbképzésre.

Pedagógiai tevékenységünk, nevelő-oktató munkánk alapelveiben és céljaiban megjelenő értékrendszer közvetítése, diákjaink személyiségének formálása nevelőtestületünk egyhangú igénye.

Alapvető feladatunk, hogy a serdülőkor sajátos szélsőségeire, útkeresésére, szellemi kapacitására és aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, majd ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód, a testmozgás iránti igény.

- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás).
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben és online térben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem.
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az önálló tanulás képességeinek kialakítására, digitális kultúra alkalmazására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása.

Nevelőtestületünk tisztában van azzal a ténnyel, hogy a fent megfogalmazott pedagógiai célok elérése, iskolánk értékrendszerének maradéktalan átadása valamint tanulóink teljes személyiségének fejlesztése érdekében végzett munkánk soktényezős folyamat része.

Törekszünk arra, hogy e tulajdonságok jelentős része minél több tanulóink személyiségében megjelenjen.

Pedagógusaink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk végzős korára rendelkezzen minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

2.2 A nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó **nevelő és oktató munka feladata**, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják pedagógiai programunk egyes fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek, melyek a hatékonyság érdekében igazodnak:

- a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességéhez,
- a nevelők személyiségéhez, pedagógiai kulturáltságához, felkészültségéhez, vezetői stílusához.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

- Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

2.2.1 Iskolánk oktatói által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, automatizáló módszerek.	Ösztönzés. Segítségadás. Gyakoroltatás. Ellenőrzés. Számonkérés.	A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. Hagyományok kialakítása. számonkérés. Ellenőrzés Ösztönzés.
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	Az oktató személyes példamutatása. Elbeszélés. Tények és jelenségek bemutatása. Műalkotások bemutatása.	Az oktató részvétele a tanulói közösség tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	Magyarázat, beszélgetés. A tanulók önálló elemző munkája.	Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. Vita.

Nevelő-oktató munkánk ismeret- és értékátadó tevékenysége során az alábbi pedagógiai eszközök alkalmazását sem nélkülözhetjük:

- tanulási technikák és módszerek folyamatos fejlesztése
- személyre szabott egyéni bánásmód alkalmazása,
- megtervezett, módszertanilag is átgondolt tanmenetek használata,
- korszerű multimédiás eszközök alkalmazása,
- állandó internet hozzáférés biztosítása az önálló ismeretszerzéshez,
- a tantárgy sajátosságaiból adódó csoportbontás, csoportmunka alkalmazása,
- differenciált és egyéni fejlesztő foglalkozások szervezése.

Pedagógiai céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjai:

- sikeres érettségi és/vagy szakmai vizsgát tesznek,
- rendelkeznek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és,
- tisztában vannak a káros szenvedélyek szervezetükre és személyiségükre gyakorolt hatásukkal,
- ismerik a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben, és digitális térben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,

- határozott elképzeléssel bírnak saját közelebbi és távolabbi jövőjüket illetően,
- birtokában vannak olyan jártasságoknak, amelyek képessé teszik őket arra, hogy iskolánkból kikerülve új követelményeknek a későbbiekben megfeleljenek.

2.2.2 Öveges 2.0, módszertani megújulás

Szemléletformáló - módszertani megújulás az Övegesben

A 2000-ben indított diszlexiás gimnáziumi oktatás hagyományaira épülve intézményünk nagy hangsúlyt fektet a korszerű szemléletet és módszertant alkalmazó oktató-nevelő munkára, különösképpen a tanulási zavarral és tanulási nehézséggel küzdő tanulóink igényeire igazodva.

Céljai:

- Diszlexia Barát Iskola cím elnyerése, működtetése.
- Súlyos tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) és tanulási nehézséggel küzdő tanulók sajátosságainak figyelembevétele, megfelelő oktatási-nevelési módszerek alkalmazása.
- Módszertani megújulás, szemléletformálás.

Megvalósulás formái:

- Projekt osztályok elindítása évfolyamonként felmenő rendszerben.
- Öveges 2.0. munkacsoport alakult a program kidolgozása és az iskolai megvalósítás céljából.
- Módszertani megújulás, szemléletformálás:
 - rendszeres belső továbbképzések (előadások, műhelymunka) tartása
 - oktatók közötti tapasztalat- és tudásmegosztás megvalósítása (óralátogatás, jógyakorlatok)
 - szakmai nap, továbbképzések szervezése meghívott szakemberekkel
 - továbbképzéseken való részvétel
- 3D Iskolákkal, diszlexiás szakemberekkel együttműködés kialakítása, közös munka (pl. Öveges József Technikum, Budapest; Zöld Kakas Líceum, Budapest; Pentelei Mentálhigiénés Iskola, Dunaujváros; Atipikus Fejlődés Módszertani Bázis, Apor Vilmos Katolikus Egyetem, Vác).

Projekt osztályok elindítása – Öveges 2.0. alapelveinek alkalmazása:

A projekt osztályban zajló munka szoros együttműködésben és információ cserében valósul meg:

- az osztályfőnök
- oktatók
- fejlesztő- és gyógypedagógusok
- iskolapszichológus
- kollégiumi nevelők között.

Fejlesztő-, gyógypedagógusok, iskolapszichológus segíti a projekt-osztályban zajló munkát. Osztályfelelős fejlesztőpedagógus tartozik egy-egy projekt osztályhoz. Tanév elején osztály – adatbázis készül a szakértői vélemények alapján a tanulók egyéni bánásmódot igénylő információkról, mérések eredményeiről.

Tanév eleji mérések (Kognitív Profil Teszt, Tanulási Stílus Kérdőív, kompetencia-mérések) segítik a tanulók megismerését, osztály szintű módszerek alkalmazását, egyéni-fejlesztési tervek kialakítását. Negyedévente esetmegbeszélő konferencián vesznek részt a projekt osztályban dolgozó oktatók (szeptember, január, március, május).

A projekt-osztályokban tanulásmódszertan oktatás zajlik a fejlesztőpedagógusok és az iskolapszichológus közreműködésével.

„Több, mint zene, több, mint tánc” személyiségformáló-közösségépítő, zenei- mozgásos fejlesztő foglalkozás valósul meg zeneterapeuta és pszichológus közreműködésével a projekt osztályok órarendjébe illesztve. A projekt osztály tanulói javaslat alapján kiscsoportos mozgásfejlesztő alapozó tornán vehetnek részt.

2.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés célja tanulóink tudásának, képességeinek fejlesztésén túl a személyiségben rejlő lehetőségek kibontakoztatása.

A személyiség fejlesztésben az önálló tanulási igény kialakítására és reális önértékelés fejlesztésére helyezük a hangsúlyt, melynek érdekében alapvetően fontos a tanulók egyéniségének megismerése.

2.3.1 Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink

A tanulók erkölcsi nevelése. Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

A tanulók **értelmi nevelése**. Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók **közösségi nevelése**. Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása. A kölcsönös segítségnyújtás és az egyéni felelősségtudat fontosságának megértése.

A tanulók **digitális kompetenciájának és kultúrájának** nevelése. A közösségi háló veszélyeinek megismertetése, az információk szelektálása, netikett alkalmazása. A következmények tudatosítása ezek nem megfelelő alkalmazása esetén.

A tanulók **érzelmi nevelése**. Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

A tanulók **akarati nevelése**. Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása, a magabiztosság megerősítése.

A tanulók **nemzeti nevelése**. A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra átadása, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók **állampolgári nevelése**. Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók **munkára nevelése**. A munka fontosságának tudatosítása. Az életpálya-építés támogatása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. Ezt a közösségi szolgálaton kívül, további különböző programokban való résztvétellel is segítjük (pl. TÁMOP – Bázisiskolai Program).

A tanulók **egészséges életmódra nevelése**. A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Személyiségfejlesztés színterei:

- kötelező és választható tanórák,
- osztályfőnöki órák,
- a tanórán kívüli tevékenységek,
- szabadidős programok,
- versenyek, vetélkedők,
- egyéb iskolai tevékenységek, fejlesztő foglalkozások.

2.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az oktató alapvető feladata, hogy oktató-nevelő tevékenysége során gondot fordítson arra, hogy a tanulók elsajátítsák közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekedjen azok betartatására.

A tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások, a diákönkormányzati munka, az ünnepélyek, megemlékezések, és a hagyományápoláshoz kapcsolódó programok a közösségfejlesztés sokszínű lehetőségét jelentik.

Iskolai közösségünk tagjai, diákok és oktatók egyaránt, nap mint nap átélik a "mi, akik az Övegesbe járunk" élményét, amely a diáknap rendezvényein, tanulmányi- és osztálykirándulásokon, valamint sport és tanulmányi versenyeken erősödik.

2.4.1 A tanítási órán és egyéb foglalkozásokon megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

- osztály-, tanulócsoporthoz közösségének megismerése,
- mentális állapotjavítás
- kooperációs és szociális kompetenciák fejlesztése
- konfliktusok feltárása, oldása,
- harmonikus kapcsolatok kialakításának elősegítése,
- közös gondolkodást, feladatmegoldást igénylő tevékenységek tervezése,
- egymással törődés igényének felébresztése, együttműködő viszony kialakítása,
- önszervező aktivitás ösztönzése, támogatása,
- tanulói együttműködés elősegítése (pármunka, csoportmunka, kooperatív tanulás, projektmunka).

2.4.2 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

- iskolaközösség, a mi-tudat építése,
- az iskola teljes tanulóközösségének képviselője,
- diákok aktivitásának, osztályközösségeken kívüli tevékenységének ösztönzése,
- közéleti szerepek, magatartások elsajátítása, az iskolai demokrácia megvalósítása,
- önérvényesítés (érdekképviselő) és vitakultúra fejlesztése.

2.4.3 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

- új tagok közösségbe illeszkedésének segítése, támogatása (patronálás),
- közös érdeklődés alapján szerveződő csoportban kialakuló kapcsolatok megszilárdítása, támogatása,
- a szabadidős foglalkozás közösségének vonzóvá tétele, annak érdekében, hogy több diák kívánjon a foglalkozásokon részt venni.

2.4.4 Hagyományok, rendezvények, megemlékezések

- Csipetke rendezvények: Csipetke tábor és Csipetkenap,
- Öveges-nap,
- Karácsonyi ünnepély,
- Non stop foci,
- Streetball bajnokság
- Egészségnap
- Aktuális projekt/témahét
- Szalagavató,
- Ballagás,
- Tanévzáró ünnepély,
- Október 6. az aradi vértanúk napja,
- Október 23. megemlékezés az 1956-os forradalomról,
- Február 25. a kommunizmus áldozatainak emléknapja,
- Március 15. emlékezés az 1848-49-es forradalomra,
- Április 16. megemlékezés a holocaustról,
- Június 4. a Nemzeti Összetartozás Napja.

2.5 Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktatók *legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:*

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a lemorzsolódás folyamatos figyelemmel követése, monitoring,
- a tanulói projektmunkák előkészítése, segítése, értékelése,
- a megtartott tanítási órák naprakész dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- a tantárgyi és szakmai kompetenciák fejlesztése,
- a duális képzőhellyel való kapcsolattartás,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,

- tanulmányi versenyekre való felkészítés,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi verseny feladatok összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktató testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken, a szakmai munkaközösségek munkájában,
- tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az intézményvezető bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

2.5.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, különös tekintettel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra.
- Figyelemmel kíséri az osztály fegyelmi helyzetét.
- A tanulói életpálya-építés megalapozása.
- Különös figyelmet fordít az egészségnevelési és környezeti nevelésre.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló folyamatos figyelemmel kísérése, vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát. Figyelemmel kíséri az osztályába járó SNI-s és BTMN-es tanulók szakértői véleményének érvényességét.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.

- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók:

- a tanév végén bukott tanulók (akár sikeres, akár sikertelen javítóvizsgát tett);
- más oktatási intézményből átiratkozott, vagy iskolatípust váltott tanulók.

Különleges bánásmódot igénylő tanuló:

- sajátos nevelési igényű tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,
- kiemelten tehetséges tanuló,

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

2.6.1 A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése érdekében a szülőkkel és a szakszolgálattal együttműködve az intézményvezető, az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős gondoskodik megfelelő intézkedésekről. A problémák megoldásában az iskola pszichológusa és fejlesztőpedagógusa is rendelkezésre áll. Fejlesztő foglalkozást, korrepetálást biztosítunk a felzárkóztatás érdekében.

Az SNI-s tanulóknál megfogalmazott pedagógiai és módszertani alapelvek az érintett beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulóknál is érvényesek.

2.6.2 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére tanórai és tanórán kívüli keretek között is lehetőséget biztosítunk.

Tehetséggondozást a tanórán elsősorban differenciálással, míg tanórán kívül szakkörök szervezésével oldjuk meg.

Szakköri foglalkozásokat az aktuális tanév órafelosztásában betervezett óraszámokban indítunk. A szakkörök célja a tehetséggondozáson túl az érdeklődés, a tudásvágy felkeltése.

Kiemelkedő adottságú, tehetséges tanulóink számára a megmérettetés lehetőségét tanulmányi, sport vagy akár művészeti versenyeken való részvétellel is megteremtjük. A versenyeztetés fontos motivációs eszköz, amely nemcsak a tanuló, de az iskola presztízsét is növeli.

A kiemelkedő eredményt elérő tanulókat az iskola jutalomban részesíti.

Igény esetén külön foglalkozás keretében támogatjuk a nem tantárgyi (pl. művészeti) tehetségeket.

Tanulóink többek között az alábbi versenyekre nevezhetnek be:

- Öveges Nyelvi Verseny (saját területi tanulmányi verseny angol és német nyelvből);
- Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny;
- szakmai tanulmányi versenyek;
- regionális sport versenyek;
- Országos Diákolimpia;
- HELIKON
- egyéb, más középiskolák vagy intézmények által meghirdetett versenyek, pályázatok.

2.6.3 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A szociális hátrányok enyhítése szélesebb körű felzárkóztatási tevékenységet igényel – ebben az esetben ugyanis nem csak tanulási téren van jelentős lemaradás, hanem az érzelmi, a mentálhigiénés, és a kulturális élet különböző területein is hátrányos helyzetben vannak a tanulók. A komolyabb gondok elhárítására iskolapszichológusi ellátást szervezünk.

Külön figyelmet fordítunk a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulókra.

Szociális hátrányok enyhítését célzó intézkedésekre jogszabályban meghatározott módon van lehetőségünk.

2.6.4 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Az ifjúságvédelem célja

- A gyermek családban való nevelkedésének elősegítése valamint a veszélyeztetettség kiszűrése és megelőzése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a nehezen nevelhető gyerekek számára.
- A segítség lehetőségének megteremtése egy komplex differenciált rendszeren belül.

Feladata

- Problémák felderítése.
- Pedagógiai odafigyelés.
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, oktatókkal, nevelőtanárokkal, szülőkkel, a fejlesztőpedagógusokkal és az iskolapszichológussal.
- Jelzőrendszeri tagokkal való jó kapcsolat fenntartása: a házi orvos, védőnő, rendőrség, a Nevelési Tanácsadók, a Családsegítők és Gyermekjóléti szolgálatok.
- A kollégium – mint kiemelt nevelési terület – segítségnyújtási lehetőségeinek igénybevétele.

A végrehajtás módja

A pedagógusok az általuk észlelt problémákat jelzik az ifjúságvédelmi felelősnek, aki felderíti azok okát és megfelelő segítséget nyújt és/vagy a segítségnyújtás lehetőségét teremti meg.

Az ifjúságvédelmi felelős

- Havonta felkeresi az osztályfőnököket és érdeklődik a tanulók felől.
- Szükség szerint egyeztet az illetékes családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal.
- Havonta részt vesz a település családsegítő szolgálata által rendszeresen szervezett eszmeforgatás és problémafeltáró tanácskozásokon.
- Szükség esetén (a gyermek lelki és testi fejlődését veszélyeztető életvitelt folytató családoknál) intézkedik a tanuló kollégiumi elhelyezéséről.

- Elősegíti a lelkileg sérült gyermekek szakemberhez kerülését.
- Heti rendszerességgel fogadóórát tart a rászorulóknak számára. (A fogadóóra időpontja az intézmény földszinti folyosóján elhelyezett falújságon, illetve az iskola honlapján megtekinthető.)
- Nyilvántartást vezet a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókról.

2.6.5 Az esélyek megteremtése érdekében történő tevékenységek

- differenciált személyiségfejlesztés,
- pszichológiai segítségnyújtás,
- családi kapcsolatok erősítése, nevelési tanácsadás,
- felzárkóztatás,
- tehetséggondozás,
- alapvető értékek közvetítése,
- továbbtanulásra felkészítés,
- életpálya-építés – TÁMOP 3.3.12 Bázisiskolai Program alapján,
- életkori sajátosságokhoz igazodó szabadidő eltöltése.

A komplex fejlesztési feladatok körében további tevékenységeket határozzunk meg.

2.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanuló joga, hogy az érdekeit érintő döntések meghozatalában személyesen vagy képviselői útján részt vegyen. Ennek módjáról jogszabály rendelkezik.

Az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete az iskolai diákönkormányzat, illetve a kollégiumi diákképviselő, amely véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- az adatkezelési szabályzat elfogadása előtt,

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a megbeszélésre meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően kell megküldeni a diákönkormányzat részére.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat vezetője, vagy a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus kezdeményezheti.

2.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

2.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákokkal való kapcsolattartás jellemzően a napi érintkezés során történik a tanítási órákon, a gyakorlati órákon, az órák közötti szünetekben, a tanítás előtt és után, valamint a kollégiumban. A diákok kérdéseikkel, problémáikkal, legyen az egyéni vagy osztályszintű, bármikor megkereshetik osztályfőnöküket, oktatóikat, nevelőiket és az iskola vezetőit.

A diákközösséggel való érintkezés szervezett formában a diákönkormányzat képviselőin keresztül zajlik.

Az iskola tanulóinak többségét érintő információk átadására, cseréjére a következő fórumokon nyílik lehetőség:

- iskolagyűlés,
- diákközgyűlés.

2.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülőkkel való együttműködés a sikeres pedagógiai munka egyik alapfeltétele. A szülőknek joguk van minden olyan, a gyermeküket érintő információhoz, amely gyermekük iskolai előmenetelével, személyiségfejlődésével kapcsolatos.

A szülők mindenekelőtt az osztályfőnökkel való folyamatos kapcsolattartás segítségével alapozzák meg az iskolával való együttműködést, így elsősorban hozzá, illetve az oktatóhoz fordulva kaphatnak segítséget problémájuk megoldásához.

Írásos tájékoztatásra az ellenőrző könyv és levél mellett az iskola honlapja és az e-KRÉTA is rendelkezésre áll.

A kapcsolattartás szervezett formái:

- szülői értekezlet,
- fogadóóra,
- nyílt nap,
- beiratkozás.

Szülői értekezlet

Szülői értekezleten az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket osztálya teljesítményének és neveltségi szintjének alakulásáról, osztályban és az iskolában adódó feladatokról, az osztályban fennálló problémákról. Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal, az iskola munkatervében rögzített időpontban tartunk.

Ha az osztály helyzete, problémái indokolják, rendkívüli szülői értekezletre kerülhet sor, melyet az iskola intézményvezetője hívhat össze az osztályfőnök vagy az oktatók javaslatára a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldására.

Fogadóóra

Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak. Fogadóórán a szülő személyesen, négy szemközt beszélhet az oktatóval gyermeke teljesítményéről, magatartásáról, személyes problémáiról.

A fogadóórákat az iskola összes pedagógusát érintő fogadónap formájában tartjuk évente legalább három alkalommal. Ekkor az iskola minden oktatója a szülők rendelkezésére áll.

A szülőnek lehetősége van az oktatókkal találkozni telefonon egyeztetett bármely más időpontban. Ez esetben az oktató a szülőt, legkésőbb egy héten belül fogadja az iskolában.

Nyílt nap

Nyílt napot továbbtanulás és iskolaválasztás előtt álló 8. osztályosok és szüleik számára szervezi az iskola vezetése és nevelőtestülete. Feladata, hogy betekintést adjon az iskola életébe, tájékoztasson az intézmény által indított osztályokról, a képzések formájáról és tartalmáról, a nyelvoktatásról.

A szülők bevonása az iskola életébe

Az iskola számít a szülőkre mind segítőtársként a pedagógiai munka, a tanulókat érintő jelentős események során, mind a rendezvények aktív résztvevőjeként.

Segítik az iskola vezetését és a nevelőtestületet az egészséges életmód elfogadtatásában, a káros szenvedélyek elleni harcban és a különféle szakmák, foglalkozások, hivatások megismertetésében.

Beiratkozás

A beiratkozás alkalmával a leendő osztályfőnök tájékoztatót tart az osztályába felvett tanulóknak és szüleiknek.

2.8.3 Kapcsolattartás speciális esetei

Az iskolát érintő rendkívüli helyzetben bekövetkező munkarendváltás (online oktatás, távoktatás) esetén a **kommunikáció** hivatalos formája a diákok, szülők és az intézmény oktatói számára az e-KRÉTA rendszere. Indokolt esetben, illetve online munkarend esetén a szülői kapcsolattartás szervezett formái online felületen is történhetnek.

2.8.4 A képzési tanács

A képzési tanácsot létre kell hozni, ha az erre jogosultak, a szülők képviselői, a diákönkormányzat tagjai, az oktatói testület képviselői közül legalább két szervezet kezdeményezi. Működési kereteit a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

2.8.5 Az iskola partnereit érintő együttműködési formák

Nevelő-oktató munkánkat közvetlenül illetve közvetve segítő partnereinket, a velük való együttműködés és kapcsolattartás formáit, rendjét valamint felelőseit részletesen intézményünk szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

2.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanév helyi rendjében a tanév teljes időtartama alatt (szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig) tervezhető tanulmányok alatti vizsgák (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, javító vizsga, pótló vizsga, ágazati alapvizsga).

Vizsga fajtája	Időpont, ill. vizsgaidőszak	Jelentkezés módja	Jelentkezés határideje
Osztályozó vizsga a félévi ill. tanév végi osztályzat megállapításához: kötelező okok - hiányzás (30%-os, illetve 250 órás és érdemjeggyel nem volt osztályozható) - mentesítés a tanórai foglalkozások részvétel alól - az egyes tananyagegységek, tantárgyak óráinak látogatása alól felmentés - beszámoltató vizsga	november - december – január, április – május – június, augusztus	igazgatói határozattal	igazgatói határozat szerint
nem kötelező okok - tanulmányi követelmények rövid idő alatti teljesítése (pl. előrehozott érettségi) - félévi, év végi osztályzat megállapítása független vizsgabizottság előtt	november - december – január, április – május – június, augusztus	szülő által aláírt jelentkezési lappal	az adott vizsgaidőszak első napjáig

Pótló vizsga ok ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, ha a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné	november - december – január, április – május – június, augusztus	vizsgabizottság határozata	az adott vizsgaidőszak első napjáig
Különbözeti vizsga ok más iskolából való átvétel miatti tantárgyi követelmények	január november december	igazgatói határozattal	igazgatói határozat szerint
Javító vizsga ok - ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, - ha a vizsgáról engedély nélkül távozik	augusztus	oktatói estület, vizsgabizottság határozata	a határozat jelentkezésnek minősül
Ágazati alapvizsga ok - a tanuló az ágazati alapoktatást eredményesen elvégezte	a félév lezárását követő 2 hét pótló vizsga augusztus utolsó hete	a Centrum által elkészített jelentkezési lappal*	a félév vége előtt

* Az ágazati alapvizsgán a Veszprémi Szakképzési Centrum által kidolgozott nyomtatványok kerülnek felhasználásra. Az ágazati alapvizsga alól mentesül az a 11., illetve 12. évfolyamos tanuló, akinek a korábbi ágazati képzése megfelel az ismétlés ágazatának az OKJ és szakmajegyzék szerinti átmenet során.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni a szeptember első munkanapjától a következő év június 16-át megelőző utolsó munkanapjáig tartó szorgalmi időszak; illetve az érettségi- és a szakmai vizsgaidőszak kezdete előtti utolsó napig. A tanítási év során osztályozó vizsga bármikor szervezhető. A tanulmányok alatti vizsga lebonyolítása a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 31.§-a alapján történik. A jelentkezés elfogadásáról az oktató és az osztályfőnök véleményének figyelembevételével az igazgató dönt.

A vizsga független vizsgabizottság előtt is letehető. Az erre vonatkozó kérelmet a vizsga tervezett kezdőnapja előtt legalább 30 nappal be kell nyújtani. A független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv engedélyezheti.

A vizsgán az adott tantárgyra vonatkozó követelmények alapján kell a feladatot meghatározni a szakmai munkaközösség bevonásával. Alkalmazni kell a tantárgy értékelésére meghatározott szabályokat. Az érettségire felkészítő és szakmai tantárgyak esetén a vizsga legalább 60 perc írásbeliből és szóbeliből áll.

2.9.1 Szóbeli felvételi vizsga

Szóbeli felvételi elbeszélgetést (vizsgát) kizárólag az SNI-s jelentkezőknek szervezünk. A felvételi vizsgán tantárgyi követelményeknek nem kell megfelelni. A jelentkező tanulók szóbeli felvételin vesznek részt, amely célja a tanulók megismerése (kommunikáció, általános tájékozottság, szakmai motiváció).

2.10 A felvétel és átvétel szabályai

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola intézményvezetője dönt. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. Az intézményvezető a felvételi, átvételi kérelem elbírálása során az egyenlő bánásmód követelményei, továbbá a maximális csoport- és osztálylétszámokra tekintettel jár el.

Különbözeti vizsga nélkül átvehető a tanuló, ha minden előző évi tantárgyat tanult hasonló/azonos óraszámúban és átvételének kérelme indokolt. A tantárgyi egyezőség elbírálásáról az igazgató dönt.

Az átlépő tanulónak a másik iskolában nem tanult tantárgyakból illetve a tananyag jelentős eltérése esetén, különözeti vizsgát kell tennie. A különözeti vizsga letételének határideje az átvétel időpontjában már megkezdett tanév aktuális félévének vége, kivételes esetben a tanév vége.

Az átvétel feltételei technikumba:

- szorgalmi időszakban, azonos ágazati alap-, vagy szakirányú oktatásról, azonos évfolyamról lehetséges,
- tanévkezdés előtt, másik ágazatról, különözeti vizsga letételét követően,
- jó tanulmányi eredmény esetén szakképző osztályban tanuló az 1/9. évfolyam elvégzését követően vehető át technikum 9. évfolyamára az igazgató döntése alapján,
- kimagasló tanulmányi eredmény esetén szakképzési osztályban, sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező tanulót kérésére a megfelelő ágazat technikumában a tízedik évfolyamára lehet átvenni.

Az átvétel feltételei szakképző osztályba:

- szorgalmi időszakban, azonos szakképzésről, azonos évfolyamról lehetséges,
- az 2/10. és a 3/11. évfolyamon az átvétel feltétele a tanulói munkaszerződés.

A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok a magyar köznevelés iskolarendszerében folytathatók. A tanulmányok beszámításáról, továbbá a tanuló felvételéről az iskola intézményvezetője dönt. Szükség szerint a döntés előtt beszerezi az ekvivalencia bizottság, az osztályfőnök, illetve a diszlexiás munkaközösség vezető véleményét.

Az előzetes tanulmányokat és szakmai képeket a tanuló, vagy kiskorú tanuló szülője kérésére az intézmény vezetője beszámíthatja. Ennek során tantárgy, tananyag rész tanulása alól felmentés adható.

2.10.1 A felvételi eljárás különös szabályai

Az iskola meghatározza a tanulói jogviszony létesítésének feltételeit, melyet a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban és az iskola honlapján nyilvánosságra hoz.

Középfokú képzésekre (technikum, szakképzés) vonatkozó általános szabályok.

- Felvételi vizsga nincs.
- A felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap felhasználásával kell benyújtani az iskolába és a Felvételi Központba.
- Az iskola az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján dönt a felvételtől.
- A felvételi rangsort valamennyi tantárgy - ének, rajz és testnevelés kivételével - az általános iskola 6., 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi érdemjegyeiből számított pontszámok a tanuló által elérhető maximumhoz viszonyított százaléka adja.
- Azonos pontszám esetén előnyben részesülnek a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, valamint a sajátos helyzetű tanulók (balatonfűzfői, balatonalmádi, balatonkenesei, litéri, papkeszi és királyszentistváni diákok).

A sajátos nevelési igényű tanulók nem részesülnek különleges elbírálásban.

Szükség esetén felvételi vizsgát szervezhetünk, amely helyét, idejét, a vizsgázó teljesítményének értékelését, a jelentkezők rangsorolásának módját a kiadott továbbtanulási tájékoztatóban, valamint honlapunkon is nyilvánosságra hozzuk. A felvételi tájékoztatóban külön megjelenítjük a tanulók értékelési szabályait.

Speciális feltételek.

- Diszlexiás képzésre jelentkező tanulók a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményét a jelentkezési laphoz csatolják és a munkatervben meghatározott időpontban – külön értesítés alapján- nem tantárgyi beszélgetésen vesznek részt.
- A szakképzésre jelentkező tanulók felvételének feltétele a Szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott egészségügyi alkalmasság.

Érettségit és szakképesítést követő képzés.

- A férőhely betöltéséig, a befejezett iskolai eredmények alapján, minden jelentkezőt felvesszünk.
- A felvétel feltétele az érettségi, illetve szakmai bizonyítvány és az egészségügyi alkalmasság.
- Felvételi vizsga nincs.
- A felvételi kérelmet az iskola által kiadott jelentkezési lap felhasználásával kell benyújtani az iskolába.
- Sajátos nevelési igényű tanulók nem részesülnek különleges elbírálásban.
- Túljelentkezés esetén a négy kötelező és a tanuló által megjelölt egy választott tantárgy érettségi érdemjegyeinek összegéből képzett pontszám alapján rangsorolhatunk.
- Támogatjuk a nálunk végzett tanulók iskolánkban történő szakmaszerzését.

2.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Technikumi képzésben a kötelező komplex természettudományos tantárgy, valamint a szakmai és technikumi képzésben a testnevelés, osztályfőnöki, ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyi óráinak keretein belül valósul meg.

Az elsősegélynyújtás tanításának célja, hogy a tanuló ismerje fel a közvetlen életet veszélyeztető állapotot, sajátítsa el a korszerű egészségnyújtás alapjait és a magatartási szabályokat.

Az iskola rendelkezésére áll egy AMBU BABA, amely az újraélesztés oktatására és gyakorlására használható torzó.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül valósul meg.

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás	Évszakokhoz, munkavégzéshez köthető balesetek. Égési sérülések, vérzések, sebek ellátása. Balesetek megelőzése.
Osztályfőnöki	A védőnő segítségével az elméletben tanultak, hallottak gyakorlati alkalmazása, gyakorlása.
Komplex természettudományos tantárgy	A kémiai biztonság fogalma. Vegyszerek ésszerű és kockázatmentes használata. Alapvető laboratóriumi szabályok, biztonsági előírások megismerése. Égési és marási sérülések megfelelő kezelése. A háztartásban és az iskolai kísérletezésben használt anyagok veszélyei. Veszélyes anyagok használata során követendő biztonsági utasítások.
	Az emberi test működésének megismerése. A különböző szervrendszerek egészségtana. Betegségek és betegségek megelőzése. Baleseti helyzetek felismerése, kisebb sérülések ellátása.
Testnevelés	Baleset esetén a sérült biztonságba helyezése, segítése.

A további részleteket az egészségfejlesztési programunk tartalmazza.

2.12 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételeit

A tanulók tovább haladása abban az esetben lehetséges, ha minden tantárgyból teljesítette a követelményeket legalább elégséges szintre. A teljesítés feltételeit a szakmai program szerint meghatározott és rögzített szempontrendszer (lásd 3.6.2 fejezet) tartalmazza.

A tanuló magasabb évfolyamba való lépéséről az oktatói testület értekezlet keretében dönt. A sikertelen ágazati alapvizsga esetén az évfolyamot meg kell ismételni.

2.13 A sérülés típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Intézményünk a súlyos tanulási zavarral, tanulási nehézséggel küzdő tanulók integrált nevelését és oktatását tudatosan felvállalja. Ez alatt az SNI Egyéb pszichés fejlődési zavaron belüli Súlyos tanulási zavart, a diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia alkategóriákba tartozó (F81.00, F81.10,

F81.20, F81.30) és a BTMN – Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat értjük.

A továbbiakban, ha tanulási zavart, sajátos nevelési igényű (SNI), vagy diszlexiás tanulót említünk, mindig az Egyéb pszichés fejlődészavara miatt a nevelési tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályoztatott tanulók körébe tartozó diszlexiás, diszgráfias, diszkalkuliás tanulóokra gondolunk, ami a sajátos nevelési igénynél szűkebb csoportot határoz meg.

A tanulókat a többi diákra meghatározott időkeretben készítjük fel a szakmai vizsgára, az érettségi vizsgára. Egyéni tanulási utak mentén ettől eltérő időtartam is lehetséges.

2.13.1 Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása

A helyi tanterv igazodik a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteihez. A kötelező tanórákon túl fejlesztő foglalkozásokat biztosít a szakértői bizottságok szakvéleménye alapján. A tanulók a szakértői bizottság által meghatározott óraszámokban kaphatnak gyógypedagógiai fejlesztést. A képesség- és készségfejlesztés kiscsoportos, vagy egyéni foglalkozásokon történhet. A képességfejlesztő, felzárkóztató munkát gyógypedagógusok és fejlesztő pedagógusok végzik.

Az intézmény dráma és tanulásmódszertan, zenés-mozgásos foglalkozásokkal és alapozó tornával segíti az érintett tanulók ismereteinek, készségeinek valamint képességeinek bővítését, fejlődését.

Diszlexiás munkacsoport vezetője koordinálja az SNI-tanulókkal kapcsolatos teendőket, segíti a szülők tájékoztatását, az osztályfőnökök és pedagógusok munkáját.

Az iskola oktatóinak feladata az SNI-tanulók beilleszkedésének és tanulmányi előmenetelének segítése. Ennek érdekében tájékozódniuk kell az előforduló mentesítésekről, felmentésekről és a szakértői javaslatokról továbbá az osztályozásnál és a jegyek lezárásánál figyelembe veszik az érvényes mentességet.

A tanulók speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elveket alkalmazzuk:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket jelölünk meg ott, ahol erre szükség van,
- igény szerint sajátos, a diák egyéni szükségletével összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket alakítunk ki,
- sajátos nevelési igényű tanulók élethelyzetének és állapotának megfelelő pedagógiai elveket és módszereket alkalmazunk,
- a diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia ismervéből következően, előnyben részesítjük a személyre szabott kommunikációt és számonkérést,
- szem előtt tartjuk a Meixner-féle öt alapelvet: fokozatosság, homogén gátlás kiküszöbölése, szorongás oldása, rigiditás oldása, hibamegelőzés (azonnali hibajavítás).

A komplex fejlesztési feladatok körében és az Öveges 2.0 programunkban további tevékenységeket határozunk meg.

2.14 A projektoktatás, az együttműködésére épülő probléma megoldás

A tanulók szakmai gyakorlati kompetenciáinak fejlesztésére alkalmazzuk a projektoktatás módszerét. A jól tervezett folyamat során a tanulók a gyakorlati, életből vett, vagy ahhoz

nagyon hasonló feladatokon keresztül sajátítják el az a gyakorlati fogásokat és a kapcsolódó elméleti ismereteket.

Cél, hogy a tanulók megtanuljanak önállóan és egymással együttműködve dolgozni. Ehhez célszerűen a projekttervezésbe is be lehet vonni őket.

A projektfeladat igazodjon a képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazott kompetenciákhoz és vegye figyelembe a vizsgaleírást.

A projekt valamely összetett, komplex feladat elvégzésének feltételeit, folyamatát, eredményeit meghatározó terv. A négyfázisú projekttervezés modellje:

- Témaválasztás és célkitűzés: választás, feltárás, kitűzés.
- Tervezés: a munka lépéseinek, az időbeli lefolyásának, a munkaformának, a munka módszereinek, az információ megszerzésének, a projekt vezetésének, a pénzügyi kiadásoknak a meghatározása.
- Kivitelezés: információgyűjtés, feldolgozás, bemutatás.
- Értékelés: a kitűzött célokra visszatekintve a három kompetenciaterület (szakmai kompetencia, tanulási és munkakompetencia, szociális kompetencia) fejlődésének vizsgálata.

2.15 Komplex fejlesztési feladatok

„A Veszprémi Szakképzési Centrum szakképzési intézményrendszerének átfogó fejlesztése” (GINOP-6.2.3-17-2017-00001 projekt) keretében az intézmény fejlesztésére szakmai anyagok kerültek kidolgozásra. Ez átfogja pedagógiai munkánk, valamint közepes időtávra irányt mutat a fejlődésnek a következők szerint.

2.15.1 Lemorzsolódás elleni stratégia

A lemorzsolódás ún. folyamatindikátor, amely a tanulói tovább haladást mutatja meg, az oktatás belső eredményeiben mutatkozó különbségek megértését segíti elő. A szaknyelvben és a nemzetközi terminológiában elterjedtebbé vált a korai iskolaelhagyás vagy ESL szóhasználat az angol terminus, az „early school leaving” rövidítéséből, de a végzettség nélküli iskolaelhagyás elnevezés is használatossá vált. Ezek a fogalmak az iskolai lemorzsolódás fogalommal szemben a következményekre utalnak.

2.15.1.1 A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkózását segítő program

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése, valamint a kudarc okának feltárása iskolánk minden pedagógusának feladata.

Az osztályfőnök vagy az oktató minden esetben felhívja a szülő figyelmét a problémára és az eredményes felzárkózás érdekében javaslatot tesz a megoldásra. Amennyiben a szülő nem vesz részt szülői értekezleten, illetve fogadó órán, úgy levélben kell a javaslatot számára megküldeni.

A felhalmozott hátrány leküzdésére korrepetálás formájában nyújtunk segítséget, melynek legfontosabb célja a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás.

A felzárkóztatás a tanítási órákon differenciáltan, vagy szükség szerint kiscsoportos, vagy egyéni korrepetáláson folyik.

2.15.1.2 Lemorzsolódás csökkentésével kapcsolatos korábbi intézkedések

Az iskola eddig tett intézkedései az alábbiak:

- Saját kompetenciamérés a 9. 10. évfolyamon – prevenció
- Módszertani megújulás pedagógusoknak Öveges 2.x néven 2018 szeptemberétől – prevenció
- Az SNI-s tanulókkal szóbeli elbeszélgetés, a szakértői jelentések áttanulmányozása, tájékoztatás a oktatóknak – prevenció
- Tanulók fejlesztése, fejlesztő és gyógypedagógusok bevonásával – prevenció
- Pszichológusi ellátás – intervenció
- Javítóvizsga felkészítő foglalkozások, napok augusztusban – intervenció
- Esetmegbeszélés szülőkkel, szükség szerint más szakemberekkel – intervenció
- Felzárkóztató foglalkozások tartása – kompenzáció
- Félév vége előtt egy hónappal a tanulói eredmények alapján értesítés küldése a bukással veszélyeztetett tanulók szüleink – monitoring.

2.15.1.3 Prevenció (megelőzés)

Olyan intézkedések sorolhatók a megelőzést szolgáló beavatkozások körébe, melyek célja, hogy még a probléma kialakulása előtt csökkentse a korai iskolaelhagyás kockázatát.

A megelőzés feladatai:

- A tanuló személyiségének/stílusának leginkább megfelelő tanulási technikák eredményes alkalmazása.
- A belépő évfolyamok szakértői véleményeinek áttekintése, a „kötelező” fejlesztési órák megszervezése (tanulási stílus, szokások, valamint „vérmérséklet” felmérése az osztályokban), egyéni fejlesztési tervek elkészítése SNI-s diákoknak.
- Fejlesztő, önismereti foglalkozások, játékos fejlesztés megszervezése, lebonyolítása.
- A diákok számára történő pszichológiai tanácsadás szupportív terápia előkészítése, alkalmazása.
- Szaktantárgyi felzárkóztatás megszervezése az oktatókkal egyeztetve, a mentesített tanulók számára fejlesztői segítséggel is.
- A szakkörök új lehetőségekkel pl. személyiség fejlesztő zene-tánc foglalkozás, drámapedagógiai, a tanulásmódszertani, a kompetencia-fejlesztő foglalkozás
- A belépő tanulóinak kompetenciamérése, értékelése, osztályfőnökkel ismertetése.
- Öveges 2.0 és 2.1, oktatói módszertani megújító program kiszélesítése.
- A 9-es osztályfőnökök és tanító oktatók tájékoztatása az SNI-s és BTM-es tanulókról, írásos anyag készítése.

2.15.1.4 Intervenció (beavatkozás)

A beavatkozó intézkedések a jelzőrendszer jelzéseire adott reakciókkal és célzott –egyéni, csoportos vagy intézményi szintű –támogatásokkal próbálják elkerülni a lemorzsolódást.

Beavatkozás a tanulás-tanítás és nevelés folyamatába:

- A tanuló gyenge teljesítménye esetén, a következő fogadóórára az érintett tanulók szüleinek meghívót küldünk.
- Folyamatosan kapcsolatot kell tartani a munkaközösségek között.
- Egyeztetés fejlesztőkkel, pszichológussal, osztályfőnökkel, szülőkkel.
- Esetmegbeszélések az érintettekkel, akár külső segítő bevonásával.

- Több munkaközösségi értekezletet tartunk. Téma a lemorzsolódással érintett tanulók helyzetének elemzése, és az emiatt szükséges beavatkozás.
- Motivációs beszélgetés szükség esetén az iskolai pszichológus bevonásával.
- Motivációs feladat készítése, diákkal egyeztetve megadott keretekkel.
- A javítóvizsga előkészítése, tanulók felkészítésének szélesítése, foglalkozás szervezése.
- A tanulók beosztása a javítóvizsga felkészítő foglalkozásra, szülők tájékoztatása a lehetőségről.
- Segítő tanulópárok kialakítása.
- Felzárkóztatás, felkészítés, korrepetálás szervezése. Tantárgyi megsegítés a fejlesztők bevonásával.
- Felzárkóztatás, felkészítés, korrepetálás szervezése a kollégium bevonásával is.
- Lehetőség az egyéni, külön történő számonkérésre az SNI-s diákoknál.
- A diákok által preferált kommunikációs csatornák alkalmazása.
- Az oktatók oktatás módszertan megváltoztatása. Öveges 2.x szélesítése, módszertani ankét szervezése.

2.15.1.5 Kompenzáció (helyreállítás)

A helyreállító intézkedések célja, hogy az iskolarendszerbe visszavezetve, vagy alternatív tanulói útvonal biztosításával végzettséghez segítsék azokat a fiatalokat, akik az iskolarendszerű oktatást végzettség nélkül hagyták el, így segítve munkaerőpiaci, társadalmi integrációjukat.

A kompenzáció iskolai lehetőségei:

Azon diákok számára, akiknél úgy látszik, hogy nagy valószínűséggel nem tudja teljesíteni a választott képzést, amit elkezdett például a bemeneti mérés eredménye alapján, átjelentkezési lehetőséget kell biztosítani az iskolán vagy a szakképzési centrumon belül. Az a cél, hogy tanulmányait más képzésben nagyobb sikerélménnyel folytathassa. Ebben tudnak segíteni a különböző szakmaismertető és pályaaorientációs oldalak.

2.15.1.6 Monitoring (ellenőrzés)

Az ellenőrzés célja a tevékenység és kitűzött célok megvalósulásának vizsgálata. Részét képezi az ellenőrzés, ahol a szabályok és tevékenységek felülvizsgálta történik és az értékelés, ahol az adatok alapján a stratégia egészének áttekintése és szükség szerinti módosítása történik.

Az ellenőrzés tevékenységei:

- Negyedévente vizsgálni kell a tanulók előrehaladását és a lemorzsolódás gyanúja esetén jelzéssel, vagy beavatkozással kell élni.
- Az oktató akár havonta jelezni kell az osztályfőnök felé, hogy kivel van gond. Szükség szerint egyeztetni kell az oktatókkal, az osztályfőnökkel és a fejlesztő pedagógusokkal is.
- Amelyik osztályban problémák merülnek fel össze kell hívni a tanító oktatókat és a munkaközösség vezetőket, osztályfőnöknek, fejlesztőknek egy stratégiát felállítani a megoldás érdekében.
- Az osztályfőnököknek a digitális napló ESL funkcióján keresztül legalább havi gyakorisággal kell figyelemmel követni a tanulók veszélyeztetettségét.
- Kontrolláljuk a folyamatos, havi értékelés, érdemjegybeírás és haladási naplóvezetés folyamatát.

2.15.2 Komplex pedagógiai-módszertani fejlesztés – fejlesztendő területek

KI? Az Öveges pedagógusai

MIKOR? Most, hiszen a kihívások már jelen vannak.

HOGYAN? Pedagógiai tevékenységünk, nevelő-oktató munkánk alapelveiben és céljaiban megjelenő értékrendszer közvetítése, diákjaink személyiségének formálása nevelőtestületünk egyhangú igénye. Ha az Öveges 2. 0 osztályban történő változások általánossá válnak, hiszen a szemléletváltásra a tantestület jelentős része felkészült, akkor iskolánk képes a 21. század elvárásainak megfelelni. Teljesíteni tudjuk alapvető feladatunkat, hogy a serdülőkor sajátos szélsőségeire, útkeresésére, szellemi kapacitására és aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, és ezek határozzák meg viselkedésüket, magatartásukat. Így olyan felnőttekké váljanak, akik képesek terveiket megvalósítani és a változó kihívásoknak megfelelni, megújulni.

A megvalósulás szempontjából fontos a kitűzött célok nyomon követése, a vállalt feladatok ellenőrzése. A szakmai munkaközösségek beépítik az éves munkatervükbe a programokat, a tanórai módszereket, a tudásmegosztást. A vállalt feladatokhoz határidőt és felelősöket rendelnek. Így az ellenőrzést a munkaközösség-vezetők illetve az igazgatóhelyettesek végzik.

Az ellenőrzés színterei a bemutató órák, munkaközösségi értekezletek és az éves oktatói, munkaközösségi beszámolók lesznek.

2.15.2.1 Szakmai-módszertani innováció

Közismereti tantárgyak és szakmai tantárgyak esetében is az egyéni differenciálást támogató, a tanulási tartalmak, eszközök és a tanulásszervezési módszerek fejlesztése a cél.

Módszertani továbbképzésekre, intézményen belüli tudásmegosztás van szükség.

- Differenciálás.
- Szakmai munkaközösségek.
- Iskola és kollégium együttműködése.
- Szakmai napok.
- Öveges 2.0 projekt-osztály indítás (2018/19) tanulási folyamatának támogatása.

2.15.2.2 A tanulók támogatása

- A belépő 9. évfolyamon a tanulási szokások felmérése, kiemlézése.
- Tanulásmódszertan az Övegesben.
- Kompetenciafejlesztő tankörök az Övegesben.
- Drámapedagógia az Övegesben.
- Személyiség fejlesztés a kollégiumban.
- Kollégiumi szakkörök- rendezvények.

2.15.3 Második esély terve

A komplex pedagógiai-módszertani fejlesztési terv szerves része a 2. esély megvalósítása tervnek.

Pedagógiai tevékenységünk, nevelő-oktató munkánk alapelveiben és céljaiban megjelenő értékrendszer közvetítése, diákjaink személyiségének formálása nevelőtestületünk egyhangú igénye. Akkor tudjuk teljesíteni alapvető feladatunkat, ha a serdülőkor sajátos szélsőségeire,

útkeresésére mindig legalább megpróbáljuk megtalálni a megfelelő megoldást. Minden tanuló esetében a számára járható utat. Így képesek leszünk tanulóinknak, a lemorzsolódással veszélyeztetetteknek is megteremteni a szakmához jutás feltételrendszerét. Ebből a szempontból a veszélyeztetett az iskolai létszámnak csak töredéke, 3-4%, de tágabb értelemben véve minden iskolai kudarc, sikertelenség, évismétlés megköveteli ezt a figyelmet. Az Övegesben minden egyes tanuló számít, befogadó-támogató iskola lévén senkiről nem mondhatunk le.

2.15.3.1 A tanulók támogatása

- A felvételi elbeszélgetés.
- A belépő, 9 évfolyamon a tanulási szokásainak felmérése, kielemezése.
- Tanulásmódszertan az Övegesben.
- Kompetenciafejlesztő tankörök az Övegesben.
- Drámapedagógia az Övegesben.
- Kollégiumi szakkörök.

2.15.3.2 A megtartó erők

- Az iskolai tanulás fizikai környezetének vonzóvá tétele.
- Befogadó iskolai légkör kialakítása.
- Iskolai és kollégiumi versenyek.
- A kollégiumi ünnepek, megemlékezések.

2.15.4 Alapkészség fejlesztési terve

Alapvető célunk az alapkészségek fejlesztése, így a kompetenciamérések eredményeinek javítása. A diákjaink sikerélményhez juttatása, magabiztos tudásuk megalapozása, a sikeres záró vizsgák és az életük alakításához.

A tanulási készségek fejlesztésére és a tanulás tudatos szervezésére fektetünk hangsúlyt.

Az értő olvasásra az információszerzés szempontjából alapvető szükség van, így ennek megerősítése kulcsfeladat. A különböző típusú szövegek feldolgozására gyakorlati ismereteket kívánunk átadni, a lényeges információk kiemelésével és azok használható vázlatformába rendezésével. A tanulási folyamat hatékonyabbá tételének érdekében kitérünk az időgazdálkodás témájára is, valamint memória- és figyelemfejlesztést is végzünk.

2.15.4.1 Az alapkészségek fejlesztése

- Tanulás tanítása szakköri keretek között.
- Alapkompetencia fejlesztés szakköri keretek között.

2.15.4.2 Kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében végzett iskolai tevékenység

- A tanév eleji iskolai-helyi kompetenciamérés.

2.15.5 Pályaorientációs tagintézményi terv

2.15.5.1 A pályaorientáció célja

Az általános célunk az, hogy minden tanuló személyisége komplex módon fejlődjön, szakma elsajátítása nélkül ne hagyja el az iskolarendszert, illetve iskolánkat, továbbá az is, hogy a munkaerőpiacra lépve szakmájában tudjon elhelyezkedni.

2.15.5.2 A pályaaorientációval kapcsolatos tevékenységek

A pályaaorientáció számos területen és körben folyik, többféle feladatmegvalósításával. Ezek fő csoportjai:

- Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatok
- Az osztályfőnök feladatai és hatásköre
- Az osztályfőnöki pályaaorientációs munka
- Pályaaorientációs tevékenységek iskolai körben
- Pályaaorientációba bevont partnerekkel

2.15.5.3 Foglalkozásvázlatok

Az osztályfőnöki órák megtartásához foglalkozásvázlatok készültek, amelyek a pedagógus munkáját könnyítik meg. Az éves tanmenetben a foglalkozások ütemét tervezni indokolt.

2.15.5.4 A pályaaorientációs szolgáltatások

Iskolánk az alábbi pályaaorientációs szolgáltatásokat ingyenesen nyújtja a diákok meghatározott körének.

Pályaaorientáció általános iskolásoknak:

- Szakmabemutató tartása előre egyeztetett időpontban külső helyszínen, vagy intézményünkben.
- Egyéni tájékoztatás, tanácsadás, intézmény és képzési kínálat, képzési hely, tanműhely bemutató az érdeklődők számára előre egyeztetett időpontban, iskolánkban.
- Tanulóink élménybeszámolója.
- Osztályfőnöki órán és szülői értekezleten pályaaorientációs előadás tartása.
- Pályaválasztási nyílt nap iskolában szakmabemutatóval, óralátogatással, illetve külső helyszínen (pl. Szakmaszobaton).

Pályaaorientáció diákjainknak:

- Egyéni tájékoztatás, tanácsadás, szakmabemutató, pályadöntés támogatása, megerősítése.
- Pályaaorientációs nap szervezése partnerek, végzett diákok bevonásával.
- A munkaerőpiac szereplőinek bevonásával szervezett életpálya bemutatója iskolánkban.
- Felsőoktatási intézmények bevonásával szervezett továbbtanulási tájékoztató.
- Diákjaink részvételének támogatása felsőoktatási nyíltnapokon.
- Lehetőség szerint csoportos üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás szervezése tanulóinknak.

Álláskeresőknek és pályakorrekció előtt álló fiataloknak is szívesen nyújtunk egyéni tanácsadást, tájékoztatást.

3 AZ INTÉZMÉNY OKTATÁSI PROGRAMJA

3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

A táblázatban szereplő tantárgyak a tanulók számára kötelező tanórai foglalkozások. A kerettanterven felül szabadon választható tanórai foglalkozásokat nem biztosítunk. A lemorzsolódás csökkentése érdekében az éves munkaterv szerint heti 10 órában felzárkóztató foglalkozást lehet szervezni.

3.1.1 Heti óraterv a technikumban

Tantárgyak	heti és éves óraszám évfolyamonként					
	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és (Irodalom) irodalom (Magyar nyelv)	3+1 /144	3 /108	2 /72	3 /93	-	417
	1+1 /72	2 /72	1 /36	+1 /31	-	211
Magyar nyelv és irodalom (Kommunikáció)					+1 /31	31
Idegen nyelv	4 /144	4 /144	3 /108	3 /93	3+1 /124	613
Matematika	4 /144	4 /144	3 /108	3+1 /124	+2 /62	618
Történelem	3 /108	3 /108	2+1 /108	2 /62		386
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1 /31	-	31
Digitális kultúra	1 /36	-	-	-	-	72
Testnevelés (egészségfejlesztés)	4 /144	4 /144	3 /108	3 /93	+1 /31	489
					+1/31	31
Osztályfőnöki	1 /36	1 /36	1 /36	1 /31	1 /31	170
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3 /108	-	-	-	-	108
Honvédelmi alapismeretek, vagy Fenntarthatóság	+1 /36	+1 /36				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika, földrajz*	-	2 /72	2 /72	-	-	144
Érettségire felkészítő tantárgy**	-	-	2 /72	2/62	-	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1 /36	-	-	-	36
Összes közismereti óraszám	24+3	24+1	19+1	18+2	4+6	3522
Ágazati alapoktatás	7 /252	9 /324	-	-	-	576
Szakirányú oktatás***	-	-	14 /504	14 /504	24 /744	1688
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1124	1054	5850

* A kereskedelem ágazatban: földrajz; informatika és távközlés, elektronika és elektrotechnika, épületgépészet, közlekedés és szállítmányozás ágazatokban: fizika.

** A tanulónak egy tantárgy kötelezően választandó. Ez lehet emelt szintű érettségire történő felkészítés magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, és tanult idegen nyelv (angol, német), illetve középszintű érettségire történő felkészítés földrajz, digitális kultúra, állampolgári ismeretek, honvédelmi alapismeretek, testnevelés tantárgy esetében. A választott Érettségire felkészítő tantárgy indításának feltétele, hogy a csoport létszáma elérje a 8 főt. Az intézmény – igényfelmérése alapján – arra törekszik, hogy a tanulók részére évfolyamonként legalább 3 tantárgy tanulását biztosítsa.

*** Szakirányú oktatásban a 12. évfolyamon 36 tanítási hét figyelembevételével.

3.1.2 *Heti óraterv az érettségire épülő két éves képzésben*

Tantárgyak	heti és éves óraszám évfolyamonként		
	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)	-	-	-
Szakmai órakeret	35	35	2345
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

3.1.3 *Heti óraterv a 3 éves szakképző iskolában*

Tantárgyak	heti és éves óraszám évfolyamonként			
	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2 /72	2 /72	2 /62	206
Idegen nyelv	2 /72	1+0,5 /54	1+0,5 /47	173
Matematika	2/72	2 /72	1 /31	175
Fenntarthatóság	+1/36	-	-	36
Történelem és társadalomismeret	3 /108	-	-	108
Természetismeret	3 /108	+1 /36	-	144
Testnevelés	4 /144	1+0,5 /54	1+0,5 /46	244
Osztályközösségépítő Program	1 /36	1 /36	1 /31	103
Pénzügyi és munkavállalói ismeret	-	-	1 /31	31
Digitális kultúra	-	-	+1 /31	31

Összes közismereti óraszám	17+1	7+2	7+2	1251
Ágazati alapoktatás	16	-	-	576
Szakirányú oktatás	-	25	25	1675
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502

3.1.4 *Heti óraterv a 2 éves – közismeret nélküli – szakképző iskolában*

Tantárgyak	heti és éves óraszám évfolyamonként		
	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen
Idegen nyelv	-	-	-
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának részletes szabályai

Az osztályokra vonatkozóan a kimeneti és képzési követelmények, valamint a programtervek alapján kialakított helyi tanterveket alkalmazunk.

Az érettségi idejére biztosítjuk az idegen nyelv legalább B1 szintű elsajátítását.

A természettudományok oktatásánál a terület komplex iskolán kívüli értelmezésére, fejlesztésére, a műszaki életpályára történő szocializáció érdekében, a folyó érdekesítő kutatások kérdéssire irányítjuk a tanulók figyelmét.

A történelem tárgyon belül hangsúlyt fektetünk a történeti korokban és a kronológiában a szegregáció kérdéseire és a nemzetiségek, nyelvi és vallási etnikumok történelemformáló és nemzetalkotó szerepére.

Egyes pályázati programokhoz (pl. Határtalanul) kapcsolódva – szükség szerint – projektnapokat szervezünk. Támogatjuk a korszerű pedagógiai módszerek bevezetését, alkalmazását, hogy a tanulók ismereteit ilyen módszerekkel is bővítsük.

3.3 A mindennapos testnevelés megszervezése

A mindennapos testnevelés a törvény által biztosított egyéb foglalkozásként is megtartható. Ez esetben heti két óra a tanrendbe illesztett iskolai, vagy egyéb sportkörben, illetve tömegsportként szervezhető. Az első két évfolyamon törekedünk uszodai foglalkozás szervezésére. A szakképzésben a duális szakképzésben munkáltatókhoz kihelyezett képzés

esetén, valamint az iskolai gyakorlati napokon a testnevelés nem kerül megszervezésre. Ennek az órakeretnek a terhére kötelező közismereti órákat tartunk.

A tárgy célja a tanulók élethosszig tartó egészségtudatos életvezetési igényének kialakítása, az ennek megfelelő személyiségfejlesztés. Ehhez differenciált foglalkoztatást és motivációt, a tehetséges sportolók támogatását valósítjuk meg.

3.4 Oktatóválasztás

Az oktató által meghirdetett foglalkozásokra, szakkörökre a tanulók szabadon jelentkezhetnek. A kötelezően választandó tanórai, és a fejlesztő foglalkozásoknál nem biztosítjuk az oktató választásának lehetőségét.

3.5 Az érettségi vizsga megszervezése és lebonyolítása

3.5.1 Előrehozott érettségi vizsga

Intézményünk a technikumi képzés programját úgy alakította ki, hogy a 12. évfolyamon a kötelezően meghatározott közismereti érettségi vizsgatárgyakból az előrehozott érettségi vizsga letétele a tanulók számára lehetséges legyen. Ennek megfelelően a 12. évfolyamon a közismereti oktatás 31 tanítási hétre vonatkozóan kerül megszervezésre. A kötelező közismereti tananyagtartalom a gimnáziumi kerettanterv alapján kerül meghatározásra.

A szakirányú oktatás a 12 évfolyamon 36 tanítási hétre vonatkozóan kerül megszervezésre. A tanulók heti órarendje úgy kerül kialakításra, hogy a képzési programban meghatározott heti 14 óra (2 tanítási nap) egymást követő két napon kerüljön megszervezésre. Ezt a szabályt szükséges követni iskolai vagy duális képzőhelyen történő szakirányú képzés esetén is. Ezen kívül a szakirányú képzés tömbösített formában is megszervezhető. Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésére a szakirányú képzést befejezően van lehetőség.

Amennyiben az érettségi vizsga olyan napra esik, amikor a tanulók szakirányú oktatáson vesznek részt, akkor fel kell menteni őket a foglalkozás alól, és hiányzásukat igazoltnak kell tekinteni.

3.5.2 Előrehozott érettségi vizsgára bocsátás feltételei

3.5.2.1 Tizenkettedik évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakot megelőző érettségi vizsga

Legkorábban a 11. évfolyamon, az október–novemberi vizsgaidőszakban tehető előrehozott érettségi vizsga idegen nyelvből és a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül bármely más vizsgatárgyból. Abban az esetben tehet a tanuló előrehozott érettségi vizsgát, ha a tantárgy képzése befejeződött és a tanuló teljesítette a vizsgatárgyra vonatkozó, előírt követelményeket, illetve az érettségivizsgára történő jelentkezéssel egyidőben osztályozó vizsgára is jelentkezik, és az érettségi megkezdésig osztályozó vizsga keretében sikeresen teljesíti a 11. és a 12. évfolyam adott vizsgatárgyára vonatkozó követelményeit. Az osztályozó vizsgát az érettségi vizsgaidőszakot megelőző harminc napon belül kell megszervezni a tanév helyi rendje szerint tervezett időszakban.

3.5.2.2 Tizenkettedik évfolyam május-június vizsgaidőszak

A tanév rendjében a végzős évfolyamra vonatkozó szabályoknak megfelelően a közismereti tantárgyak vonatkozásában lezárásra kerül a 12. évfolyam, és megállapításra kerülnek a tanév

végi osztályzatok. A tanuló abból a közismereti vizsgatárgyból tehet előrehozott érettségi vizsgát, amelyekből a követelményt teljesítette, legalább elégséges tanév végi osztályzatot kapott.

3.5.3 Előrehozott érettségi vizsga egyéb szabályai

3.5.3.1 12. évfolyamon elégtelen osztályzattal záró tanulók

Azok a tanulók, akik valamely kötelező közismereti vizsgatárgyból elégtelen tanév végi osztályzatot kaptak, azok az adott tanév augusztus hónapjában javítóvizsgát tehetnek. Sikeres javítóvizsgát követően jelentkezhetnek előrehozott érettségi vizsgára a 13. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában.

3.5.3.2 Közösségi szolgálat

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

3.5.3.3 Felmentés továbbhaladás esetén

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a foglalkozásokon való további részvétel alól a tanulót – kérésére, kiskorú tanuló esetében a szülő, gondviselő kérésére – fel kell menteni. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

A 13. évfolyamon meghatározott közismereti tantárgyak alól az előrehozott érettségi nem mentesít. Ezen az évfolyamon a tantárgyak az érettségi követelményeket meghaladó, valamint a szakma elsajátítását támogató ismertanyagot tartalmaznak. Idegen nyelvből cél a B2 szintű nyelvtudás elérése és a szakmai idegen nyelvismeret erősítése.

3.5.4 Érettségi vizsgatárgyak, témakörök

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga.

A technikum közismereti oktatás két befejező évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítjuk, hogy a tanuló mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzésekben a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítjuk, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

A technikumban a kötelezően választandó vizsgatárgy helyett szakmai vizsgát kell tenni.

Az érettségi bizonyítvány akkor állítható ki, ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit, és emellett a technikum szakmai programjában számára előírt szakmai vizsgát sikeresen letette.

A tanulók joga, hogy a jogszabályokban biztosított esetben előrehozott érettségi vizsgát tegyen.

Amennyiben a tanuló rendelkezik eredményes előrehozott érettséggel, úgy a tantárgy tanulása alól kérésére mentesül, akár év ismétlés esetén is. Ebben az esetben a korábban elért év végi érdemjegyét kell a bizonyítványban szerepeltetni.

3.5.5 Választható vizsgatárgyak

SNI-s tanulóknak tantárgyi mentességük esetén kötelező másik érettségi tantárgyat választani.

A tanulókat a kötelező érettségi tantárgyakon felül felkészítjük az érettségi vizsgára az ágazattól függő közismereti tantárgyból.

A tanuló saját felkészülés mellett további tantárgyat is választhat az érettségien.

3.5.6 Középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga témakörei „Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben található meg, amelyet intézményünk is maradéktalanul alkalmaz.

3.5.7 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok

Az ágazattól függő közismereti tantárgyból az érettségi vizsgára a tanulót intézményünk teljes körűen felkészíti. A felkészítés során a szakmai munkaközösségek irányítják, szervezik a feladatokat. A gyakorlat erősítésére a projektoktatás módszerét előtérbe kell helyezni!

3.6 A tanuló ismeretei számonkérésének rendje, ellenőrzése, mérés, értékelés

3.6.1 Alapelveink

Legfontosabbnak a reális osztályzásra való törekvést, értékelési rendünk áttekinthetőségét tartjuk.

Alapelveink:

- év elején közölt követelményszint és értékelési rendszer,
- javítási lehetőség biztosítása a tanulók számára,
- a teljesítmény értékelése mindig az osztálynaplóba kerül be,
- egy nap a tanulók legfeljebb két témazáró dolgozatot írhatnak, melynek időpontját a dolgozatot megelőzően legalább 1 héttel korábban a tanulókkal közölni kell,
- az év végi osztályzat a teljes tanév értékelését tükrözi.

3.6.2 Rögzített szempontrendszer

Az áttekinthetőség érdekében a tantárgyra kiterjedő, írásban rögzített osztályozási szempontokat fogalmazznak meg a szakmai munkaközösségek, illetve ennek hiányában egyénileg az oktatói testület tagjai. E szempontok a szülők és a diákok részére az iskola könyvtárában is hozzáférhetők.

A rögzített szempontok tartalmazzák:

- az évközi érdemjegyek, témazárók minimális számát, a jegyek megszerzésének módját, az értékelés formáját,
- írásbeli számonkéréseknél az elégséges osztályzat megszerzéséhez szükséges teljesítményt,
- az érdemjegyek javításának feltételeit, a javítás határidejét, és módját, (az eredményes – elégséges, közepes, jó – érdemjegy is javítható, illetve rontás is előfordulhat),

- a félévi és év végi osztályzat kialakításának módját.

Az értékelési szempontokat, a beszámoltatás módjait, és a továbbhaladás tanterven alapuló feltételeit a munkaközösségek és pedagógusok minden tanév elején felülvizsgálják és a tanév első óráin megismertetik a diákokkal. Az ismertetésre szükség szerint folyamatosan, és félévkor is sor kerül.

3.6.3 Szóbeli-, gyakorlati munka értékelése, rendje

Az értékelő munka folyamatos.

A szóbeli vizsgát tartalmazó érettségi tantárgyakból, szóbeli feleletekre adott érdemjegyek is szükségesek. A testnevelés tantárgynál az értékelés alapja a tanuló önmagához mért teljesítmény növekedése.

A gyakorlati tevékenység értékelése a gyakorlatban elvégzett feladat alapján történjen. Az értékelésnél kérhető, hogy a tanuló szóban ismertesse gyakorlati munkáját.

A diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás tanulók számonkérésénél a szóbeli feleletek számának meg kell haladnia az írásbeli feleletek számát. Ha a tanuló gyakorlati mulasztása az óraszám 20%-át meghaladja és a törvényi feltételek fenn állnak, akkor az osztályfőnök, illetve a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára és a munkaközösség vezető egyetértésével a nevelőtestület engedélyezi a gyakorlat évismétlés nélküli pótlását.

3.6.4 Az írásbeli munka értékelése, formái, rendje, korlátai

A sikeres érettségit a kötelezően megírt próba-érettségi dolgozat is elősegíti. Egy próba érettségit az utolsó tanévben kell megírni az addig elsajátított tananyagból. Az erre kapott érdemjegy beszámít az osztályzatba.

A hatékonyabb visszajelzés és értékelés érdekében az írásbeli feleleteket (dolgozatokat, röpdolgozatokat stb., a magyar irodalom dolgozatok kivételével) legkésőbb a dolgozatírás napjától számított 10. tanítási napot követő első órán kapják vissza a tanulók. Ha ez elmarad, a később kapott osztályzatot a tanuló nem köteles elfogadni. Ha a dolgozat kiadása a diák vagy a oktató távolléte miatt késik, a fentiek érvényüket veszítik.

Az írásbeli feleletek osztályozási, pontozási szempontjait és a kijavított dolgozatokat a diákok megismerik és véleményezhetik.

3.6.5 A magatartás és a szorgalom értékelése

A magatartást és szorgalmat félévente kétszer szóban értékeljük. Az elbírálás az osztályfőnök feladata. Az értékelés az osztályfőnöki órán történik a tanulók véleményének meghallgatásával.

A pedagógiai eszköztárunk fontos eleme a tanulókkal való kiscsoportos, illetve egyéni beszélgetés, amelynek során információkat szerezhet az oktató a tanuló viselkedésének hátterében álló problémákról, így az oktatói befolyás hatása is erőteljesebb lehet.

3.6.6 A fizikai állapot mérése

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszereket a minisztérium által kiadott útmutatóban megadott NETFIT motorikus próbarendszer alapján állítjuk össze.

Mérjük és értékeljük az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességeket.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi. A mérésre az MDSZ ajánlásának megfelelően kerül sor.

3.6.7 *Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatok*

A felkészüléshez elengedhetetlen, hogy alkalmanként bármely tantárgyban írásbeli feladat kerüljön előírásra.

A feladatok két csoportba sorolhatók.

Az első csoportban a tanórán elsajátított ismeretek gyakoroltatása, ez által a tudás elmélyítése a cél. A feladatnak egyértelműnek, a gyakorlást jól elősegítőnek, a tanulók által önállóan megoldhatóknak kell lennie.

A feladatok második csoportjában a tudás újszerű alkalmazására, új ismeret megszerzésére, egyéni, vagy csoportos tevékenykedésre, kutatómunkára nyílik lehetőség. A feladatnak elgondolkodtatónak, tovább gondolásra, további kutatásra serkentőnek, de a tanuló számára feldolgozhatónak kell lennie.

Diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás tanulóknál az írásbeli feladatokat csak kis mennyiségben alkalmazzuk.

3.6.8 *Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli feladatok*

A felkészülés alapját a szóbeli feladatok képezik.

A kétszintű érettségi minden tárgyban előírja a szóbeliséget is és a mindennapi életben is ez a leggyakoribb érintkezési forma, ezért alkalmazása elengedhetetlen.

A szóbeli feladat a tananyag elsajátítását és átgondolását, a korábbi ismeretekhez kötését szolgálja. A feladatnak világosnak, a tanulók számára egyértelműnek kell lennie.

Az oktató otthoni feladat adásakor megjelöli a számonkérés lehetséges módját is.

3.7 Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontásban – kis csoportokban – tanítjuk az idegen nyelveket, a tanulásmódszertant (képeségfejlesztést) és létszámtól függően az informatikai eszközöket igénylő tantárgyakat, valamint az ágazati alap- és szakmai oktatási tantárgyakat. A SNI képzésben résztvevő tanulóknál csoportbontást alkalmazunk a magyar nyelv óráiban minden évfolyamon.

Lehetőségeink szerint csoportbontásban tanítjuk a matematikát az érettségi tanévben és az integrált SNI képzésekben.

A csoportokba sorolásoknál figyelembe vesszük az előképzettséget, a legnagyobb csoportlétszámot és a lehetőségekhez mérten a tanulók igényeit is. A csoportok bontásánál és a tanulók besorolásánál figyelembe vesszük a lemorzsolódás csökkentésének szempontjait is.

3.7.1 *A szakmai vizsgára való egybefüggő felkészítés*

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 46/A. § előírja, hogy a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal öt munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanulót. Ehhez az iskola biztosítja a vizsgát megelőző időszakban

a konzultációs lehetőséget a vizsgára történő minél eredményesebb felkészülés érdekében. Ezt a tanulónak, a kiskorú tanuló képviselőjének a vizsgaidőszakot megelőzően 45 nappal kérni kell. A felkészítést tömbösítve, vizsgatárgyankénti beosztás szerint kell megszervezni. A felkészítés délutáni munkarendben is megvalósítható.

3.8 Esélyegyenlőség

A nevelési programban és komplex fejlesztési feladatok körébe tartozó tevékenységek az esélyegyenlőség megteremtését is szolgálják.

3.9 A kiemelkedő teljesítmények elismerése, jutalmazás

A tanulókat, tanulóközösségeket a magatartás, a szorgalom, a tanulmányi, gyakorlati munka, a sport, a kulturális és a közösségi tevékenység terén elért jó eredményeikért dicséretben részesülhet.

Szaktárgyi dicséretet az a tanuló kaphat, aki valamelyik tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtott.

Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló, aki iskolai szintű eredményével vagy kiemelkedő közösségi munkájával az osztály elé példaként állítható.

Intézményvezetői dicséretben részesül a tanuló, ha városi vagy megyei szintű teljesítményével, vagy kiemelkedő közösségi munkájával az iskola tanulói elé példaként állítható.

Nevelőtestületi dicséretben részesül az a tanuló, aki országos tanulmányi és/vagy sportversenyen kiemelkedő teljesítményt nyújtott, illetve tanulmányi eredménye és közösségi munkája kiemelkedő.

Öveges-plakettet kap, és nevelőtestületi dicséretben részesül tanulmányai befejeztével az a tanuló, aki a tantestület véleménye szerint 4 illetve 5 éven át nyújtott tanulmányi eredményéért, szorgalmáért, közösségi tevékenységéért példaképként állítható a diákok elé. A plakett a ballagási ünnepélyen kerül átadásra.

3.10 A nevelő, oktató munkát segítő eszközök és felszerelések, tankönyvek és segédletek

Az intézmény a megelőző tanítási év végén tájékoztatja a diákokat, szülőket azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a szakképzésben való részvételhez szükség lesz, valamint a szakképző intézménytől kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, továbbá arról is, hogy a szakképző intézmény milyen segítséget tud nyújtani az ezzel összefüggő kiadások csökkentéséhez.

Az első évfolyamon és tanév közben érkező tanuló esetén az iskolába való beiratkozáskor kerül sor a tájékoztatásra.

A tanulók ingyenes tankönyvre jogosultak a 9-13. évfolyamon.

3.11 A kötelező és nem kötelező foglalkozások kifutó rendszerben

3.11.1 Szakgimnáziumi kerettanterv – szakközépiskolára épülő kétéves képzés

Tantárgyak	heti/2 heti, és éves óraszám évfolyamonként	
	12.	13. 2023/2024
Irodalom	5/10 /180	4/8 /124
Magyar nyelv	2/4 /72	2/4 /62
Idegen nyelv	6/12 /216	7/14 /217
Matematika	6/12 /216	7/14 /217
Történelem	4/8 /144	6/12 /186
Természetismeret	2/4 /72	–
Földrajz	2/4 /72	2/4 /62
Informatika	2/4 /72	2/4 /62
Testnevelés	5/10 /180	5/10 /155
Osztályközösség- építő program	1/2 /36	1/2 /31
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36
Tanítási hetek száma	36	31
Éves összes óraszám	1260	1116

3.12 Helyi tantervek közismereti tantárgyanként

A tantárgyankénti szabadsáv az egyes tantárgyaknál a tananyag elmélyítésére, további gyakorlás megvalósítására használjuk fel az egyes témáknál.

3.12.1 Magyar nyelv és irodalom, technikum

A tananyag a helyi tanterv szerint külön Irodalom és Magyar nyelv tantárgyakban kerül tanításra és értékelésre.

A tematikai egységeknél a demokráciára neveléssel egységben figyelembe vesszük az erkölcsi, a hazafias nevelést.

Az irodalom és magyar nyelv tantárgy óraterve

Magyar nyelv 9-10. évfolyam

Tematikai egység		Javasolt óraszám
I.	A kommunikáció fogalma, eszközei, típusai, zavarai; digitális kommunikáció	20
II.	A nyelvi rendszer, a nyelv szerkezeti jellemzői, a nyelvi elemzés, a magyar és az idegen nyelvek	48
III.	A szöveg fogalma, típusai; a szövegkohézió, a szöveg kompozíció, szövegfajták, szövegértés, szövegalkotás	32
IV.	Stilisztika, stílusrétegek, stílushatás, stílus eszközök, szóképek, alakzatok	30
Szabadon felhasználható órák-felzárkóztatásra, elmélyítésre, tehetséggondozásra évfolyamonként 7-7 óra		14
Összes óraszám:		144

Irodalom 9-10. évfolyam

Tematikai egység		Javasolt óraszám
I.	Bevezetés az irodalomba	10
II.	Az irodalom ősi formái, mágia, mítosz, mitológia	8
III.	A görög irodalom	18
IV.	A római irodalom	4
V.	A Biblia, mint kulturális kód	20
VI.	Középkor irodalma	20
VII.	A reneszánsz irodalma	30
VIII.	A barokk és a rokokó irodalma	10
IX.	A felvilágosodás irodalma	38
X.	A romantika irodalma	20
XI.	A magyar romantika irodalma	40
Szabadon felhasználható órák-felzárkóztatásra, elmélyítésre, tehetséggondozásra évfolyamonként 17-17 óra		34
Összes óraszám:		252
Magyar nyelv és irodalom összes óraszám:		396

Magyar nyelv 11-12. évfolyam

Tematikai egység		Javasolt óraszám
I.	Retorika: beszédfajták, beszéd felépítése, érvelés	11
II.	Pragmatika: megnyilatkozás fogalma, beszédaktus, együttműködési elv	7
III.	Általános nyelvi ismeretek, a nyelv és gondolkodás, nyelvtípusok	7
IV.	Szótárhasználat	2
V.	Nyelvtörténet: a nyelvváltozása, a nyelvrokonság kérdései, nyelvemlékek	6
VI.	A nyelv rétegződése, nyelvjárások, nyelvi tervezés, nyelvi norma	8
VII.	Felkészülés az érettségire, rendszerező ismétlés	13
Szabadon felhasználható órák-felzárkóztatásra, elmélyítésre, tehetséggondozásra évfolyamonként 7, illetve 6 óra		13
Összes óraszám:		67

Irodalom 11-12. évfolyam

Tematikai egység		Javasolt óraszám
I.	A klasszikus modernség irodalma	34
II.	A magyar irodalom a 20. században I.	40
III.	A modernizmus kései korszaka	13
IV.	A magyar irodalom a 20. században II.	30
V.	A 20. századi történelem az irodalomban	5
VI.	Kortárs magyar irodalom	5
Szabadon felhasználható órák-felzárkóztatásra, elmélyítésre, tehetséggondozásra évfolyamonként 20, illetve 18 óra		38
Összes óraszám:		165
Magyar nyelv és irodalom összes óraszám:		232

3.12.2 Magyar kommunikáció, szakképzőiskola

A tematikai egységeknél a demokráciára neveléssel egységben figyelembe vesszük az erkölcsi, a hazafias nevelést.

A magyar kommunikáció tantárgy óraterve

	A tantárgy heti óraszám	A tantárgy éves óraszám
9. évfolyam	2 óra	72 óra
10. évfolyam	2 óra	72 óra
11. évfolyam	2 óra	62 óra

9. évfolyam

	Tematikai egység	Órakeret
1.	Személyes kommunikáció – Tömegkommunikáció.	8 óra
2.	Vizuális és verbális kommunikáció kapcsolata; Hivatalos kommunikáció.	8 óra
3.	A nyelv és a nyelvtan rendszere.	8 óra
4.	Mondat – szöveg – jelentés.	8 óra
5.	Szövegértés, szövegalkotás I.A szövegek szerkezete.	8 óra
6.	Szövegértés, szövegalkotás II.A történetalkítás eszközei.	8 óra
7.	Irodalom – művészetek – média I. Művészeti ágak, műnemek, műfajok.	8 óra
8.	Irodalom – művészetek – média II. Az irodalom és a vizuális kultúra formanyelve és eszközei.	8 óra
9.	Rendszerezés, ismétlés.	8 óra
Összesen:		72 óra

10. évfolyam

	Tematikai egység	Órakeret
1.	A sikeres kommunikáció – nyelvi és kommunikációs repertoár a gyakorlatban.	16 óra
2.	Nyelv és társadalom – nyelvi rétegek, stílusrétegek.	16 óra
3.	Nyelv és társadalom – nyelvi rétegek, stílusrétegek.	16 óra
4.	Irodalom – művészetek – média, Műalkotások befogadása.	16 óra

5.	Rendszerezés, ismétlés.	8 óra
	Összesen:	72 óra

11. évfolyam

	Tematikai egység	Órakeret
1.	A sikeres kommunikáció – nyelvi és kommunikációs repertoár a gyakorlatban.	18 óra
2.	Nyelv és társadalom – nyelvi rétegek, stílusrétegek.	18 óra
3.	Irodalom – művészetek – média, Műalkotások befogadása.	18 óra
4.	Rendszerezés, ismétlés.	8 óra
	Összesen:	62 óra

3.12.3 Történelem, technikum

A tantárgyhoz kapcsolódóan a totális diktatúrák jellemzőinek feldolgozásához tanulmányi kirándulás szervezhető a Terrorházába, illetve egyébként a Parlamentbe.

A történelem tantárgy óraterve

	A tantárgy heti óraszám	A tantárgy éves óraszám
9. évfolyam	3 óra	108 óra
10. évfolyam	3 óra	108 óra
11. évfolyam	3 óra	108 óra
12. évfolyam	2 óra	62 óra

9. évfolyam

	Tematikai egység	Órakeret
1.	Bevezetés a történettudományba	6 óra
2.	Civilizáció és államszervezet az ókorban	10 óra
3.	Vallások az ókorban	12 óra
4.	Hódító birodalmak	12 óra
5.	A középkori Európa	15 óra
6.	A magyar nép eredete és az Árpád-kor	20 óra
7.	A középkori Magyar Királyság fénykora	20 óra
8.	Két mélységelvű téma feldolgozása	13 óra
	Összesen:	108 óra

10. évfolyam

	Tematikai egység	Órakeret
1.	Ismétlés	10 óra
2.	A kora újkor	12 óra
3.	A török hódoltság kora Magyarországon	15 óra
4.	A felvilágosodás kora	10 óra
5.	Magyarország a 18. században	15 óra
6.	Új eszmék és az iparosodás kora	10 óra
7.	A reformkor	15 óra
8.	A forradalom és szabadságharc	15 óra
9.	Két mélységelvű téma feldolgozása	6 óra
Összesen:		108 óra

11. évfolyam

	Tematikai egység	Órakeret
1.	A nemzetállamok születése és a szocialista eszmék megjelenése	10 óra
2.	A dualizmus kori Magyarország	13 óra
3.	A nagy háború	14 óra
4.	Az átalakulás évei	12 óra
5.	A két világháború között	8 óra
6.	A Horthy-korszak	12 óra
7.	A második világháború	15 óra
8.	A két világháború szembenállása	10 óra
9.	Két mélységelvű téma feldolgozása	14 óra
Összesen:		108 óra

12. évfolyam

	Tematikai egység	Órakeret
1.	Háborútól forradalomig	8 óra
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc	7 óra
3.	A kádári diktatúra	7 óra
4.	A kétpólusú világ és felbomlása	8 óra
5.	A rendszerváltozás folyamata	8 óra

6.	A világ a 21. században és Magyarországon és a magyarság és a magyarországi nemzetiségek a 20-21. században	12 óra
7.	Két mélységelvű téma feldolgozása	12 óra
Összesen:		62 óra

3.12.4 *Állampolgári ismeretek, technikum*

Az állampolgári ismeretek tantárgy tanulásával, az életkori sajátosságok figyelembevételével, a tanuló – építve az általános iskolában a tantárgy keretében már kialakított attitűdre, megszerzett tudásra, képességekre és készségekre – elsajátítja az alapvető állampolgári ismereteket, valamint azokat a kompetenciákat és eljárásokat, amelyek a társadalmi részvételéhez, a haza iránti kötelességeinek teljesítéséhez és mindennapi boldogulásához szükségesek.

	A tantárgy heti óraszám	A tantárgy éves óraszám
12. évfolyam	1	31

12. évfolyam

Tematikai egység --Témakör	Óraszám
Bevezető óra	1
A család, a családi szocializáció	3
A család gazdálkodása és pénzügyei	2
Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás	5
Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem	4
A magyar állam intézményei; az állam gazdasági szerepvállalása	4
A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése	3
Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem	3
Bankrendszer, hitelfelvétel	2
Vállalkozás és vállalat	2
Összegzés	2
Összes óraszám:	31

3.12.5 *Érettségire felkészítő tantárgy: Állampolgári ismeretek 11-12. évfolyamon 134 óra*

Tematikai egység --Témakör	Óraszám
Bevezető óra	1
A család, a családi szocializáció	3
A család gazdálkodása és pénzügyei	2

Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás	5
Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem	4
A magyar állam intézményei; az állam gazdasági szerepvállalása	4
A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése	3
Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem	3
Bankrendszer, hitelfelvétel	2
Vállalkozás és vállalat	2
Összegzés	2
Összes óraszám:	31

3.12.6 Társadalomismeret, szakképzőiskola

A társadalomismeret tantárgy óraterve

	A tantárgy heti óraszám	A tantárgy éves óraszám
9. évfolyam	2 óra	72 óra
10. évfolyam	1 óra	36 óra
11. évfolyam	0 óra	0 óra

9. évfolyam

	Tematikai egység	Órakeret
1.	Magyarország Európában.	2 óra
2.	Az egyén szerepe a történelemben – A magyar történelem kiemelkedő alakjai – Világhírű magyar tudósok, művészek és sportolók.	2 óra
3.	A tudás és az iskola szerepe a társadalomban.	4 óra
4.	Egyén és társadalom.	8 óra
5.	Média és társadalom.	8 óra
6.	Intézményeink működése.	6 óra
7.	Múlt és jelen képekben és szövegekben.	16 óra
8.	Múlt és jelen képekben és szövegekben.	16 óra

9.	A tanulók teljesítményének a mérése.	2 óra
10.	Rendszerezés, ismétlés.	8 óra
Összesen:		72 óra

10. évfolyam

	Tematikai egység	Órakeret
1.	A világkép.	6 óra
2.	A társadalmi normák – szokások és törvények.	4 óra
3.	A politika világa – a demokratikus politikai berendezkedés.	6 óra
4.	Gazdaság, gazdálkodás, pénzügyek.	4 óra
5.	Magyarország az Európai Unióban, Magyarország és szomszédjai.	4 óra
6.	A civil társadalom – érdekvédelem.	2 óra
7.	Természet- és környezetvédelem – Környezettudatos magatartás.	2 óra
8.	A tanulók teljesítményének a mérése.	2 óra
9.	Rendszerezés, ismétlés.	6 óra
Összesen:		36 óra

3.12.7 Idegen nyelv, technikum

	A tantárgy heti óraszám	A tantárgy éves óraszám
9. évfolyam	4	144
10. évfolyam	4	144
11. évfolyam	4	144
12. évfolyam	4	124
13. évfolyam	4	124

	Tematikai egység	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf. (felkészítés B2 szintre)
1.	Személyes vonatkozások, család	6	6	6	4	4

2.	Ember és társadalom	20	20	20	18	18
3.	Környezetünk	14	14	14	12	12
4.	Az iskola	12	12	12	10	10
5.	A munka világa	16	16	16	14	14
6.	Életmód	16	16	16	14	14
7.	Szabadidő, művelődés, szórakozás	14	14	14	12	12
8.	Utazás, turizmus	14	14	14	12	12
9.	Tudomány és technika	24	24	24	22	22
10.	Gazdaság és pénzügyek	8	8	8	6	6
Összesen:		144	144	144	124	124

3.12.8 Idegen nyelv, szakképzőiskola

	A tantárgy heti óraszám	A tantárgy éves óraszám
9. évfolyam	2	72
10. évfolyam	2	72
11. évfolyam	2	62

	Tematikai egység	9. évf.	10. évf.	11. évf.
1.	A nyelvtanulás célja	3	3	2
2.	Hogyan tanuljam az idegen nyelveket?	10	10	9
3.	Az otthonom	7	7	6
4.	Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás	6	6	5
5.	Szabadidőmben	8	8	7
6.	Én és a családom	8	8	7
7.	Az iskola és a barátaim	7	7	6
8.	Eszem-iszom, étkezés	7	7	6
9.	Válasszunk szakmát!	12	12	11
10.	Végre itt a nyár!	4	4	3
Összesen:		72	72	62

3.12.9 Matematika, technikum

9. évfolyam (4 óra) 144 óra

Témák	Új tananyag feldolgozása	Képességfejlesztés, összefoglalás, gyakorlás, ellenőrzés	Teljes óraszám
Halmazok, kombinatorika	13	5	18
Geometria I.	10	4	14
Algebra	25	6	31
Függvények I.	12	5	17
Statisztika, valószínűségyszámítás	6	4	10
Geometria II.	22	5	27
Egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek	18	2	20
Függvények II.	0	3	3
Év végi ismétlés vagy projekt	0	4	4

10. évfolyam (4 óra) 144 óra

Témák	Új tananyag feldolgozása	Képességfejlesztés, összefoglalás, gyakorlás, ellenőrzés	Teljes óraszám
Halmazok, kombinatorika	12	5	17
Algebra I. (négyzetgyök)	12	4	16
Algebra II. (másodfokú kifejezések)	34	13	47
Geometria I. (hasonlóság)	10	6	16
Valószínűségyszámítás, statisztika	16	6	22
Geometria II. (kerületi szögek)	9	2	11
Matematikai logika	6	3	9
Év végi ismétlés vagy projekt	0	6	6

11. évfolyam (3 óra) 108 óra

Témák	Új tananyag feldolgozása	Képességfejlesztés, összefoglalás, gyakorlás, ellenőrzés	Teljes óraszám
Trigonometria	9	8	17
Kombinatorika, gráfok	7	3	10
Hatvány, gyök, logaritmus	6	14	20
Számelmélet	8	6	14
Statisztika, valószínűségyszámítás	9	11	20

Koordinátageometria	12	5	17
Év végi ismétlés vagy projekt	0	10	10

12. évfolyam (3+1 óra) 124 óra

Témák	Új tananyag feldolgozása	Képességfejlesztés, összefoglalás, gyakorlás, ellenőrzés	Teljes óraszám
Térgeometria	24	9	33
Sorozatok	13	5	18
Statisztika, valószínűség számítás	14	6	20
Rendszerező összefoglalás	0	53	53

13. évfolyam, technikum (0+2 óra) 62 óra

Témák	Új tananyag feldolgozása	Képességfejlesztés, összefoglalás, gyakorlás, ellenőrzés	Teljes óraszám
Alkalmazott matematika	0	62	62

Emelt matematika

11. évfolyam 72 óra

Témák	Új tananyag feldolgozása	Képességfejlesztés, összefoglalás, gyakorlás, ellenőrzés	Teljes óraszám
Egyenletek, egyenlőtlenségek	8	11	19
Függvények	5	5	10
Számelmélet	2	5	7
Geometria	10	4	14
Vektorok, trigonometria	3	2	5
Koordinátageometria	6	8	14
Versenylkészítés vagy projekt	0	3	3

12. évfolyam 62 óra

Témák	Új tananyag feldolgozása	Képességfejlesztés, összefoglalás, gyakorlás, ellenőrzés	Teljes óraszám
Kombinatorika, gráfok, gondolkodási módszerek	3	5	8
Sorozatok	3	3	6
Differenciálszámítás	8	6	14
Integrálszámítás	5	3	8

Statisztika, valószínűségyszámítás	4	2	6
Rendszerező összefoglalás	0	20	20

3.12.10 Matematika, szakképzőiskola

9. évfolyam, 72 óra

Témák	Új tananyag feldolgozása	Képességfejlesztés, összefoglalás, gyakorlás, ellenőrzés	Teljes óraszám
Számтан és algebra	2	8	10
Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika	5	13	18
Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus	5	13	18
A geometria alapjai	3	15	18
Év végi ismétlés vagy projekt	0	8	8

10. évfolyam, 72 óra

Témák	Új tananyag feldolgozása	Képességfejlesztés, összefoglalás, gyakorlás, ellenőrzés	Teljes óraszám
Számтан és algebra	2	8	10
Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika	5	13	18
Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus	5	13	18
A geometria alapjai	3	15	18
Év végi ismétlés vagy projekt	0	8	8

11. évfolyam, 31 óra

Témák	Új tananyag feldolgozása	Képességfejlesztés, összefoglalás, gyakorlás, ellenőrzés	Teljes óraszám
Számтан és algebra	0	5	5
Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika	0	8	8
Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus	0	8	8
A geometria alapjai	0	6	6

Év végi ismétlés vagy projekt	0	4	4
-------------------------------	---	---	---

3.12.11 Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika, technikum

10. évfolyam

Tematikai egység	Órakeret
Bevezetés a fizikába, mérések	2
Egyszerű mozgások	13
Erőtan, egyensúly	17
Munka, energia	11
Hőtani folyamatok	11
Termodinamika	10
Folyadékok és gázok mechanikája	8

11. évfolyam

Tematikai egység	Órakeret
Hidrosztatika és hidrodinamika	6
Elektrosztatika	7
Egyenáram	12
Elektrodinamika	12
Periodikus mozgások	12
Optika	10
Atomfizika	7
Csillagászat	6

3.12.12 Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz, technikum

10. évfolyam

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Óraszám
Tájékozódás a kozmikus térben és időben	12
Kőzetburok	15
A légkör	11
Vízburrok	10
A geoszférák kölcsönhatásai és összefüggései	15
Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. sz.-ban	7
Év végi összefoglalás	2

11. évfolyam

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Óraszám
A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig	28
A pénz és a tőke mozgásai a világgazdaságban	11
Magyarország és Kárpát- medence 21 században	14
Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái	17
Év végi összefoglalás	2

3.12.13 Érettségire felkészítő tantárgy: Földrajz 11-12. évfolyamon 134 óra

11. évfolyam 72 óra

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Óraszám
Tájékozódás a kozmikus térben és időben	8
Kőzetburok	15
A légkör	13
Vízburrok	10
A geoszférák kölcsönhatásai és összefüggései	18
Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21.sz-ban	8

12. évfolyam 62 óra

A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig	22
A pénz és a tőke mozgásai a világgazdaságban	10
Magyarország és a Kárpát-medence 21.sz-ban	14
Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái	14
Év végi összefoglalás	2

3.12.14 Kötelező komplex természettudományos tantárgy, technikum

9. évfolyam 108 óra

Tematikai egység	Órakeret
A tudomány módszerei	4
Tájékozódás térben, időben	7
Atomi aktivitás	4
Formák és arányok a természetben	10
Halmazok (gázok, folyadékok, halmazállapot változás)	8
Lendületbe jövünk	3
Mechanikai energia	3
Embergép (mozgás, légzés, keringés anatómiája, élettana)	10

Energianyeres az elovilagban (táplalkozás, kiválasztás)	6
Elektromosság, mágnesesség	3
Mi a fény?	4
Szervezet egysége (idegrendszer, hormonrendszer, viselkedés)	8
Állandóság és változás (szaporodás, szexualitás, információ, öröklődés)	8
Honnan hová? (csillagászati, földrajzi, biológiai evolúció, társas viselkedés)	8
Az evolúció színpada és szereplői	9
Tanulói projektek	13

3.12.15 Természetismeret, szakképzőiskola

9. évfolyam 108 óra

Tematikai egység	Órakeret
A tudomány módszerei	4
Tájékozódás térben, időben	7
Atomi aktivitás	4
Formák és arányok a természetben	10
Halmazok (gázok, folyadékok, halmazállapot változás)	8
Lendületbe jövünk	3
Mechanikai energia	3
Embergép (mozgás, légzés, keringés anatómiája, élettana)	10
Energianyeres az elovilagban (táplalkozás, kiválasztás)	6
Elektromosság, mágnesesség	3
Mi a fény?	4
Szervezet egysége (idegrendszer, hormonrendszer, viselkedés)	8
Állandóság és változás (szaporodás, szexualitás, információ, öröklődés)	8
Honnan hová? (csillagászati, földrajzi, biológiai evolúció, társas viselkedés)	8
Az evolúció színpada és szereplői	9
Tanulói projektek	13

10. évfolyam 36 óra

Tematikai egység	Órakeret
Mindennapi környezetünk	6

Fémek	4
Hogyan készül?	8
Kell egy kis energia	10
Kémiai mítoszok	8

3.12.16 Pénzügyi és vállalkozói ismeretek, technikum

10. évfolyam

	Tematikai egység	Órakeret
1.	Az állam gazdasági szerepe <ul style="list-style-type: none"> Az állam felépítése Az állam gazdasági szerepvállalása 	6 óra
2.	A pénzpiac működése <ul style="list-style-type: none"> A pénz kialakulása, kapcsolódó fogalmak A bankrendszer felépítése, működése Pénzügyi műveletek 	6 óra
3.	Egy háztartás költségvetése, munkavállalás <ul style="list-style-type: none"> A költségvetés elvi felépítése Családi költségvetés készítése Munkavállalási ismeretek, technikák 	6 óra
4.	Vállalkozás-vállalat <ul style="list-style-type: none"> Gazdasági társaságok jellemzői Egyéni vállalkozás jellemzői Nonprofit vállalatok fontossága 	4 óra
5.	Vállalkozás alapítása, működése <ul style="list-style-type: none"> Vállalkozás indítás lépései, fogyasztói igények felmérése Vállalkozás működése, működtetése Vállalkozás működésének, gazdálkodásának megítélése Költségkalkuláció A termelési, szolgáltatási folyamat 	8 óra
6.	Az üzleti terv <ul style="list-style-type: none"> Az üzleti terv lényege, felhasználása Az üzleti terv egyes részei Sikeres vállalkozások jellemzői Kudarok okai, kezelési lehetőségek 	6 óra
Összesen:		36 óra

3.12.17 Testnevelés (egészségfejlesztés) technikum

9. évfolyam 144 óra

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Órakeret
Sportjátékok	30
Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	20
Atlétika jellegű feladatok	25
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	18
Önvédelem és küzdősportok	2
Úszás és úszó jellegű feladatok	36
Egészségkultúra-prevenció	13

10. évfolyam 144 óra

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Órakeret
Sportjátékok	30
Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	20
Atlétika jellegű feladatok	25
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	18
Önvédelem és küzdősportok	2
Úszás és úszó jellegű feladatok	36
Egészségkultúra-prevenció	13

11. évfolyam 108 óra

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Órakeret
Sportjátékok	30
Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	20
Atlétika jellegű feladatok	25
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	18
Önvédelem és küzdősportok	2
Egészségkultúra-prevenció	13

12. évfolyam 93 óra

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Órakeret
Sportjátékok	30
Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	16
Atlétika jellegű feladatok	18
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	15
Önvédelem és küzdősportok	2
Egészségkultúra-prevenció	12

13. évfolyam 31 óra Testnevelés

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Órakeret
Sportjátékok	10
Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	5
Atlétika jellegű feladatok	6
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	5
Önvédelem és küzdősportok	1
Egészségkultúra-prevenció	4

13. évfolyam 31 óra Egészségfejlesztés

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Órakeret
Személyi higiénia	4
Táplálkozás	5
Test és lélek, szenvedélybetegségek	7
Akut és krónikus betegségek	5
Nemi élet	4
Beteg gondozás, elsősegélynyújtás	6

3.12.18 Testnevelés és sport, szakképzőiskola

9. évfolyam 144 óra

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Órakeret
Sportjátékok	30
Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	15
Atlétika jellegű feladatok	24
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	21
Önvédelem és küzdősportok	8
Úszás és úszó jellegű feladatok	36
Egészségkultúra-prevenció	10

10. évfolyam 54 óra

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Órakeret
Sportjátékok	16
Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	10
Atlétika jellegű feladatok	10
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	10
Önvédelem és küzdősportok	3
Egészségkultúra-prevenció	5

11. évfolyam 46 óra

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Órakeret
Sportjátékok	15
Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	9
Atlétika jellegű feladatok	9
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	8
Önvédelem és küzdősportok	2
Egészségkultúra-prevenció	3

3.12.19 Osztályközösség építő program, szakképzőiskola

9. évfolyam

Én és az iskola	6 óra
Család és iskola – fiúk és lányok/nők és férfiak az iskolában és a társadalomban	14 óra
A környezetünk, amelyben élünk és az együttélés szabályai	9 óra
Projektek. A tanulók éves teljesítményének a mérése	7 óra

10. évfolyam

A közösségek belső világa(i)	16 óra
„Itthon otthon vagyok!”	16 óra
Projektek. A tanulók éves teljesítményének a mérése	4 óra

11. évfolyam

Globalizáció – lokalizáció	8 óra
A civil társadalom – érdekvédelem	7 óra
Kaleidoszkóp	8 óra
Mit és miért tanultam az iskolában?	6 óra
Projektek. A tanulók éves teljesítményének a mérése	2 óra

3.12.20 Digitális kultúra, technikum

9. évfolyam

1. Szövegszerkesztés	11 óra
----------------------	--------

2. Számítógépes grafika	8 óra
3. Mobiltechnológiai ismeretek	6 óra
4. Táblázatkezelés	11 óra

10. évfolyam

5. Vektorgrafika	10 óra
6. Publikálás a világhálón	11 óra
7. Mobiltechnológiai ismeretek	7 óra
8. Információs társadalom, e-világ, online kommunikáció	9 óra

3.12.21 Érettségire felkészítő tantárgy: Digitális kultúra 11-12. évfolyamon 134 óra

11. évfolyam

1. Szövegszerkesztés	11 óra
2. Számítógépes grafika	8 óra
3. Mobiltechnológiai ismeretek	6 óra
4. Táblázatkezelés	11 óra

12. évfolyam

5. Vektorgrafika	10 óra
6. Publikálás a világhálón	11 óra
7. Mobiltechnológiai ismeretek	7 óra
8. Információs társadalom, e-világ, online kommunikáció	9 óra

3.12.22 Digitális kultúra, szakképzőiskola

A témák óraszámát és felosztását az alábbiak szerint határozzuk meg

11. évfolyam

1. Szövegszerkesztés	11 óra
2. Számítógépes grafika	8 óra
3. Mobiltechnológiai ismeretek	6 óra
4. Információs társadalom, e-világ, online kommunikáció	11 óra

3.12.23 Honvédelmi alapismeretek, technikum

9. évfolyam 36 óra

Tematikai egység /Fejlesztési cél	Órakeret
Alaki felkészítés	8
Hadtörténelmi alapismeretek	13
Túlélési ismeretek, táborozástechnika	15

10. évfolyam 36 óra

Tematikai egység /Fejlesztési cél	Órakeret
Alaki felkészítés	4
Löelmélet	8
Katonai testnevelés	7
A Magyar Honvédség	17

11. évfolyam 72 óra

Tematikai egység /Fejlesztési cél	Órakeret
Alaki felkészítés	6
Egészségügyi ismeretek	18
Haditechnikai ismeretek	18
Térkép- és tereptani alapismeretek	30

12. évfolyam 62 óra

Tematikai egység /Fejlesztési cél	Órakeret
Alaki felkészítés	8
Biztonságpolitikai és válságreagáló alapismeretek	22
Általános katonai ismeretek	22
Hadijogi alapismeretek	10

3.12.24 Fenntarthatóság technikum

9. évfolyam 36 óra

Tematikai egység	Órakeret
A fenntartható fejlődés jelentése, céljai	2
Önfenntartó természet	6
Egészségmegőrzés tudatosan	7
Fogyasztás, divat, kikapcsolódás	9
Jövőkép-alakítás	2
Fenntarthatósági témahét és projekt	10

10. évfolyam 36 óra

Tematikai egység	Órakeret
Szoba, épület, település	10
Szabadidő, közlekedés, szállítás	10
Jövőkép-alkítás	6
Fenntarthatósági témahét és projekt	10

4 KÉPZÉSI PROGRAM

4.1 A szakmai képzés programja

Az új szakképzési törvény bevezetésével a kilencedik évfolyamtól az ágazati alapoktatást, majd szakmák oktatását végezzük.

A szakmajegyzék szerinti képzések részletes képzési programjait szakmánként, illetve szakma irányonként az ágazathoz kapcsolódó munkaközösségek határozzák meg a programtervben szereplő részletes szakmai tartalmak alapján. A képzési programok az 1. számú mellékletbe kerülnek be.

4.1.1 *Elektronika és elektrotechnika ágazat*

A technikai és technológiai fejlődés következtében egyre nagyobb számban van szükség jól képzett műszaki szakemberekre. A fejlődés mellett a különféle szakterületek specializálódása és új szakterületek kialakulása is megfigyelhető.

A műszaki területen az érintett szakmaterületek esetén közös műszaki alapozás került meghatározásra, amelynek során a tanulók azokat az ismereteket sajátíthatják el, amelyek valamennyi műszaki szakmában azonosak. Az alapozó szakasz végén lehetőség nyílik a különböző szakirányok közötti választásra, ezzel biztosítva átjárhatóságot az egyes szakmaterületek között.

A gyakorlatorientált képzést elvégző fiatalok – szakképzettségűtől függően – alkalmassá válnak vezérlési és szabályozási, valamint elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos feladatok ellátására, üzemeltetési és karbantartási feladatok elvégzésére. Olyan átfogó műszaki ismerteket szerezhetnek, amelyek alkalmassá teszi őket az Ipar 4.0 vállalati környezetben történő munkavégzésre.

Az ágazat szakmái jó választást biztosítanak mindazoknak, akik érdeklődnek az elektronika és az elektrotechnika iránt, és olyan szakmára vágnak, amely kimagasló technológiai környezetben ígéretes karrierutakat kínál, valamint nyitottak felsőfokú tanulmányok folytatására is.

Választható képzések 5 éves technikumi képzésben:

- Elektronikai technikus
- Erősáramú elektrotechnikus
- Ipari informatikai technikus

Választható képzések és szakmairányok 3 éves szakképzőiskolai képzésben:

- Elektronikai műszerész
- Villanyszerelő (Épületvillamosság, Villamos hálózat, Villamos készülék és berendezés szakmairány)

4.1.2 *5 éves képzések az elektronika és elektrotechnika ágazatban*

4.1.2.1 *Elektronikai technikus (5 0714 04 03)*

Elektronika és elektrotechnika ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

Az elektronikai technikus a gyártó és a kiszolgáló ágazatok elektronikai és elektrotechnikai szakembere. Alapvető feladatai közé tartozik az elektromos, valamint elektronikus berendezések, műszerek tervezése, gyártása, összeszerelése, mérése, javítása és karbantartása. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai, illetőleg a korszerű ESD (elektrosztatikus kisülések elleni) védelemi előírásokat.

KOMPETENCIA ELVÁRÁS

Logikai képesség, jó szemmérték, tér-és színlátás, kezűgyesség, problémamegoldó képesség, csapatmunka.

A SZAKKÉPZETSÉGGEL RENDELKEZŐ

- ellenőrzi a villamos alkatrészek paraméterei, elvégzi a mechanikai és finom mechanikai szereléseket;
- alkalmazza a diagnosztikai és konfigurációs teszt- és segédprogramokat, értelmezi a számítógépes mérési eredményeket;
- számítógéppel irányított mérő, ellenőrző és gyártó eszközöket használ és programoz;
- elektrotechnikai, elektronikai számításokat végez;
- komplex elektronikai áramkörökben módszeres hibakereséssel behatárolja, cseréli a hibás áramköri egységeket, elemeket.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14
Évfolyam összes óraszámja		252	324	414	414	742	1116	990	–	–
Szabadsáv		0	0	2,8	2,8	2	5,3	2,9	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		0,5 /18				0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	3 /108	5 /180				8 +0,5 /306		288*	306*
	Gépészeti alapismeretek	4 /144	3,5 /126				7,5 +1 /306		270*	306*
Az elektronika alapjai	Elektrotechnika			2,2 +0,8 /108			2,2 +1,3 /126		108*	126*

	Analóg áramkörök			4,5 /162			4,5 /162		162*	162*
	Digitális áramkörök			2,5 +2 /162			2,5 +2 /162		162*	162*
Számítógép az elektronikában	A programozás alapjai			2 /72			2 /72		72*	72*
	Számítógépes szimuláció				2,5 +0,5 /108		2,5 +0,5 /108		108*	108*
Áramkörök építése, üzemeltetése Elektronikai technikusoknak	Áramkörök építése, üzemeltetése				3,2 +0,8 /144	9,3 +0,7 /310		13 +2 /465	450*	456*
Programozható irányítóberendezések, hálózatok és rendszerek	Mikrovezérlők				2 +0,5 /90	4,7 +0,3 /155		7 +1 /248	245*	248*
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel				3,5 +1 /162	6 +1 /217		10 -0,1 /310	379*	310*
Egybefüggő szakmai gyakorlat				105	120		160		225	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.2.2 Erősáramú elektrotechnikus (5 0713 04 04)

Elektronika és elektrotechnika ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

Az erősáramú elektrotechnikus az üzemi energetikai hálózatok létesítését, üzemeltetését, a villamosenergia-gazdálkodás nyomon követését végző szakember. Feladatkörébe tartozik az alkalmazott irányítástechnikai, valamint hajtástechnikai installáció kezelése, összeállítása és üzemeltetése is. nem csak a hagyományos, de az okosotthonok telepítésében és programozásában is jártas, tisztában van a felhasználói programokkal, illetve azok alkalmazásával is ismeri és alkalmazza a mérés technikai elveket és eszközöket. A villanyszerelők tudásanyagát is ismerve együttműködik e szakterület munkatársaival.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Logikai képesség, jó szemmérték, szín- és térlátás, kezűgyesség, önállóság problémamegoldó képesség, csapatmunka.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- egyszerű villamos kapcsolási rajzot készít, villamos kapcsolásokat értelmez, mérőműszereket választ ki és köt be, elvégzi a szükséges méréseket;
- képes intelligens épületek erős- és gyengeáramú szerelését, érzékelők, jeladók szerelését, üzembe helyezését, alapszintű programozását elvégezni;
- világítástechnikai hálózatokat létesít;
- motorvezérléseket, villamos gépeket és berendezéseket, transzformátorokat telepít, helyez üzembe és üzemeltet.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14
Évfolyam összes óraszámja		252	324	404	404	720	1098	1006	–	–
Szabadsáv		0	0	2,8	2,8	0,8	4,5	2,5	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		0,5 /18				0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	3 /108	5 /180				8 +0,5 /306		288*	306*
	Gépészeti alapismeretek	4 /144	3,5 /126				7,5 +1 /306		270*	306*
Villamosipari alapismeretek	Elektrotechnika			4,5 +1,5 /216			4,5 +1,5 /216		216*	216*
	Elektronika			4 +1 /180	4,5 +0,5 /180		4,3 +0,2 /162	4,8 +1,2 /186	360*	348*
Műszaki dokumentáció	Műszaki ábrázolás			1 /36			1 /36		36*	36*
	Villamos műszaki dokumentáció					2,5 /78		2,5 /78	78*	78*
Folyamatirányítás	Irányítástechnika			1 /36	1 +0,5 /54		2 /72		90*	72*

	PLC- ismeretek				3,7 +0,8 /162	4 /124		8,4 +1,1 /294	286*	294*
Villamos hálózatok	Épületvillam ossági hálózatok				1 +0,5 /54	3/ 93	1,5 +0,5 /72	2,5 /78	143*	150*
	Villamos művek					3,5 /109		3,5 /109	109*	109*
Villamos gépek és berendezések	Villamos gépek					4,5 /139		4,5 /139	139*	139*
	Villamos berendezések					3,7 +0,8 /139		3,7 +0,8 /139	139*	139*
Biztonságtechnika	Munkavédele m				0,7 +0,3 /36			0,7 +0,3 /36	36	36
	Villamos biztonságtech nika				1 +0,5 /54		1 /36		54*	36*
Egybefüggő szakmai gyakorlat					105	120		160	225	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.2.3 Ipari informatikai technikus (5 0714 04 05)

Elektronika és elektrotechnikai ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzétséggel megszerzésével zárul.

Az ipari informatikai technikus a gyártó és kiszolgáló ágazatok középfokú végzettségű informatikai szakember. Alapvető feladata ipari környezetben a korszerű számítástechnikai termék-, folyamat- és háttértámogatás biztosítása hardver- és szoftveroldalon egyaránt. Ide tartozik a vezetékes és vezeték nélküli összeköttetések kialakításának megtervezése, koordinálása és fenntartása, alapvető távközlési és hálózati rendszerek üzemeltetése. Feladatkörét bővíti az iparban felmerülő digitális adat- és jelfeldolgozási igények felmérése, műszaki dokumentálása, azok felhasználói szintig történő megvalósítása. Olyan átfogó műszaki ismeretekkel bír, amelyek alkalmassá teszik az Ipar 4.0 környezetben történő munkavégzésre. Vállalati környezetben rendszergazdai feladatköröket lát el.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Logikai képesség, jó szemmérték, tér-és színlátás, kez ügyesség, önállóság, problémamegoldó képesség.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- számítógépes adatgyűjtő és jelfeldolgozó rendszert konfigurál, a felhasználói internetes berendezések között összeköttetéseket létesít;
- adott infrastruktúrában IP alapú telekommunikációs és datátviteli kapcsolatot létesít, különböző internetprotokollokat alkalmaz;

- ellátja a diagnosztikai, konfigurációs, teszt- és segédprogramok fejlesztését és rendszergazda-szintű üzemeltetését, valamint a számítógéppel irányított mérő-, ellenőrző- és gyártóeszközök használatát és programozását;
- társszakmákkal (gépész, villamos) együttműködve automatizált rendszerekben szoftveres beállításokat végez, szabályozástechnikai jellemzőket módosít;
- képes robottechnikai rendszerekben részfeladatok végrehajtására alkalmazandó algoritmusok fejlesztésére.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14
Évfolyam összes óraszámja		252	324	404	404	720	1098	1006	–	–
Szabadsáv		0	0	2,8	2,8	0,8	4,5	2,5	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		0,5 /18				0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	3 /108	5 /180				8 +0,5 /306		288*	306*
	Gépészeti alapismeretek	4 /144	3,5 /126				7,5 +1 /306		270*	306*
Az elektronika alapjai	Elektrotechnika			2,2 +0,8 /108			2,2 +0,3 /90	0,3 +0,7 /31	108*	101*
	Analóg áramkörök			4,5 /162			2,5 /90	2,3 +0,2 /78	162*	168*
	Digitális áramkörök			2,5 +2 /162			2,5 +1,5 /144		162*	144*
Számítógép az elektronikában	A programozás alapjai			2 /72			2 /72		72*	72*

	Számítógépes szimuláció				2 +0,5 /90		2 /72		90*	72*
Programozás	Weblapkészítés				1,6 +0,4 /62		1,6 +0,4 /62		62*	62*
	Adatbáziskezelés alapjai				1,4 +0,6 /72		1,4 +0,1 /54		72*	54*
	Programfejlesztés				3,8 +0,2 /124		3,8 +0,2 /124		124*	124*
Ipari informatikai rendszerek	Hálózatkezelés				3,2 +0,8 /144		2,9 +0,1 /108	1,1 +0,9 /62	144*	170*
	Számítógépes rendszerüzemeltetés				4,7 +0,3 /155		4,7 +0,3 /155		155*	155*
Ipari folyamatvezérlés	Mikrovezérlő programozás				2,9 +0,6 /126			3,3 +0,2 /108	126*	108*
	PLC programozás				1,7 +0,3 /72			2 /62	72*	62*
	Írányítástechnikai alapok					2,5 /77		2,5 /77	77*	77*
	Robottechnika, CAD/CAM					2 +0,5 /78		2 +0,5 /78	78*	78*
	Ipari és terepi buszrendszerek					2,9 +0,1 /93		2,9 +0,1 /93	93*	93*
	IoT					2,6 +0,4 /93		2,6 +0,4 /93	93*	93*
Egybefüggő szakmai gyakorlat				105	120		160		225	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.3 3 éves képzések az elektronika és elektrotechnika ágazatban

4.1.3.1 Elektronikai műszerész (4 0713 04 02)

Elektronika és elektrotechnika ágazat 3 éves képzés, amely szakképzettség megszerzésével zárul.

Az elektronikai műszerész a gyártó és a kiszolgáló ágazatok középfokú végzettségű elektronikai szakembere. Alapvető feladata az elektronikai berendezések összeszerelése és beállítása, valamint az elektromos és elektronikus eszközök, műszerek bemérése, javítása és karbantartása. Eltérő mérési eredmények esetén feladatai közé tartozik a hibák megkeresése és megszüntetése (hideg-forrasztások, fóliaszakadások és zárlatok, hibás alkatrészek). Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai, illetőleg a korszerű ESD (elektrosztatikus kisütés elleni) védelmi előírásokat.

KOMPETENCIAELVÁRÁSOK

Logikai képesség, jó szemmérték, tér –és színlátás, kez ügyesség, önállóság, problémamegoldó képesség.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- ellenőrzi a villamos alkatrészek paramétereit;
- diagnosztikai, konfigurációs, teszt- és segédprogramok felhasználói szintű ismeretek birtokában értelmezi a számítógépes mérési eredményeket;
- számítógéppel irányított mérő,- ellenőrző- és gyártóeszközöket használ;
- az elkészült áramkört készre, illetve berendezésbe szereli, és egyszerűbb mechanikai szereléseket is végez;
- dokumentációk alapján mérőrendszert állít össze, ellenőrzi és beállít, minőségirányítási és gyártásközi információkat szolgáltat.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban								
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	1/9.	2/10.	3/11.	1.	2.	1/9-3/11.	1-2.
Évfolyam összes előírt óraszámja		576	810	713	1080	930	–	–
Szabadsáv		0	2,5	2	5	5	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18			0,5/ 18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2 /62		2 /62	62*	62*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	8 /288			8 +0,5 /306		288*	306*
	Gépészeti alapismeretek	7,5 /270			7,5 +1 /306		270*	306*
Elektronikai műszerész alapok	Elektrotechnika		6 /216		5 +3,5 /306		216*	306*

	Analóg elektronika		9 /324	3 /93	9 /324	3 /93	418*	418*
	Digitális technika		5 +1 /216	2 +1 /93		7 +2 /279	309*	279*
Ipari alkalmazástechnika	Szereléstechológia		2,5 +1,5 /144	3 /93		5 +2 /217	237*	217*
	Áramkörök építése és üzemeltetése			8 /248		8 /248	248*	248*
Számítógép alkalmazása elektronikai műszerészeknek	Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció			3 /93		3 /93	93*	93*
	Portfóliókészítés számítógépes támogatással			2 +1 /93		2 +1 /93	93*	93*
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		160		140	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.3.2 Villanszerelő (4 0713 04 07)

Elektronika és elektrotechnika ágazat 3 éves képzése, amely szakképzettség megszerzésével zárul. Lehetséges szakmairányok: Épületvillamosság szakmairány, Villamoshálózat szakmairány, Villamos készülék és berendezés szakmairány.

A villanszerelő épületek, technológiák és hálózatok hagyományos és intelligens villamos és napelemes rendszerének kialakítását végző szakember. Az ipari villamos berendezés szerelése során kapcsoló és elosztó berendezést telepít, ipari energia elosztó vezeték, kábelt, vezérlő- és szabályozókészüléket, berendezést szerel, javít. Feladatkörébe tartozik a villamos ellenőrző mérések, vizsgálatok és beállítások elvégzése is.

KOMPETENCIAELVÁRÁSOK

Logikai képesség, jó szemmérték, tér –és színlátás, önállóság, kezűgyesség, problémamegoldó képesség, csapatmunka.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- fogyasztásmérő helyet alakít ki, lakás és épület elosztó berendezést szerel, erős- és gyengeáramú alapszerelést létesít;
- hagyományos és intelligens épület villamos berendezését szereli, javítja, karbantartja, kezelését betanítja;
- egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel, terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez;
- kisgépek, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél.

Épületvillamosság szakmairány

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban								
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	1/9.	2/10.	3/11.	1.	2.	1/9-3/11.	1-2.
Évfolyam összes előírt óraszámja		576	720	720	1137	879	–	–
Szabadsáv		0	5	1,8	3,4	6,6	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18			0,5/ 18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2 /62		2 /62	62*	62*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	8 /288			8 +0,5 /306		288*	306*
	Gépészeti alapismeretek	7,5 /270			7,5 +1 /306		270*	306*
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika		2 /72	1,2 +0,3 /46	1,5 /54	1,7 +2,3 /124	118*	178*
	Ipari elektronika			1,2 +0,3 /47		1,2 +0,3 /47	47*	47*
	Villamos dokumentáció		1 +1 /72	1,2 +0,3 /46	1 /36	1,2 +0,3 /46	118*	82*
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika		1 +1 /72	1,2 +0,3 /47	1 /36	1,2 +1,3 /77	119*	113*
	Munkavédelem		1 /36		1 /36		36	36
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.		5 +1 /216		5 /108	2,4 +1,1 /108	216*	216*
	Épületvillamosság 2.			16,5 +0,5 /527		16,5 +1 /542	527*	542*

Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.		5 +1 /216		3,1 +0,9 /144	2,2 +0,3 /78	216*	222*
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.		5 +1 /216		5 +1 /216		216*	216*
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		160		140	160

Villamos hálózat szakmairány

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban								
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	1/9.	2/10.	3/11.	1.	2.	1/9-3/11.	1-2.
Évfolyam összes előírt óraszámja		576	720	720	1137	879	–	–
Szabadsáv		0	5	1,8	3,4	6,6	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18			0,5/ 18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2 /62		2 /62	62*	62*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	8 /288			8 +0,5 /306		288*	306*
	Gépészeti alapismeretek	7,5 /270			7,5 +1 /288		270*	306*
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika		2 /72	1,2 +0,3 /46	1,5 /54	1,7 +2,3 /124	118*	178*
	Ipari elektronika			1,2 +0,3 /47		1,2 +0,3 /47	47*	47*
	Villamos dokumentáció		1 +1 /72	1,2 +0,3 /46	1 /36	1,2 +0,3 /46	118*	82*
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika		1 +1 /72	1,2 +0,3 /47	1 /36	1,2 +1,3 /77	119*	113*

	Munkavédelem		1 /36		1 /36		36	36
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.		5 +1 /216		5 /108	2,4 +1,1 /108	216*	216*
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.		5 +1 /216		3,1 +0,9 /144	2,2 +0,3 /78	216*	222*
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.		5 +1 /216		5 +1 /216		216*	216*
	Villamos hálózatok 2.			16,5 +0,5 /527		16,5 +1 /542	527*	542*
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		160		140	160

Villamos készülék és berendezés szakmairány

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban								
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	1/9.	2/10.	3/11.	1.	2.	1/9-3/11.	1-2.
Évfolyam összes előírt óraszámja		576	720	720	1137	879	–	–
Szabadsáv		0	5	1,8	3,4	6,6	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18			0,5/ 18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2 /62		2 /62	62*	62*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	8 /288			8 +0,5 /306		288*	306*
	Gépészeti alapismeretek	7,5 /270			7,5 +1 /306		270*	306*
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika		2 /72	1,2 +0,3 /46	1,5 /54	1,7 +2,3 /124	118*	178*

	Ipari elektronika			1,2 +0,3 /47		1,2 +0,3 /47	47*	47*
	Villamos dokumentáció		1 +1 /72	1,2 +0,3 /46	1 /36	1,2 +0,3 /46	118*	82*
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika		1 +1 /72	1,2 +0,3 /47	1 /36	1,2 +1,3 /77	119*	113*
	Munkavédelem		1 /36		1 /36		36	36
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.		5 +1 /216		5 /108	2,3 +0,2 /78	216*	186*
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.		5 +1 /216		3,1 +0,9 /144	2,2 +0,3 /78	216*	222*
	Villamos készülékek és berendezések 2.			16,5 +0,5 /527		16,5 +1 /542	527*	542*
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.		5 +1 /216		5 +1 /216		216*	216*
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		160		140	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.4 Informatika és távközlés ágazat

A szakterület az informatikai és infokommunikációs szakmákat foglalja magában. Rendkívül dinamikus fejlődő területe az iparnak. Az ágazat az informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltetéstől, a hálózatépítésten át, a szoftverfejlesztés és – tesztelésen túl, a távközlésig széles spektrumban kínál lehetőségeket a fiatalok számára, akik egyébként is nagyon nyitottak e terület felé.

Az informatika önálló tudományág, amely a különböző eszközökkel – de különösen a számítógéppel – megvalósított információkezeléssel, azaz az információ megszerzésével, (gyűjtésével), feldolgozásával, tárolásával, sokszorosításával és továbbításával foglalkozik. Duális képzés keretében a szakmai gyakorlaton jól felszerelt műhelyekben, modern vállalati helyszíneken, munkavégzés közben korszerű eszközpark segítségével sajátíthatják el a magas szintű ismereteket.

Az ágazat szakmái jó választást jelentenek mindazoknak, akik érdekel az internet, a számítógép működése és rejtelméi vagy a programozás és a telekommunikáció. Az itt végzett szakemberek gyorsan képesek elhelyezkedni, mivel keresett szakemberek a munkaerőpiacon. Továbbtanulásunkhoz jelen képzések biztos alapot adnak.

Választható képzések 5 éves technikai képzésekben:

- Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus
- Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
- Távközlési technikus

4.1.5 5 éves képzés az informatika és távközlés ágazatban

4.1.5.1 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus (5 0612 12 02)

Informatika és távközlési ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

Az informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus adott cég munkatársaként helyben telepített, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett hálózati eszközök, szerverek, valamint alkalmazások összehangolt működését biztosítja.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Rendszerszintű gondolkodás, alapszintű informatikai és hálózati ismeretek, ügyfélközpontú hozzáállás, problémamegoldó készség és együttműködési készség.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- képes számítógépet kezelni, üzemeltetni, irodai alkalmazásokat, multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat telepíteni, karbantartani és használni;
- elvégzi számítógépek és perifériáik hardveres szerelési, karbantartási és javítási munkáit;
- ellátja munkaállomások operációs rendszerének telepítését és karbantartását;
- képes a hálózati eszközök, a hálózati operációs rendszerek és az alapvető internetes szolgáltatások telepítésére, üzemeltetésére és karbantartására;
- ellátja a kisebb helyi hálózatok kiépítésével a karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
- képes kisebb otthoni, irodai és közép méretű hálózatok tervezési, illetve felügyeleti feladatait elvégezni;
- elvégzi az informatikai biztonság eszközök, tűzfalak és vírusvédelemi szoftverek telepítését és konfigurálását;
- felhőszolgáltatásokat kezel.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14
Évfolyam összes óraszámja		252	324	414	414	742	1116	990	–	–
Szabadsáv		0	0	2,5	2,5	0,1	4	3,1	–	–

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18					0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3 /108					3 /108		108*	108*
	Informatikai és távközlési alapok II.		4 /14 4				4 /144		144*	144*
Programozási alapok	Programozási alapok	2 /72	2 /72				4 +2 /216		144*	216*
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	1,5 /54	3 /10 8				3 +1 /144		162*	144*
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			3 /108	2,5 +0,5 /108			8 /248	216*	248*
Hálózatok	Hálózatok I.			4,5 +0,5 /180	4 +1 /180		8,5 /306		360*	306*
	Hálózatok II.					10,5 /325		10,5 +3 /418	325*	418*
	Hálózat programozás a és IoT					3,4 +0,1 /109		3,4 +0,1 /109	109*	109*
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások				3 +0,5 /126	8 /248	3 /108	8 /248	372*	356*
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.			2 +2 /144			2 +1 /108		144*	108*

Szakmai angol	Szakmai angol			2 /72	2 +0,5 /90		3 /108		162	108*
Egybefüggő szakmai gyakorlat										

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.5.2 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus (5 0612 12 01)

Informatika és távközlés ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

Az infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus feladata a fizikai hálózatok telepítése és üzemeltetése. Részt vesz hálózatépítési beruházásokban, optikai és réz alapú kábel hálózatok, kötések, rendezők telepítésében és végberendezések installálásában.

Az általa kialakított hálózatokon valósulnak meg adatközpontok nagy kapacitású forgalmi, banki kapcsolatok, kis- és nagyvállalatok adatkapcsolatai, valamint háztartások számára kábeltéves hálózatokon biztosított Internet, TV és telefon szolgáltatások.

Üzemelteti a rendszerben lévő kábelhálózati elemeket és végberendezéseket, hibát kezel és javít.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Problémamegoldó, innovatív, informatikai, távközlési és elektronikai érdeklődéssel rendelkezik, együttműködési készsége jó.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- képes infokommunikációs hálózatok, azaz távközlési, informatikai és optikai gerinchálózatok építésére, üzemeltetésére;
- képes a hozzájuk tartozó elektromos és optikai rendezők telepítésére, üzemeltetésére;
- képes távközlési végberendezések konfigurációjára, installálására, útvonal konfigurálások és címzések beállítására;
- képes a felépített hálózat üzemi paramétereinek mérésére, minősítésére, hibadetektálásra és azok elhárítására;
- képes informatikai eszközök és alkalmazások installálására és kezelésére;
- képes infokommunikációs hálózatok üzemviteli feladatainak ellátására, nyilvántartási rendszerek kezelésére, operátori feladatok ellátására.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14
Évfolyam összes óraszámja		252	324	432	414	651	1134	899	–	–

Szabadsáv		0	0	2	2,8	3	3,5	6	-	-
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18					0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3 /108					3 /108		108*	108*
	Informatikai és távközlési alapok II.		4 /14 4				4 /144		144*	144*
Programozási alapok	Programozási alapok	2 /72	2 /72				4 +2 /216		144*	216*
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	1,5 /54	3 /10 8				3 +1 /144		162*	144*
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			3 /108	2,6 +0,9 /126			8 /248	234*	248*
Távközlés	Elektrotechnika			4 /144			4 /144		144*	144*
	Távközlési elektronika			2 +1 /108	2,6 +0,4 /108		5 /180		216*	180*
	Távközlési ismeretek			1 /36	2 +1 /108		3 /108		144*	108*
	IP-hálózatok			2 +1 /108	4 +0,5 /162		5 +0,5 /198		270*	198*
Infokommunikációs hálózatépítés-és üzemeltetés	Optikai hálózatok szerelése és mérése					8 /248		8 /248	248*	248*
	Hálózatépítés					2 +1 /93		2 +4 /186	93*	186*

	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése					4 +1 /155		4 +1 /155	155*	155*
	Távközlési rendszerek					5 +1 /186		5 +1 /186	186*	186*
Egybefüggő szakmai gyakorlat										

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.5.3 Távközlési technikus (5 0714 12 04)

Informatika és távközlési ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

A távközlési technikus feladata különböző távközlési, elsősorban vezeték nélküli adatátviteli rendszerek telepítése és üzemeltetése. A technikus részt vesz a távközlési beruházásokban, a berendezések installálásában és a hálózat kiépítésében. Az általa telepített rendszerek biztosítják a mobiltelefonok és WiFi berendezések vezeték nélküli kapcsolatait. Biztosítanak földfelszíni és műholdas kép-, hang- és adatátvitelt, zárt infokommunikációs hálózatokban mikrohullámú átvitelt. Üzemelteti a rendszerben lévő eszközöket és berendezéseket, hibát kezel és javít.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Informatika, távközlés és elektronika iránti érdeklődés, jó együttműködési készség, rendszerszinten képes gondolkodni.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- képes műsorszóró kép- és hangátviteli rendszerek, adóberendezések telepítésére üzemeltetésére;
- műsorszóró adóberendezések, tápvonal és antenna rendszerek telepítését, üzemeltetését végzi;
- képes mikrohullámú adatátviteli berendezések, tápvonalak és antennák telepítésére, üzemeltetésére;
- képes távközlési berendezések alapszintű konfigurálására, mindezekből hálózatok építésére, réz és optika alapú kapcsolataik megvalósítására, üzemi paramétereinek mérésére, minősítésére, hibadetektálására és azok elhárítására;
- informatikai eszközöket és alkalmazásokat installál, kezel;
- képes menedzsment rendszerek kezelésére és az abból nyert információk rendszerezésére, értelmezésére;
- ellátja a távközlési hálózatok üzemviteli feladatait, nyilvántartási rendszereket kezel, operátori feladatokat lát el.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14

	tematikai egységek megnevezése (tantárgy)									
Évfolyam összes óraszám		252	324	432	414	651	1134	899	–	–
Szabadsáv		0	0	2	2,5	3	3,5	6	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18					0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3 /108					3 /108		108*	108*
	Informatikai és távközlési alapok II.		4 /14 4				4 /144		144*	144*
Programozási alapok	Programozási alapok	2 /72	2 /72				4 +2 /216		144*	216*
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	1,5 /54	3 /10 8				3 +1 /144		162*	144*
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.			3 /108	2,5 +0,5 /108			8 /248	216*	248*
Távközlés	Elektrotechnika			4 /144			4 /144		144*	144*
	Távközlési elektronika			2 -1 /36	3 +1 /144		5 /180		180*	180*
	Távközlési ismeretek			1 /36	2 /72		3 /108		108*	108*
	IP hálózatok			2 +3 /180	4 +1 /180		5 +0,5 /198	+3 /93	360*	291*
Távközlési rendszerek	Mobil távközlési rendszerek					3 /93		3 /93	93*	93*

	Műsorszóró rendszerek					2 /62		2 /62	62*	62*
	Vezeték nélküli adatátviteli rendszerek					3 -2,5 /16		3 -2,5 /16	16*	16*
Infokommunikációs hálózatok	Nagytávolságú IP-hálózatok					5 +5,5 /325		5 +5,5 /325	325*	325*
	Digitális távközlési rendszerek üzemeltetése					3 /93		3 /93	93*	93*
	Távközlési architektúrák					3 /93		3 /93	93*	93*
Egybefüggő szakmai gyakorlat										

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.6 Kereskedelem ágazat

A kereskedelem az áruk rendszeres adásvétele, egy olyan tevékenység, amelynek eredményeként a termékek az elállítójuktól eljutnak a felhasználóhoz, azaz a fogyasztóhoz.

A szakmacsoporton belül kiemelt hangsúlyt kap a gyakorlatorientált duális képzés, amelynek során a tanulók megismerik a pálya szépségét, nehézségeit, hasznosságát, fejlődésének irányát, a munkaterületen dolgozók tevékenységét, annak távlatait. Megismerkednek új technológiákkal, digitális eszközökkel, amelyek a munkafolyamatok segítik.

Előtérben kerül a szakma idegen nyelv elsajátítása. ismereteket szereznek az áruforgalom lebonyolításáról, az online értékesítés területéről, a klasszikus eladói tevékenységről, valamint a termelési és gazdálkodási folyamatokról.

A képzés segíti a tanulókat leendő szakmai szerepük kiválasztásában, megfogalmazásában, a saját egyedi életpályájuk reális megtervezésében. Kialakul bennük a szakma iránti szeretet, a munkakörökhöz szükséges magatartás és felelősségérzet.

Választható képzések és szakmairányok 5 éves technikumi képzésben:

- Kereskedő és webáruház technikus
- Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (Általános gyártás, Gépjárműgyártás, Kereskedelmi logisztika szakmairány)

Választható képzések 3 éves szakképzőiskolai képzésben:

- Kereskedelmi értékesítő

4.1.7 5 éves képzés a kereskedelem ágazatban

4.1.7.1 Kereskedő és webáruház technikus (5 0416 13 03)

Kereskedelem ágazat 5 éves képzés, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

A kereskedő és webáruházi technikus szakember feladata az áruforgalom tervezése, irányítása, lebonyolítása, kontrollálása, az áruk adás-vétele, amely magában foglalja a B2B (vállalatok egymás közötti értékesítése) és a B2C (vállalat és vásárlók közötti értékesítése) kereskedelmi és webáruházi értesítést egyaránt.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Átlagon felüli informatikai tudás, logisztikai és szervező képesség, tervezési és elemző képesség, számolási készség, fizikai aktivitás, csapatmunka.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- a szakképzett technikus képes irányítani, szervezni és ellenőrizni a kereskedelmi egység szabályszerű működését,
- képes az áruforgalmi tevékenységet és a gazdálkodás eredményességét tervezni, elemezni, értékelni;
- a vállalkozás nyeresége gazdálkodása érdekében alkalmazni tudja a gazdasági, jogi és marketing ismereteket;
- képes az elektronikus kereskedelem különböző formáit elindítani és működtetni;
- képes alkalmazni a fizikai valóságban működő és az online világban működő kereskedelem adta lehetőség;
- ismeri az elektronikus beszállítói rendszerek folyamatszervezését, logisztika informatikai megoldását;
- foglalkozik a személyes adatok védelmével, a direkt marketing lehetőségeivel, az áruforgalmi adminisztrációval és az aktuális trendekkel.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14
Évfolyam összes óraszámja		252	324	468	468	775	1116	992	–	–
Szabadsáv		0	0	1	1	-1	4	3	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18					0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*

Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	3 /108	3 /108				3 +3 /216		216	216
	Vállalkozások működtetése		2 /72				2 +1 /108		72	108
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	1 /36	2 /72				2 /72		108	72
	Digitális alkalmazások	2,5 /90	2 /72				4,5 /162		162*	162*
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelmi alapjai			3 /108	4,5 +0,5 /180	2 /62	6,5 /234	3 /93	350*	327*
	Termékismeret			3,5 /126	2 /72	1 /31	6,5 /234		219*	234*
	Vállalkozási ismeretek					4 /124		4 /124	124*	124*
	Kereskedelmi gazdaságtan			3 /108	3 /108	2 /62	4 /144	4 +2 /186	278*	268*
E-kereskedelem /Digitális világunk	Digitalizáció			1,5 /54	1,5 +0,5 /72	1 /31		4 /124	157*	124*
	Webáruház működtetése					6 /186		6 /186	186*	186*
	Jogi ismeretek					1 /31		1 /31	31	31
Marketing	Marketing alapjai			2 +1 /108	2 /72		2 /72	2 +1 /93	180*	165*
	Marketing kommunikáció					6 -1 /155		6 /186	155*	186*
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140	140		160	280	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.7.2 Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (5 0417 13 01)

Kereskedelem ágazat 5 éves képzés, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul. Választható szakmairány: Általános gyártás, Gépjárműgyártás, Kereskedelmi logisztika szakmairány.

Az Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus feladatait magas szintű idegennyelvi tudással látja el a kereskedelmi műszaki és gazdasági területen. Munkája során aktívan – naprakészen – használja a korszerű digitális technikát.

A szakképzett technikus idegen nyelvű vizsgái a szakirányokat tekintve a gyártó vállalat üzleti folyamatainak feldolgozása, a gyártó vállalati projektek menedzselése, logisztikai tevékenységek, kereskedelmi logisztikai projektek menedzselése.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Jó nyelvérzék, jó kommunikációs képesség, precizitás, együttműködési készség, szervezési és irányítási képesség, analitikus gondolkodás, kereskedelmi- műszaki- gazdasági affinitás.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- magas szintű szakmai idegennyelv-tudással rendelkezik;
- tevékenyen közreműködik a beszerzési, a termelési és az értékesítési folyamat összeállításában, kialakításában;
- alkalmazza a munkaügyi, a pénzügyi és a számviteli ismereteit;
- ajánlatokat és megrendeléseket készít;
- kapcsolatot tart a beszállítókkal, vevőkkel és partnerekkel;
- személyügyi dokumentumokat készít elő és kezel;
- bérelszámolásban és a munkaügyi dokumentációban támogató munkát végez;
- részt vesz a könyvelési feladatok előkészítésében;
- a szakmájának megfelelő informatikai, digitális tudással rendelkezik;
- használja a gyártmány- és gyártástervezési, valamint gyártásirányítási szakmai ismereteit;
- előkészíti a megfelelő előírások szerint, a gépjárműgyártás tervezéshez szükséges dokumentumokat;
- szerződéseket és fuvarokmányokat készít elő, hivatalos levelezést, reklamációs ügyintézkést folytat, valamint marketinggel kapcsolatos tevékenységeket végez;
- megfelelően alkalmazza a raktározási technológiákat; megtervezi az áru elosztását, megszervezi az áru útját.

Általános gyártás szakmairány

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14
Évfolyam összes óraszámja		252	324	432	432	698	1044	869	–	–
Szabadsáv		0	0	2	2	2,5	2	7	–	–

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18					0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	3 /108	3 /108				3 +3 /216		216	216
	Vállalkozások működtetése		2 /72				2 +1 /108		72	108
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	1 /36	2 /72				2 /72		108	72
	Digitális alkalmazások	2,5 /90	2 /72				4,5 /162		162*	162*
Beszerzési és értékesítési folyamatok	A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven			2 /72			2 /72		72	72
	Beszerzési logisztika a gyakorlatban			2 /72	2 /72		3 +1 /108		144	108
	Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven				2 +1 /108	1 /31	3 /108		139	108
	A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban			2 /72	2 /72	1 +1 /62	3 +1 /108		206	108
	Marketing-eszközök a gyakorlatban					2 +1 /93		3 +2 /93	93	93
Általános gyártmány- és gyártástervezési folyamatok	Gyártmány- és gyártástervezési ismeretek idegen nyelven					2 /62	2 /72		62	72

	Gyártmány- és gyártáster- vezés gyakorlata					2 /62	2 /72		62	72
Munkaügyi folyamatok	A személyügy és a munkaügy jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven			2 /72	1 +0,5 /54			3 +0,5 /93	126	93
	Humánérő- forrás-me- nedzsment a gyakorlatban			1 +1 /72	1 +0,5 /54	2 /62		4 +1 /124	188	124
Pénzügyi és számvetési ismeretek	Vállalati könyvelés idegen nyelven			2 /72	2 /72	2 /62	2 /72	4 /124	206	196
	Vállalati könyvelés a gyakorlatban			1 +1 /72	2 /72	2 /62		5,5 +1,5 /170	206	170
	Költség és eredmény számítása idegen nyelven					2 /62		2 /62	62	62
Projektme- nedzsment	Projektme- nedzsment szakaszai idegen nyelven					1,5 /47		1,5 +1 /47	47	47
	Projekt vezetése a gyakorlatban					3 +0,5 /108		3 +1 /93	108	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140	140		160		280	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

Gépjárműgyártás szakmairány

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14
Évfolyam összes óraszámja		252	324	432	432	698	1044	869	–	–
Szabadsáv		0	0	2	2	2	2,5	7	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18					0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	3 /108	3 /108				3 +3 /216		216	216
	Vállalkozások működtetése		2 /72				2 +1 /108		72	108
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	1 /36	2 /72				2 /72		108	72
	Digitális alkalmazások	2,5 /90	2 /72				4,5 /162		162*	162*
Beszerzési és értékesítési folyamatok	A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven			2 /72			2 /72		72	72
	Beszerzési logisztika a gyakorlatban			2 /72	2 /72		3 +1 /108		144	108
	Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven				2 +1 /108	1 /31	3 /108		139	108

	A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban			2 /72	2 /72	1 +1 /62	3 +1 /108		206	108
	Marketing-eszközök a gyakorlatban					2 +1 /93		3 +2 /93	93	93
Gyártási folyamatok	Termék és termelés idegen nyelven					2 /62	2 /72		62	72
	Gyártás a gyakorlatban					2 /62	2 /72		62	72
Munkaügyi folyamatok	A személyügy és a munkaügyi jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven			2 /72	1 +0,5 /54			3 +0,5 /93	126	93
	Humán erőforrás- menedzsment a gyakorlatban			1 +1 /72	1 +0,5 /54	2 /62		4 +1 /124	188	124
Pénzügyi és számviteli ismeretek	Vállalati könyvelés idegen nyelven			2 /72	2 /72	2 /62	2 /72	4 /124	206	196
	Vállalati könyvelés a gyakorlatban			1 +1 /72	2 /72	2 /62		5,5 +1,5 /170	206	170
	Költség és eredmény számítása idegen nyelven					2 /62		2 /62	62	62
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment szakaszai					1,5 /47		1,5 +1 /47	47	47

	idegen nyelven									
	Projektek vezetése a gyakorlatban					3 +0,5 /108		3 +1 /93	108	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140	140		160		280	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

Kereskedelmi logisztika szakmairány

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14
Évfolyam összes óraszámja		252	324	450	450	694	1130	870	–	–
Szabadsáv		0	0	1,5	1,5	2,5	3,6	8,9	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18					0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	3 /108	3 /108				3 +3 /216		216	216
	Vállalkozások működtetése		2 /72				2 +0,5 /90		72	90
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	1 /36	2 /72				2 /72		108	72
	Digitális alkalmazások	2,5 /90	2 /72				4,5 /162		162*	162*
Idegen nyelvű üzleti kommunikáció a logisztikában	Üzleti levelezés idegen nyelven			1 +1 /72	1 /36			2,5 +1 /78	108	78

	Szóbeli üzleti kommunikáció idegen nyelven				1 +1 /72			1,5 +1,4 /47	72	47	
Marketing	Marketing alapjai			4 /144			4 /144		144	144	
Raktározási ismeretek	Raktározási alapismeretek			3 /108			3 /108		108	108	
	Raktározás a gyakorlatban				2 /72	2 /72	3 /108		144	108	
	Raktárirányítás						1,5 /47	1,5 /47	47	47	
	Raktári mutatószámok						1,5 /48	1,5 /54	48	54	
	Speciális áruk raktározása			2 /72			1 /36		72	36	
Szállítmányozási és fuvarozási feladatok	Szállítványozási alapok				5 /180			6 +1 /216	180	216	
	Külkereskedelmi ismeretek						2,5 /78	1 /36	1 +1 /62	78	98
	Közlekedésföldrajz			1,5 +0,5 /54			1,5 /54		54	54	
	Szállítmányozási és fuvarozási feladatok					3 /93		3 +1 /124	93	124	
Logisztikai ügyintézői feladatok	Logisztika alapjai				3,5 +0,5 /144		3,5 /126		144	126	
	Készletgazdálkodás						4 /124	4 +1 /156	124	156	
	Vállalati logisztika						3,5 /109	3,5 +1 /140	109	140	
	Vezetési ismeretek			1 /36			1 /36		36	36	

Projektme- nedzsment	Projektme- nedzsment szakaszai idegen nyelven					1 +0,5 /47	1,5 +0,5 /47	47	47
	Projekttek vezetése a gyakorlatban					1 +2 /93	3 +1 /93	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140	140		160	280	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.8 3 éves képzés a kereskedelem ágazatban

4.1.8.1 Kereskedelmi értékesítő (4 0416 13 02)

A kereskedelem ágazat képzése, amely szakképzettség megszerzésével zárul.

A kereskedelmi értékesítő a korszerű eladástechnikák alkalmazásával kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Értékesítési stratégiája a vevői igényeken alapul, tevékenysége kiterjed továbbá az áru beszerzésére, átvételére, készlet kezelésére, állagmegóvására és a környezetvédelemre.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Önállóság, felelősségtudat, kommunikációs készség, csapatban való együttműködés, precizitás, problémamegoldó képesség, jó kapcsolatteremtő képesség, empátia, digitális eszközök készségszintű használata.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- komplex értékesítői feladatot lát el;
- felméri a vásárló igényeit, bemutatja az árut és a lehetséges kapcsolódó szolgáltatásokat, szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a döntésében;
- közreműködik az árubeszerzés folyamatában, előkészíti a megrendelést és megrendeli az árut;
- ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével és állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat;
- kialakítja és fenntartja az üzlet polcképét;
- kezeli a kereskedelmi egységekben használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat;
- elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat;
- szakszerűen használja a pénztárgépet;
- kezeli a vevői panaszokat;
- kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban									
Tanulási terület megnevezése	Tananyag- egység, illetve a tematikai egységek	1/9.	2/10.	3/11.	1.	2.	1/9- 3/11.	1-2.	

	megnevezése (tantárgy)							
Évfolyam összes előírt óraszama		576	810	698	1044	884	–	–
Szabadsáv		0	2,5	2,5	6	6,5	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18			0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2 /62		2 /62	62*	62*
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	6 /216			3 +3 /216		216*	216*
	Vállalkozások működtetése	2 /72			2 +1 /108		72*	108*
Üzleti kultúra és információkezelés és	Kommunikáció	3 /108			2 +1 /108		108*	108*
	Digitális alkalmazások	4,5 /162			4,5 +0,5 /180		162*	180*
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek		7 +1 /288	9 /279	6 /216	10 +1 /341	567*	557*
	Üzlet működtetése		5 +1,5 /234	1 +1,5 /77	3 /108	3 +4 /217	311*	325*
	Pénztárgépkézelés			2,5 /78		2,5 +0,5 /93	78*	93*
	Termékismeret és -forgalmazás		5,5 /198	5 +1 /186	5,5 +0,5 /216	5 +1 /186	384*	402*
	Üzleti kommunikáció		5/180	3 /93	2,5 /90	6 /186	273*	276*
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		140		140*	140*

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.9 Épületgépészet ágazat

Az épületgépészet ágazat biztosítja az épület használói számára a komfortérzetet, ivóvizet, a keletkező szennyvíz elvezetését, a megfelelő hőmérsékletet, a megfelelő minőségű és paraméterű levegőt. Az épületgépészet jelentős részében az épületekben belül csőhálózatokkal, azok szerelvényeivel és a hozzájuk kapcsolódó berendezésekkel foglalkozik. Az ágazat gyorsan reagál a környezetvédelmi és modernizáció kihívására, az új technológiák alkalmazására.

Duális képzés keretében a szakmai gyakorlaton jó felszerelt műhelyekben, vállalati helyszíneken és külső építési helyszíneken, munkavégzés közben körszerű eszközpark segítségével sajátíthatják el a magas szintű ismereteket. Az ágazat szakmai kiváló választás mindazoknak, akik érdeklődnek a gépészet iránt, és olyan szakmára vágnak, ahol alkotni és folyamatosan fejlődni szeretnének.

Választható képzések 5 éves technikumi képzésben:

- Épületgépész technikus

Választható képzések 3 éves szakképzőiskolai képzésben:

- Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő
- Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő

4.1.10 5 éves képzés az épületgépészet ágazatban

4.1.10.1 Épületgépész technikus (5 0732 07 01)

Az épületgépészet ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

Az épületgépész technikus egy olyan szakember, aki a családi házak, középületek, intézmények és ipari létesítmények ivóvíz-, szennyvíz-, hűtés- és központifűtés-, valamint a gázipari rendszerek tervezésével és a kivitelezés előkészítésével, irányításával és dokumentálásával foglalkozik.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Kommunikációs készség, precizitás, együttműködési készség, szervezési és irányítási képesség, analitikus gondolkodás.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- feldolgozza és ellenőrzi a terveket, megismeri a rendszereket és rendszerelemeket;
- tervek alapján meghatározza a munkával kapcsolatos szervezésifeladatokat, kialakítja a munkahelyi feltételeket, részletes ütemtervet készít;
- javaslatot tesz a beszerzési forrásokra, alvállalkozói szolgáltatásokra;
- kezeli a kivitelezés dokumentumait, az építési naplót;
- közreműködik az építési hatóság és a szakhatóságok felé a számukra szükséges dokumentációk benyújtásában, hatósági bejárások megszervezésében;
- tervezi és irányítja az üzemeltetési és karbantartási feladatokat.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14

Évfolyam összes óraszama		252	324	449	449	704	1195	983	–	–
Szabadsáv		0	0	1,5	1,5	1,3	1,8	3,3	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		0,5 /18				0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	2 /72	0,5 /18				2 /72		72*	72*
	Épületgépészeti alapozás I.	3 /108					3,2 +0,3 /126		116*	126*
	Műszaki rajzismeret	2 /72					2 /72		72*	72*
	Épületgépészeti mérések I.		2 /72				2,3 +0,2 /90		82*	90*
	Épületgépészeti csővezetékek		6 /21 6				6 /216		216*	216*
Gázellátás	Gázhálózatok I.			2,6 +0,4 /108			2,6 +0,4 /108		108*	108*
	Gázhálózatok II.				2,6 +0,4 /108			3 /93	108*	93*
	Égéstermék elvezetés					3,5 /108	3 /108		108*	108*
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I.			2,6 +0,4 /108			2,6 +0,4 /108		108*	108*
	Fűtési rendszerek II.				2,7 +0,3 /108			3 /93	108*	93*
Hűtéstechnika	Hűtéstechnikai rendszerek I.			2,6 +0,4 /108			2,6 -0,1 /90		108*	90*
	Hűtéstechnikai rendszerek II.				2,7 +0,3 /108			3 /93	108*	93*

Légtechnika	Szellőzéstechnika I.				1,5 +0,5 /72		1,6 +0,4 /72		72*	72*
	Szellőzéstechnika II.					3,2 +0,8 /124		3,2 +0,3 /109	124*	109*
Vízellátás, csatornázás	Vízellátás I.			3 /108			3 /108		108*	108
	Vízellátás II.				3 /108			3,5 /108	108*	108*
	Uszodatechnikai ismeretek					2 +0,5 /78		2 /62	78*	62*
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.					2 /62		2 +1 /93	62*	93*
	Elektromos szerelés					2 /62		2 +1 /93	62*	93
	Épületautomatika					2 /62		2 +1 /93	62*	93*
	Épületgépészeti mérések II.					3 /93		3 /93	93*	93*
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás					3 /93		3 /93	93*	93*
	Hegesztési alapismeretek			1,7 +0,3 /72			1,7 +0,3 /72		72*	72*
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	140	140	0	160	0	280	160	

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.11 3 éves képzés az épületgépészet ágazatban

4.1.11.1 Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő (4 0732 07 03)

Épületgépészet ágazat 3 éves képzése, amely szakképzettség megszerzésével zárul. A központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő kiépíti és karbantartja a központifűtés rendszerét, a gázhálózat rendszert, annak vezetékeit és a felhasználói készülékeket.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Önállóság, felelősségtudat, kommunikációs készség, csapatban való együttműködés, precizitás, problémamegoldó képesség, jó kapcsolatteremtő képesség, digitális eszközök használatára való képesség.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- központifűtés- és gázhálózatokat épít ki és tart karban;
- értelmezi a rendszerek kialakítására, munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt;
- elkészíti a tevékenységhez kapcsolódó szerelési vázlatokat, költségbecsléseket;
- biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket;
- végrehajtja az időszakos ellenőrzési, karbantartási, javítási, felújítási feladatokat;
- elvégzi a dokumentációs és adminisztratív feladatokat.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban								
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	1/9.	2/10.	3/11.	1.	2.	1/9-3/11.	1-2.
Évfolyam összes előírt óraszámja		576	828	709	1116	997	–	–
Szabadsáv		0	2	2,1	4	2,8	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18			0,5/ 18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2 /62		2 /62	62*	62*
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	2 /72			2 /72			
	Épületgépészeti alapozás I.	3 /108			3,2 +0,8 /144			
	Műszaki rajzismeret	2 /72			2 +0,5 /90			
	Épületgépészeti mérések I.	2,5 /91			2,3 +0,7 /108			
	Épületgépészeti csővezetékek	6 /216			6 /216			
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I.		9 /324		9 /324		324*	324*

	Fűtési rendszerek II.			5,2 +0,8 /185		5,2 +0,8 /185	185*	185*
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek		4 /144		4 /144		144*	144*
	Épületgépészeti alapozás II.		2 +2 /144		2 +2 /144		144*	144*
	Épületgépészeti mérések II.			3,9 +0,6 /140		3,9 +0,6 /140	140*	140*
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás			4 +0,5 /140		4 +0,5 /140	140*	140*
Gázellátás	Gázhálózatok I		8 /288			8 /288	288*	288*
	Gázhálózatok II.			4 /124		4 /124	124*	124*
	Égéstermék elvezetés			3,6 +0,4 /124		3,6 +0,4 /124	124**	124*
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		160		140	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.11.2 Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő (4 0732 07 02)

Épületgépészet ágazat 3 éves képzése, amely szakképzettség megszerzésével zárul.

A hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő szakma több részből tevődik össze. Ide tartoznak a hűtéssel, klímával, hőszivattyúval, légtechnikával és ezek berendezéseivel kapcsolatos ismeretek, amelyek a képzés során egymásra épülnek. Ennek a szakmának a képviselői hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezéseket, rendszereket létesítenek, szerelnek, üzemelnek be, javítanak, és tartanak karban.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Önállóság, felelősségtudat, csapatban való együttműködés, precizitás, problémamegoldó képesség.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- megismeri a hűtő- és szellőzési rendszerek alkatrészeit, hálózati kapcsolatukat, működési elveit;
- elsajátítja a szereléstechikai eljárásokat, elektrotechnikai és szabályzás-vezérlési ismereteket, lég- és szellőzési módozatokat, valamint épületgépészeti eljárásokat;
- képes befolyásolni és jobbitani a felmelegedési terheléseket, új anyagok használatával csökkenteni a környezetet befolyásoló tényezőket.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban								
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	1/9.	2/10.	3/11.	1.	2.	1/9-3/11.	1-2.
Évfolyam összes előírt óraszámja		576	802	700	1054	1024	–	–
Szabadsáv		0	2,7	2,4	5,7	2	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18			0,5/ 18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2 /62		2 /62	62*	62*
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	2 /72			2 /72		72*	72*
	Épületgépészeti alapozás I.	3 /108			3,2 /1116		116*	144*
	Műszaki rajzismeret	2 /72			2 /72		72*	90*
	Épületgépészeti mérések I.	2,5 /91			2,3 /82		82*	108*
	Épületgépészeti csővezetékek	6 /216			6 /216		216*	216*
Hűtéstechnika	Hűtéstechnikai rendszerek I.		9 /324		+2 /72	10,4 +0,1 /325	324*	397*
	Hűtéstechnikai rendszerek II.			4 +0,5 /139		4 /124	139*	124*
	Elektromos szerelés			4,7 +0,3 /155	+1 /36	4,7 +0,3 /155	155*	191*
Légtechnika	Szellőzéstechnika I.		9,3 +2,7 /432		9,3 +2,7 /432		432*	432*
	Szellőzéstechnika II.			4 +0,5 /139		4 +0,5 /139	139**	139*

Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.		4 /144		4 /144		144*	144*
	Épületgépészeti mérések II.			3,9 +0,6 /140		3,9 +0,6 /140	140*	140*
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás			4 +0,5 /140		4 +0,5 /140	140*	140*
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		160		140	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.12 Gépezet ágazat

A technikai és technológiai fejlődés következtében egyre nagyobb számban van szükség jól képzett műszaki szakemberekre. A fejlődés mellett a különféle szakterületek specializálódása és új szakterületek kialakulása is megfigyelhető.

A műszaki területen érintett szakmaterületek esetén közös műszaki alapozás került meghatározásra, ez átjárhatóságot biztosít a különböző szakmaterületek között.

A közös műszaki alapozás során tanulók azokat az ismereteket sajátíthatja el, amelyek valamennyi műszaki szakmában azonosak. Az alapozás végén a tanulónak lehetősége nyílik a különböző szakirányok közötti választásra.

Az ágazatban szakmái jó választást jelentenek mindazoknak, akiket vonz a magas szinten automatizált technológia, szeretnek szerelni, a szervezési feladatokat is szívesen végzik, akik szeretnek alkotni, szerszámokat használni. Jó választás azoknak a fiataloknak is, akik nyitottak arra, hogy tanulmányaikat szakirányú felsőfokú intézményben folytassák.

Választható képzések 5 éves technikus képzésben:

- Gépezet technikus (CAD-CAM szakmairány)

4.1.13 5 éves képzés a gépezet ágazatban

4.1.13.1 Gépezet technikus – CAD-CAM szakmairány (5 0715 10 05)

Gépezet ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul. A CAD-CAM szakmairányon végzett gépésztechnikus ipari termékeket modellez számítógéppel. Mérnöki felkészültséget nem igénylő szinten részt vesz a gépelemek és azok gyártásának tervezésében. Elvégzi a forgácsolással gyártható termékek CNC (számítógép által vezérelt) gépeken való megmunkálásának előkészítését. A gyártáshoz technológiát, gépeket, szerszámokat választ.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Kommunikációs készség, precizitás, együttműködési készség, szervezési és irányítási képesség, analitikus gondolkodás.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- alkatrészrajz alapján kézi és kigépes eljárással egyszerű alkatrészeket gyárt: kiválasztja a gyártandó munkadarab anyagát, típusát, meghatározza a gyártáshoz szükséges műveleteket, szerszámokat és mérőeszközöket, elvégzi a gyártási műveleteket;
- mérőeszközökkel ellenőrzi a kész munkadarabot;
- a mért jellemzőket jegyzőkönyvben rögzíti, a mérés eredményét kiértékeli, ez alapján a vizsgált alkatrészt, gépegységet minősíti;
- gépészeti kötések (csavarkötés, ékkötés, reteszkötés) szakszerűen létrehoz és bont;
- elvégzi hidraulikus és pneumatikus (folyadékkal és sűrített levegővel működő) rendszerek elemeinek, illetve szabványos gépelemek (csapágyak, fogaskerekek, lánckerekek stb.) karbantartását, javítását, cseréjét;
- beüzemeli a javított, karbantartott berendezést;
- elvégzi a gépek, berendezések időszakos karbantartási munkálatait;
- CAD-CAM szakirányon gépelemeket modellez számítógéppel, gyártást tervez és előkészít.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14
Évfolyam összes óraszámja		252	324	414	414	648	1116	883	–	–
Szabadsáv		0	0	2,5	2,5	3	4	5,9	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		0,5 /18				+0,5 /18	-0,5	18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	3 /108	5 /18 0				8 +0,5 /306		288*	306*
	Gépészeti alapismeretek	4 /144	3,5 /12 6				7,5 +1 /306		270*	306*
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem			1 /36			1 /36		144*	216*
	Elsősegélynyújtás			0,5 /18			0,5 /18		162*	144*
	Környezetvédelem			0,5 /18			0,5 /18		201*	248*

Gyártási ismeretek	Forgácsolás				5 +1 /216			5 /155	216*	155*
	CNC- alapismeretek					1,5 /47		1,5 /46	47*	46*
	CNC- programozás					1,5 /47		1,5 /47	47*	46*
	CNC esztergálás					3 +0,5 /108		3 +1 /124	108*	124*
	CNC -marás					3 +0,5 /108		3 +1 /124	108*	124*
CAD-ismeretek	CAD-rajzolás			3,5 +1,5 /180	2,5 +0,5 /108	4 /124	5,5 /198	4,6 +1,4 /186	412*	374*
	Műszaki ábrázolás			4 /144			4 /144		144*	144*
CAM ismeretek	CAM- ismeretek					1 +1 /62		1 +1 /62	62*	62*
	CAM műveletek					2 /62		2 +1 /93	62*	93*ú
	Gyártási dokumentáci ó					1+1 /62		1+1 /62	62*	62*
Műszaki ismeretek	Műszaki mérés				2 +0,5 /90	2 /62	2 +1 /108	2 /62	152*	170*
	Ipari anyagok			2 +1 /108			2 +1 /108		108	108
	Mechanika				2 +0,5 /90			2 /62	90	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140	140		160		280	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.14 Közlekedés és szállítmányozás ágazat

A technikai és technológiai fejlődés következtében egyre nagyobb számban van szükség jól képzett műszaki szakemberekre. A fejlődés mellett a különféle szakterületek specializálódása és új szakterületek kialakulása is megfigyelhető.

A műszaki területen érintett szakmaterületek esetén közös műszaki alapozás került meghatározásra, ez átjárhatóságot biztosít a különböző szakmaterületek között.

A közös műszaki alapozás során tanulók azokat az ismereteket sajátíthatja el, amelyek valamennyi műszaki szakmában azonosak. Az alapozás végén a tanulónak lehetősége nyílik a különböző szakirányok közötti választásra.

Az ágazatban oktatott szakképesítések megszervezésével a végzett fiatalok a közlekedés és a szállítmányozás különböző területein tudnak elhelyezkedni – úgymint hajózási terület, vasúti, légi és közúti fuvarozással összefüggő területek, szállítmányozás, logisztikai szervezés, komplex munkakörökben. A tanulók számára lehetőség van a szakirányú felsőfokú tanulmányok folytatására is.

Választható képzések 3 éves szakképzőiskolai képzésben:

- Kishajóépítő és -karbantartó

4.1.15 3 éves képzés a közlekedés és szállítmányozás ágazatban

4.1.15.1 Kishajóépítő és –karbantartó (4 0722 15 03)

Közlekedés és szállítmányozás ágazat 3 éves képzése, amely szakképzettség megszerzésével zárul. A kishajóépítő és- karbantartó ismeri a hajótípusokat, hajózási módszereket, a hajóépítésben járatos anyagok tulajdonságait. Munkája során hagyományos és modern építési technikával fahajók, csónakok építésére, egyéb fából készült termékek gyártására, illetve egyedi és sorozatgyártási technikával műanyag hajók, csónakok építésére, műanyag alkatrészek gyártására képes. Feladata a gyártási folyamatok előkészítése mellett a kishajók és csónakok javítása, karbantartása, felújítása, téli tárolás előkészítése és gazdasági, vállalalkozási teendők elvégzése.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Önállóság, precizitása, szorgalom, önfejlődés, segítőkészség, kezdeményezőkézség.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- gazdasági, vállalalkozási teendőket végez, gyártási folyamatokat készít elő;
- műszaki dokumentációt, árajánlatot készít, számítástechnikai eszközöket használ;
- fa-és műanyagipari szerszámokat, gépeket biztonságosan használ;
- hagyományos fahajó és rétegeit technikával modern fahajót épít;
- egyedi gyártású műanyag hajót, ősmintát épít;
- műanyag hajó gyártószablon építését előkészíti, sorozatgyártású műanyag hajót épít;
- hajóburkolási feladatokat végez, kishajó belső berendezéseinek beépítésére;
- felületeket előkészít, alapoz, színez, felületkezelését végez;
- kishajóra nyílászárókat, szerelvényeket, vereteket felszerel;
- kishajó rudazatot, valamint álló és mozgó kötélzetet felszerel;
- víz-,gáz- és elektromos szerelést előkészít, majd elvéggez;
- egyéb fa és műanyag alkatrészeket, evezőlapátot, árbocot, bumot készít;
- kishajó-javítási, -karbantartási, -felújítási munkákat végez
- tárlóállványt készít, téli tárolásra előkészíti a hajót;
- hajót kitakarít, hulladékot kezel, hajót átad;
- munka- és környezetvédelmi, tűzvédelmi feladatokat elvéggez.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban								
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	1/9.	2/10.	3/11.	1.	2.	1/9-3/11.	1-2.
Évfolyam összes előírt óraszámja		576	832	681	1174	905	–	–
Szabadsáv		0	1,9	3	2,4	5,8	–	–
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18			+0,5/18	-0,5	18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2 /62		2 /62	62*	62*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	8 /288			8 +0,5 /306		288*	306*
	Gépészeti alapismeretek	7,5 /270			7,5 +1 /306		270*	306*
A kishajóépítés alapjai	Hajók műszaki rajza		2 /72		2 /72		72*	72*
	Műszaki előírások, szabályzatok		2/72			2 +0,5 /62	72	77
	Anyagismeret és technológia		1,6 +0,9 /90		1,6 +0,4 /72	+1 /31	90*	103*
	Hajóépítés- és hajószerkezettan		3 /108		3 /108		108*	108*
Fahajók építése és javítás	Faipari ismeretek		1 /36		1 /36		36*	36*
	Fahajók gyártása, javítása, karbantartása		4 /144		4 /144		144*	144*
Műanyag hajók építése és javítás	Műanyagok jellemzése		1 /36		1 /36	1 /31	36*	36*
	Műanyag hajók gyártása, javítása, karbantartása		4,5 /162	3,5 /108	4,5 /162	3,3 +0,2 /108	270*	270*

Fémhajók építése és javítás	Fémek a kishajóépítésben	2,25 +0,75 /108		2,6 +0,4 /93	108*	93*
	Fém kishajótest építése	1,75+ 0,25 /72		2 +0,5/ 78	72*	78*
	Fém hajótestek javítása		1,2 +0,3 /47	1,2 +0,3 /47	47*	47*
Hajógépészeti és -villamossági rendszerek	Biztonságtechnika és munkavédelem		0,5 +0,5 /31	0,5 +0,5 /31	31	31*
	Kishajók hajtása		3 /93	93	93*	93*
	Gépészeti rendszerek, ellenőrzések, vizsgálatok		2 +0,5 /77	2 +0,5 /77	77*	77*
	Hajóvillamosság		2 +0,5 /77	2 +0,5 /77	77*	77*
Hajóberendezések, szerelvények	Hajóberendezések		3 /93	3 /93	93*	93*
	Rudazat és kötélezet		1 +0,5 /47	1 +0,5 /47	47*	47*
	Szerelvények, felszerelések		2,6 +0,4 /93	2,6 +0,4 /93	93*	93*
	Műszerek		1,2 +0,3 /47	1,2 +0,3 /47	47*	47*
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	160	140	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.1.16 Oktatás ágazat

Szívesen töltenéd a mindennapjaidat a gyerekek között? Szeretnél változatos, jó hangulatú munkát? Szeretnél gyerekek példaképe lenni?

Kipróbálhatod magad élmények szervezésében, kreatív tevékenységekben. Támogathatod a gyermekek testi, lelki fejlődését; figyelemmel kísérheted személyiségük gazdagodását. A változatos helyszíneken, magas óraszámú megtartott gyakorlatok során aktívan részt vehetsz

a gyermekek mindennapi tevékenységeiben. Segítheted a különböző életkorú gyermekek nevelését. Sokoldalú tapasztalatot szerezhetsz a különböző szabadidős tevékenységek szervezésében. A megszerzett tudásodat hasznosíthatod a pedagógus és a szülő legfontosabb segítőjeként. Továbbtanulásod esetén is támaszkodhatsz az oktatás ágazatban szerzett ismereteidre.

Ha te is szeretnél a jövő generációi nevelésének részese lenni és a gyermekek fejlődésében segítő szerepet betölteni, akkor válaszd az oktatás ágazat korszerű és gyakorlatorientált képzését!

Választható képzések 5 éves technikai képzésben:

- Oktatási szakasszisztens

4.1.17 5 éves képzés az oktatás ágazatban

4.1.17.1 Oktatási szakasszisztens (5 0188 25 01)

Az oktatás ágazat képzése, amely érettségi és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul. Az oktatási szakasszisztens bölcsődében, óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban, családi napközi, pedagógiai szakszolgálat és egyéb (gyermeknevelő, -gondozó) intézményben foglalkoztatott személy, aki segíti a szakemberek munkáját.

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Gyermekszeretet, empátia, tolerancia, rugalmasság, alkalmazkodó képesség, kreativitás, önállóság, megbízhatóság.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- együttműködik a gyermekek gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és a szülőkkel;
- közreműködik foglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában;
- felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez;
- segíti a család és az intézmény kapcsolattartását, a családi nevelést;
- gyermekprogramokban közreműködik, felügyeletet lát el (játsszóház, tábor, családi napközi stb.)

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13.	1/13-2/14
Évfolyam összes óraszámja		252	324	468	468	682	1044	930	–	–
Szabadsáv		0	0	1	1	2	6	5	–	–

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5 /18					0,5 /18		18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2 /62		2 /62	62*	62*
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia	2 /72	2 /72				2 +2 /144		144	144
	Játékos személyiségfejlesztés	2 /72					1 +1 /72		72	72
	A tanulás tanulása	1 /36					1 /36		36	36
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értékteremtő gyermeknevelés		3 /108	2 /72	0,5 /18	3 /93	5 +1 /216	3 /93	291	309
	A gyógypedagógia alapjai			1 /36	1 /36	1 /31	+0,5 /18	3 /93	103*	111*
	Pszichológia		1 /36	2,5 +0,5 /108	3 /108	2 /62	4,5 +0,5 /180	4 /124	314	304
	Pedagógiai gyakorlat	1,5 /54	2 /72	5 /180	5 /180	7 /217	6 +1 /252	7 +1 /279	703*	531*
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés		1 /36	1 /36			2 /72		72	72
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia					2 /62		2 /62	62	62
	Mentálhigiéné				1 /36	2 /62		3 /93	98	93
Szabadidőpedagógia	Szabadidő-szervezés				1 /36	2 /62	1 /36	2 /62	98	98
Kommunikáció	Kommunikáció			0,5 +0,5 /36	0,5 /18	1 /31	1 /36	1 /31	85	67
Gyermekirodalom	Gyermek- és kamaszirodalom			1 /36	1 /36		2/72		72	72
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában						1 /36	1+1 /62		98
	Zenei nevelés				+1 /36	+2 /62	1 /36	1 +1 /62	98	98

	Mozgáskultúra					1 /36	1 +1 /62		98
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140			160		140	160

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg.

4.2 Részletes képzési program

A nappali képzésre vonatkozó részletes programokat az 1. melléklet tartalmazza.

4.3 Felnőttek oktatása

A szakmai program alapján az iskola vezetősége a felnőttek oktatásához a törvényeknek megfelelően a szakmák programjait átdolgozhatja.

Lehetséges képzési formák: esti, nappali, online, kevert forma (blended learning).

4.3.1 Felnőttek oktatása iskolarendszerben

A képzési programokat a 2. melléklet tartalmazza.

4.3.2 Felnőttek oktatása

A vállalkozások saját munkavállalók képzésére vonatkozó képzési programokat a 3. melléklet tartalmazza.

4.4 Szakmai képzés kifutórendszerben

4.4.1 Az 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS szakma óraterve a 2.15. szakképzési kerettanterv alapján

Modulok	Tantárgyak	heti/2 heti, és éves óraszám évfolyamonként	
		1/13.	5/13. 2022, 2023
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0,5/1 /16
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		2/4 /62
11996-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	2/4 /72	
	IT alapok gyakorlat	3/6 /108	
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	3/6 /108	
	Hálózatok gyakorlat I.	6/12 /216	
	Programozás	4/8 /144	

11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás gyakorlat	10/20 /360	2/4 /62
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	5/10 /180	2/4 /62
10820 -16 CAD alapok	Műszaki ábrázolás		1,5/3 /46
	Műszaki ábrázolás gyakorlat		3/6 /93
	CAD gyakorlat		4/8 /124
12000 -16 CAM alapok	Technológiai ismeretek		3/6 /93
	Műszaki ismeretek		3/6 /93
	CAD-CAM gyakorlat		4/8 /124
10818 -16 CNC gépkezelés, programozás	Számítógépes gyártás		3/6 /93
	Technológiai gyakorlat		3/6 /93
	CNC gépek gyakorlat		4/8 /124
helyi tanterv szerint	Jogi, közgazdasági és pénzügyi ismeretek	1/2 /36	
	Projekt-tervezés	1/2 /36	

4.4.2 Az 54 523 02 ELEKTRONIKAI TECHNIKUS szakma óraterve a 2.21. szakképzési kerettanterv alapján

Modulok	Tantárgyak	heti/2 heti, és éves óraszám évfolyamonként	
		1/13.	5/13. 2022, 2023
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0,5/1 /16
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		2/4 /62
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki ismeretek	2/4 /72	
	Műszaki gyakorlat	2/4 /72	
10005-16 Villamosipari alaptevékenységek	Elektrotechnika	5/10 /180	
	Elektrotechnika gyakorlat	5/10 /180	
	Elektronika	9/18 /324	
	Elektronika gyakorlat	6/12 /216	
10003-16 Írányítástechnikai alapok	Írányítástechnika	2/4 /72	
	Írányítástechnikai gyakorlatok	2/4 /72	
10013-16 Áramkörök építése, üzemeltetése	Elektronikai áramkörök		4/8 /124
	Elektronikai áramkörök gyakorlat		6/12 /186
10014-16 Mechatronikai rendszerek	Mechatronika		2,5/5 /77
	Mechatronika gyakorlat		3/6 /93
10015-16 Számítógép alkalmazása az elektronikában	Számítógép alkalmazás		3/6 /93
	Szimuláció gyakorlat		3/6 /93
	PLC programozás gyakorlat		3/6 /93
	Mikrovezérlők gyakorlat		4/8 /124
	Összevont gyakorlat	160	
helyi tanterv szerint	Elektronikai számítás, tervezés	2/4 /72	4/8 /124

4.4.3 Az 54 481 02 GAZDASÁGI INFORMATIKUS szakma óraterve a 2.42. szakképzési kerettanterv alapján

Modulok	Tantárgyak	heti/2 heti, és éves óraszám évfolyamonként	
		1/13.	5/13. 2022, 2023
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0,5/1 /16
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségi- re épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		2/4 /62
11996-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	2/4 /72	
	IT alapok gyakorlat	3/6 /108	
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	3/6 /108	
	Hálózatok gyakorlat I.	6/12 /216	
11625-16 Programozás és adatbázis- kezelés	Programozás	4/8 /144	
	Programozás gyakorlat	10/20 /360	2/4 /62
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	5/10 /180	2/4 /62
12002-16 Gazdasági alapok és projektmenedzsment	Gazdasági ismeretek		4,5/9 /139
	Gazdasági ismeretek gyakorlat		4,5/9 /139
	Információs rendszerek		3,5/7 /109
	Szakmai angol nyelv		1,5/3 /47
10822-16 Az informatika alkalmazása	Projektmenedzsment gyakorlat		4,5/9 /139
	IR gyakorlat		2,5/5 /78
	IT alkalmazási gyakorlat		5,5/11 /170
	Számviteli IR gyakorlat		2/4 /62
helyi tanterv szerint	Jogi, közgazdasági és pénzügyi ismeretek	1/2 /36	
	Projekt-tervezés	1/2 /36	

4.4.4 Az 54 341 01 KERESKEDŐ szakma óraterve a 2.86. szakképzési kerettanterv alapján

Modulok	Tantárgyak	heti/2 heti, és éves óraszám évfolyamonként	
		1/13.	5/13. 2022, 2023
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		1/2 /31
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségi- re épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		2/4 /62
10032-12 Marketing	Marketing	4/8 /144	3/6 /93
	Marketing gyakorlat		4/8 /124
11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés	1/2 /36	
	Gépirás	1/2 /36	
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyszer-áruismeret	2/4 /72	1/2 /31
	Műszaki- áruismeret	2/4 /72	1/2 /31
	Bútor- és lakás- textil-áruismeret	1/2 /36	1/2 /31
	Ruházati áruismeret	1/2 /36	1/2 /31
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	8/16 /288	
	Üzletviteli gyakorlat	2/4 /72	
12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	7/14 /152	
	Kereskedelmi gazdaságtan		4/8 /124
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan		5/10 /155
11719-16 Vállalkozás a gyakorlatban	Ügyvitel		3/6 /93
	Vállalkozási gyakorlat		7/14 /217
helyi tanterv szerint	e-kereskedelem	1/2 /36	1/2 /31
	kereskedelmi matematika	2/4 /72	1/2 /31

	Gazdasági információs rendszerek	1/2 /36	
	Üzletviteli gyakorlat	1/2 /36	
	Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat	1/2 /36	

5 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

5.1 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy iskolánk minden tanulója részesüljön a teljes testilelki egészségét hatékonyan fejlesztő és a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel és környezeti neveléssel összefüggő feladatokon belül kiemelt figyelmet fordítunk az alábbi területekre:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának, a viselkedési függőségek kialakulásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné,
- környezettudatos, környezetkímélő magatartás kialakítása, fejlesztése,
- a meglévő környezeti értékek óvása, védelme,
- tudatos élettervezés és az ezzel kapcsolatos felelősségteljes magatartás kialakítása (selfness).

5.2 Egészségfejlesztés tanórai és tanórán kívüli feladatai, lehetőségei

A tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása, egészséges életmódra nevelése az iskola valamennyi oktatójának és a pedagógiai folyamatokban résztvevő személynek feladata.

Technikumi képzésben a kötelező komplex természettudományos tantárgy, testnevelés, osztályfőnöki és az ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyi óráinak keretein belül valósul meg.

Szakképző iskolában a természetismeret, testnevelés, osztályközösség építő program és az ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyi óráinak keretein belül valósul meg.

Tanórákon belül (technikumi/szakképző iskolai képzés):

kötelező komplex természettudományos tantárgy/természetismeret	A tudatos egészségszemlélet kialakítása érdekében alapfokú ismeretek nyújtása az emberi test felépítéséről, működéséről, a szervezet egyensúlyát megbontó kóros tényezők, kóros reakciók megismertetése, betegségcsoport elterjedését megakadályozó óvintézkedések megismertetése, életvezetési tanácsok, egészségmegőrzéssel kapcsolatos ismeretek átadása, egészségtudat jelentősége, egészséges életvitel feltételeinek ismerete. Megismertetni a tanulókkal az egészség testi-lelki-szociális tényezőinek kölcsönös egymásra hatását
--	---

	<p>(szenvedélybetegségek, utódvállalás, családtervezés, lelki egészség).</p> <p>A mindennapok egészségügyi ismeretei, elsősegélynyújtás, az orvosi ellátás igénybevétele.</p> <p>Veszélyeztető tényezők, civilizációs ártalmak, munkaegészségügyi vonatkozások bemutatása, környezet és egészségtan szoros kapcsolatának megismertetése, környezettudatos magatartás kialakítására törekvés.</p>
testnevelés	<p>Aktív életmódra, a sport és a mozgás szeretetére való nevelés.</p> <p>A tanulók fizikai állapotának méréséhez a minisztérium által kiadott útmutatóban szereplő NETFIT próbarendszer használjuk a kötelező mérési időszakban. Ezen kívül év elején mérjük és értékeljük az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességeket. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi. A mérésre szeptemberben és májusban kerül sor.</p> <p>Órai balesetek elkerülése, megelőzése, tanórai balesettel összefüggő elsősegélynyújtó magatartás alkalmazása.</p>
osztályfőnöki/osztályközösség-építő program	<p>Teljes körű egészségfejlesztés szakemberek segítségével. Az iskolai egészségügyi szolgálat (védőnő) előadásai minden évfolyamon (személyes higiénia, szexuális fejlődés).</p> <p>Az iskola teljesállású iskolapszichológus segítségével közvetíti a mentálhigiénés ismeretek. Rendőrségi előadások (kábítószer fogyasztás ártalmi).</p>
ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás	<p>A munkabiztonság és foglalkozás-egészségügy, munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések megelőzése, elhárításának ismeretei. Munkaalkalmasság, munkaegészségügyi feltételek, munkavédelem egészségügyi vonatkozásai.</p> <p>Munkapszichológia.</p> <p>A digitális környezet egészségre gyakorolt hatása.</p>

Tanórán kívüli tevékenységek, programok

Az oktatáshoz szorosan nem kapcsolódó, iskolai szervezésű tevékenységek, melyek elősegítik tanulóink egészséges, érett személyiségének kialakítását:

- egészségnap
- prevenciós előadások
- önismereti szakkörök
- diáknap és iskolai sportrendezvények
- véradás az iskolában

- közösségi szolgálat
- iskolai és kollégiumi rendezvények.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztési feladatokban közreműködnek:

- osztályfőnök,
- kollégiumi nevelőtanár,
- iskolaorvos, védőnő,
- iskolapszichológus,
- fejlesztőpedagógus,
- testnevelő oktatók,
- osztályfőnöki munkaközösség-vezetője,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus,
- az iskola minden pedagógusa.

5.2.1 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

- a meglévő környezeti értékek óvása, védelme,
- a tanulók tágabb környezetének, Balatonfüzfő zöldjének védelme,
- környezetkímélő magatartás – fák, bokrok, parkok védelme, fák ültetése,
- szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása,
- közvetlen környezetünkben, az iskolában, kollégiumban a rend, a tisztaság megóvása,
- az egészség védelmében a prevenció szerepe, tervezett életvezetés, egészségfejlesztés,
- évenkénti komplex mozgásprogram készítése,
- előadások preferálása.

5.3 Az iskolavédőnő szerepe az egészségfejlesztésben

A védőnői szűrővizsgálatokat a páros évfolyamokban kötelező elvégezni. Ehhez kötötten egészségnevelési munka is kapcsolódik

A 10. évfolyamban a szűrés közben felmerülő életmódbeli problémák, amelyekben megfogalmazásra kerülnek az egészség célok:

- helytelen táplálkozás,
- káros szenvedélyek,
- mozgáshiány stb.

Kiemelt szerepe van a felelős szexualitás megismertetésének, az elkötelezett kapcsolat fontosságának. A fiúk, férfiak és leányok, nők felelősségének, a fogamzásgátlás ismereteinek, és az abortusz veszélyeinek. Utóbbi súlyos testi, lelki következményeire is rá kell irányítani a figyelmet.

A 12. évfolyamban újra előkerülnek azok a témák, amikről 10-ben szó esett. Új témaként kerül feldolgozásra:

- az életmódhoz kapcsolódó problémák köre
- a helyes önvizsgálat (here, mell stb.)

6 A KOLLÉGIUM SZAKMAI PROGRAMJA

A kollégium pedagógiai programja kapcsolódik az iskola jelmondatához, melyet Öveges professzortól kölcsönöztünk.

6.1 A kollégium küldetése

Olyan kollégiumot szeretnénk:

- ahová „hazamegy” a gyerek iskola után,
- ahol befogadják, elfogadják, és biztonságot nyújtanak neki,
- amely követel, de tudja értékelni az egyéni teljesítményt,
- ahol a felnőttek következetessége szeretettel párosul,
- ahol a közösség igyekszik többletlehetőséget nyújtani az ismeretek gyarapításához.

6.2 A kollégium nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései

6.2.1 Alapelveink

- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermeket megillető jogok érvényesítése,
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai elvek alkalmazása,
- tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat érvényesítése,
- az alapvető erkölcsi normák betartása, betartatása,
- a nemzeti etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése,
- a tanulók öntevékenységének, önszerveződő képességének erősítése,
- a szülőkkel és a kapcsolódó iskolákkal való konstruktív együttműködés,
- szebb társalgási beszéd kialakítása, a káromkodás, csúnya beszéd visszaszorításával, ezáltal a magyar nyelv szépségeinek megbecsülése,
- családias légkör megteremtése következetes nevelői magatartás mellett, bizalommal és segítőkészséggel,
- változatos és igényes szabadidős tevékenységek szervezése, biztosítása,
- integrált nevelés megvalósítása,
- egységes normarendszer kidolgozása,
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele, a tanulók aktivitásának, érdeklődésének formálása, fejlesztése,
- felzárkóztatás, tehetség gondozás, pályaválasztás és az életkezdés segítése.

6.2.2 Értékeink

A kollégiumnak fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a tanuláshoz, a biztos tudáshoz, és ezáltal elősegítse az életminőség javítását, a társadalmi mobilitást. A kollégium tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

A kollégium - megfelelő pedagógiai környezet biztosításával - elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló kisközösségekben a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

6.2.3 Célunk

- segíteni, megvalósítani, támogatni az iskola oktatási és nevelési célkitűzéseit,
- pótolni, kiegészíteni és folytatni a család nevelő, gondozó munkáját,
- olyan környezetet és légkört teremteni, ahol a tanuló nem szállóvendég, hanem biztos támaszt, szükséges segítséget, és céljai megvalósításának személyi és tárgyi feltételeit is megtalálja.

A kollégium pedagógiai programja tehát az iskola, a szülői ház és a tanulók egyéni elvárásainak megfelelő célokat, feladatokat és ezek megvalósításának feltételeit határozza meg.

A kollégiumon kívül is elvárt, hogy a tanulók erkölcsös, tisztességes és tisztelettudó, segítőkész magatartást tanúsítsanak. Legyenek felelősségteljesek, becsületesek. Legyenek mindenkor kötelességtudó és mértéktartó diákok.

6.3 A tanulók fejlődése, tehetséggondozása, felzárkóztatása, pályaválasztása és az önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei

Alapelvünk az önfejlesztő aktivitás elősegítése. Minden fiatalnak tudnia kell, hogy sorsa alakításáért önmaga is felelős. Ehhez minden segítséget megkap, de céljai megvalósításáért képességeihez mérten neki is erőfeszítéseket kell tennie.

A tanulók életrendjének szervezéséhez a köznevelési törvényben előírtak, a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja (KNOAP) szolgált alapul.

A nevelés értékrendszerében a munka szeretete, a kulturális és természeti értékek védelme, az emberiség, és az egyén saját élete, környezete iránti felelősség a legfontosabb.

A tanulók napirendjének meghatározásakor figyelembe vesszük a diákok egésznapos leterheltségét, az iskolai, a szülői, valamint a társadalmi elvárásokat. A legfontosabb életszükségletek kielégítésén túl megteremtjük a biztonságot, a nyugalmat. Biztosítjuk a tanulás körülményeinek zavartalanságát, a személyiség szabadságát, a megfelelő pihenőidőt és a szabadidővel való rendelkezés jogát.

A tanulási tevékenység irányítását a leghatékonyabb módszerekkel segítjük. Az esélyegyenlőség és a felzárkózás lehetőségeinek garantálása kiemelt feladatunk.

A szabadidős elfoglaltságok széles körét biztosítjuk, építünk a tanulók konstruktivitására. Ezzel kapcsolatban alapelvünk az önkéntes választási lehetőség és az egyéni képességek megismerése, fejlesztése.

Informáljuk a tanulókat azokról a lehetőségekről, amelyek emberi gazdagodásukat és pályaválasztásukat segítik elő, s rávezetik őket egy helyesebb életvezetésre.

Ahhoz, hogy a tanulók sikeresen fejezzék be tanulmányaikat, és magukkal vigyék a permanens (LLL) tanulás és konstruktív életvezetés modelljét, további differenciálódásra és a körülmények javítására van szükség.

6.4 A kollégium nevelési feladatai és a kollégium évente ismétlődő rendszeres feladatai

6.4.1 *Nevelési feladatok*

- a tanulási kultúra fejlesztése,
- felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaeorientáció segítése,
- a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése,
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés,
- az önismeret fejlesztése, a korszerű világkép kialakításának segítése.

A kollégiumi élet sok-sok középiskoláskorú fiatal társas együttélése a diákévek alatt, irányított pedagógiai környezetben, intézményes keretek között. Az iskolában folyó nevelő és oktató munkához a kollégium biztosítja a megfelelő háttérrel. Mindkét területen segítséget nyújt az iskolának. A tanulmányi munkát korrepetálással, a hátrányos helyzetű tanulók fokozottabb segítségével, tankörök szervezésével teszi eredményesebbé. A nevelési munka területén mind a szociális, mind a kulturális feladatok végrehajtásában hatékony munkát végez. A szociális viselkedési szabályok elsajátíttatása, a környezet védelme, ápolása kiemelt fontosságú feladat. Az egyéni fejlődést az egészséges életmódra neveléssel, a szabadidő tartalmas eltöltésével, a kulturális igény felkeltésével és támogatásával éri el a kollégium.

6.4.2 *A kollégium évente ismétlődő rendszeres feladatai*

Augusztus

- kezdő évfolyamok pre-integrációs folyamatának elindítása (Csipetke tábor),
- kollégiumi csoportok kialakítása,
- szobabeosztás,
- kollégiumi szobák állapotának felmérése,
- szobaleltár elkészítése,
- tanköri beosztások elkészítése,
- beköltözés lebonyolítása.

Szeptember

- tanévkezdés,
- az új tanév adta feladatok megbeszélése,
- házirend ismertetése, elfogadása,
- ügyeleti rend beosztása,
- szervezett szabadidő eltöltési módok (szakkör, diákkör, sportkör) ismertetése, megszervezése,
- tankörök, korrepetálások, tanulást segítő foglalkozások beindítása,
- diákközösség megalakulásának koordinálása, az első gyűlés megrendezése,
- a kollégiumi együttélés szabályainak ismertetése,
- felkészülés a kollégiumi ismerkedési estre,
- kollégiumi gyűlés.

Október

- a tanulás-segítés lehetőségeinek feltérképezése,
- kiscsoportos tankör, szabad tankör, tanulópárok, tanulócsoporthoz kialakítása,

- az első hónap tapasztalatainak megvitatása,
- őszi szünet előtti nagytakarítás,
- az ismerkedési est szervezése, lebonyolítása,
- a 9. évfolyam részére egyéni fejlesztési tervek elkészítése és a foglalkozások beindítása,
- a korrepetálások, tanulást segítő foglalkozások felülvizsgálata.
- Halloween

November – december

- sportversenyek, házi bajnokságok rendezése
- karácsonyi műsor szervezése,
- az alapprogram feladatainak részértékelése,
- téli szünet előtti nagytakarítás,
- pályaválasztási nyílt napokon való részvétel.

Január – február

- a tanulók eredményeinek fokozott ellenőrzése az eredményes félévzárás érdekében,
- a félévi elégtelen eredményt elérő tanulók fokozott segítése,
- pót-tankör lehetőségeinek megbeszélése (tanító oktató, nevelőtanár, szülő, diák részvételével),
- a félévzárással kapcsolatos teendők ellátása (beszámolók, statisztikák készítése),
- a második félév megtervezése, céljainak meghatározása, struktúrák kidolgozása,
- a tanulmányi eredmények változásának következetes kezelése a félévi eredmények tükrében,
- farsang, Valentin nap szervezése, megrendezése,
- nőnapra való felkészülés.

Március – április

- a végzős tanulók eredményeinek folyamatos ellenőrzése,
- nőnap műsor lebonyolítása,
- házi bajnokságok szervezése,
- tavaszi szünet előtti nagytakarítás,
- tanulóink neveltségi szintjének értékelése,
- a kollégiumi ballagás előkészítése.

Május – június

- az alapprogram foglalkozásainak értékelése,
- ballagás - búcsúzás a kollégiumtól,
- nevelőtestület munkájának értékelése,
- további teendők megbeszélése, pedagógiai munka korrekciója,
- a tanévzárással kapcsolatos teendők ellátása (beszámolók, statisztikák készítése),
- a tanév tanulmányi eredmények elemzése, annak értékelése,
- leltárkészítés,
- év végi nagytakarítás,
- kollégiumi tanévzáró,
- Csipetke tábor előkészítése,
- kiköltözés lebonyolítása.

6.5 A működés belső feltételrendszere

6.5.1 Személyi feltételek

A nevelési feladatokat sokoldalúan képzett főállású nevelőtanárok végzik. Nevelőtanáraink a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógusok. Különösen fontos, hogy a nevelőtanár:

- biztos, rendszeresen megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezzen,
- jártas legyen a különböző pedagógiai eljárások alkalmazásában,
- egyéniségével, felkészültségével, műveltségével példaként szolgáljon a tanulók számára, életmódja, viselkedése követendő modellt jelentsen,
- rendelkezzen megfelelő empátiával, viselkedésében a tanulók iránti tisztelet és szeretet domináljon,
- tartson folyamatos kapcsolatot a kollégiumi tanulók közösségeivel, valamint a gyermekek nevelésében résztvevő személyekkel, illetve intézményekkel.

A kollégiumok közösen használt helyiségeit, valamint a szobákat takarítónők takarítják a takarítási utasítás szerint. A szükségessé váló javításokat a Veszprémi Szakképzési Centrum karbantartói végzik.

A kollégiumban a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása jellemezi. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényező.

6.5.2 Tárgyi feltételek

A leánykollégium és fiúkollégium külön épületben kapott helyet. A kollégiumok belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, szolgálja a kollégisták biztonságát, kényelmét és megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti a nyugodt tanulást, az önálló ismeretszerzést, kulturális, sport és egyéb szabadidős tevékenységeket, valamint diákkörök, szakkörök működésének feltételeit. Mindkét kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

6.5.3 Tanulói összetétel

A kollégium tanulói a Veszprémi SZC Öveges József Technikum és Kollégium diákjai. A kollégiumi csoportok kialakításánál figyelembe vesszük az azonos szakmacsoport, azonos évfolyam és osztály adta lehetőségeket. Ügyelünk arra, hogy a pszichés fejlődési zavar miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) tanulók körébe tartozó diákok integrált csoportokba kerüljenek.

6.6 A tanulók életrendje, tanulásuk, szabadidejük szervezésének pedagógiai elvei

A kollégiumi nevelés során a tanulói tevékenységeket csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezzük meg attól függően, hogy mi a foglalkozás célja, jellege.

6.6.1 *A tanulók életrend szervezésének pedagógiai elvei*

A csoportfoglalkozások keretében elsősorban a tanulócsoporthoz kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése, értékelése történik. A foglalkozásokat felhasználjuk arra, hogy a tanulók elsajátítsák a mindennapi élettel kapcsolatos ismereteket, a szociális viselkedés alapvető szabályait. Kiemelt fontosságúak a káros szenvedélyek megelőzését szolgáló foglalkozások. A személyes törődést biztosító foglalkozások keretében lehetőséget biztosítunk a tanulók számára, hogy egyéni problémáikat feltárják, és ezek megoldására a pedagógus tanácsot adjon. Elveink közé tartozik a kollégiumi lakhatási feltételek folyamatos fejlesztése.

6.6.2 *Tanulást segítő foglalkozások pedagógiai elvei*

A napi felkészülést szolgáló tevékenység (szilencium, számonkérés, segítségnyújtás) közvetlen oktatói irányítással, meghatározott időkeretben és nyugodt felkészülést biztosító tárgyi környezetben történik csoportos, illetve egyéni foglalkozás keretében. A valamilyen okból lemaradt tanulók fejlesztése (felzárkóztatás) oktatói tervezéssel, szervezett keretben folyik. A kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának (tehetséggondozás) céljából a kollégium az iskolával is együttműködik. Az iskolában szerzett ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében a kollégium különböző szakköröket, diákköröket szervez.

6.6.3 *A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozások pedagógiai elvei*

Meghatározó szerepet játszik a kollégiumi nevelésben az egészséges életmódra nevelés. A kollégiumi sportkör keretein belül lehetőséget biztosítunk az aktív, versenyszerű sportolásra. A tömegsport foglalkozásokon rendszeres testedzésre van alkalmuk a nem versenyszerűen sportolni kívánó tanulóknak is. Az iskola tornaterme is rendelkezésünkre áll. Számos sportágban próbálhatják ki magukat a kollégista tanulók: súlyemelés és kondicionálás, labdarúgás, kosárlabda, kézilabda, röplabda, horgászat, lövészet, asztalitenisz, íjászat, csocsó, darts.

Figyelmet fordítunk a gyermekek irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek fejlesztésére, mely lehetőséget biztosít arra, hogy érzelmileg gazdagabbá, kiegyensúlyozottabbá váljanak. A kollégium által szervezett kirándulások során a tanulók megismerik természeti értékeinket, a különböző versenyek, rendezvények erősítik a kollégiumi közösséget. Környezetük szépítése során erősödik bennük a természeti környezet megóvásának, ápolásának igénye.

A közösségi együttlétben kiemelkedő érték a hagyományőrzés. Fontos szerepet töltenek be a kollégium életében az oktatói segítséssel történő diákok által szervezett rendezvények.

6.7 A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja által meghatározott kötelező foglalkozások témái és a foglalkozások óraszámjai

TÉMAKÖRÖK	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13-14. évf.
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

6.8 A kollégium hagyományai és tovább fejlesztésének terve

6.8.1 Belső rendezvények, csoportok hagyományai

Tisztasági verseny

A tanulók szobáinak tisztaságát naponta ellenőrizzük és pontozzuk, a legszebb szobákat jutalmazzuk.

Csipetke tábor

A tábor az újonnan érkező diákok beilleszkedését segíti. Mielőtt az iskolapadba kerülnének, alkalmuk nyílik megismerkedni egymással, leendő környezetükkel. A programok a kollégiumban, az iskolában és a település számos részén zajlanak. A diákok a tábor alatt a kollégiumban vannak elszállásolva.

Ismerkedési est

Az iskola aulájában kerül megrendezésre. Az új diákok bemutatkozásának, egymás megismerésének és a tehetségesek felfedezésének alkalma. A kilencedikesek csapatonként készülnek műsorral. A nézők szavazatai alapján dől el, hogy melyik csapat nyer.

Halloween

A diákok jelmezbe öltözve felvonulnak Fűzfőgyártelepen, majd a lánykollégiumban a lányok saját készítésű süteményekkel vendégelik meg a felvonuláson résztvevő társaikat.

Karácsonyi ünnepség

Hosszú készülődés előzi meg. A kollégiumban a meghittség ünnepe.

Nőnap

A fiúk vidám zenés és prózai műsort szerveznek a lányok részére, majd egy szál virággal kedveskednek a részvevőknek.

Ballagás

Az iskolai ballagás előtt hivatalos formában is búcsúznak a végzősöktől, versekkel és beszédekkel, visszaemlékezéssel és előre tekintéssel.

6.8.2 Külső rendezvények hagyományai

Diákjaink számos iskola és kollégium számára rendezett programon vesznek részt.

- Katasztrófavédelmi vetélkedők.
- Honvédelmi verseny
- Helikon.
- Sportversenyek.
- Közlekedésbiztonsági verseny.
- Helyi kulturális és szórakoztató rendezvények.

6.9 Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok a kollégiumban

6.9.1 A kollégium egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai

Fontos, hogy a tanulók ismeretekkel és az azok gyakorlásához, alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében. Az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai foglalkozásokon túl a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkozzanak az egészség megőrzésének szempontjából fontos ismeretekkel, melyek a következők:

- helyes táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- a szexuális fejlődés,
- mentálhigiénés ismeretek.

6.9.2 A kollégiumi egészségnevelési feladatok résztvevői

- a nevelőtanárok,
- az iskolai drogügyi koordinátor,
- az iskolaorvos, a védőnő,
- a testnevelő oktatók,
- az osztályfőnöki munkaközösség-vezetője,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- az oktatók.

Az egészségnevelés az iskola és kollégium minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak is feladata.

6.9.3 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

- a meglévő környezeti értékek óvása, védelme,
- a tanulók tágabb környezetének, Balatonfüzfő zöldjének védelme,
- környezetkímélő magatartás – fák, bokrok, parkok védelme,
- szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása,
- közvetlen környezetünkben, az iskolában, kollégiumban a rend, a tisztaság megóvása,
- fák ültetése,
- előadások preferálása.

6.10 A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei

A diákközösség kialakítása, megerősítése, fejlesztése a kollégiumi élet mozgatórugója. Számos olyan program kerül megrendezésre, melyek során a közösség tagjai megismerik egymást, elfogadják azt a másságot, mely egy-egy diákra, mint egyéniségre jellemző. A programszervezés gondolatát tovább fejlesztve alapvetők azok a lehetőségek, amelyek során a "mi, akik az Öveges kollégiumában élünk" élménye erősödik meg.

A legkisebb közösség a kollégiumban egy-egy szoba lakóinak közössége. A csoport közössége ennél nagyobb közösség, melyet a nevelőtanár irányít. A csoportok összetétele heterogén. A közösségi élet fejlesztésének eszközei között szerepelnek a csoportfoglalkozások, rendezvények mellett a különböző fórumok is (pl. kollégiumi gyűlés).

Az oktató-nevelő munkában közösségformáló tényező az oktató-diák kapcsolat is. A diákok viselkedése a tankörön, vagy a közösségek rendezvényeinek alkalmával olyan jelenséget alkot, amelyet a tervszerű stratégia kialakításával eredményesen kell, és lehet formálni.

Az iskolai pedagógiai programra építve különösen fontos feladat a közösségnevelés a kollégiumban, hiszen a hét öt napját egy zárt közösségben töltik a fiatalok. Fontos, hogy a kollégium a kortársak számára biztosítson megfelelő lehetőséget a tanulás, művelődés, kikapcsolódás és a sport számára szervezett és öntevékeny módon is. A tanulóknak napi rendszerességgel van lehetőségük a sportolásra, kollégiumi, iskolai és külső egyesületnél is. A napi sportlehetőségek mellett rendszeresen szervezünk házi bajnokságokat és részt veszünk egyéb versenyeken, rendezvényeken is. Szervezésének legfontosabb elvei közt szerepel a sport szeretete, a játék szeretete, az elfogadás, és a sportolási lehetőségek biztosítása minden tanuló számára. A kollégium az iskola által szervezett közösségi programokon túl is szervez programokat, így a kollégium saját rendezvényei, színház és kiállítás látogatások, mérkőzések megtekintése is szerepel a délutánok napirendjében.

6.11 Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái

6.11.1 Kapcsolattartás az iskola dolgozóival és a szülővel

- szülővel: szülői értekezlet, fogadóóra, telefon, levél, e-mail, személyesen,
- nevelőtanárral: telefon, e-mail, személyesen,
- iskolai nevelőtestülettel: e-mail, telefon, személyesen, értekezleteken,

- iskolaigazgatóval: e-mail, telefon, személyesen, értekezleteken,
- kollégiumvezetővel: e-mail, telefon, személyesen, értekezleteken,
- osztályfőnökkel: e-mail, telefon, személyesen, értekezleteken,
- ifjúságvédelmi felelős: e-mail, telefon, személyesen,
- iskolai pszichológus: e-mail, telefon, személyesen,
- az iskola többi dolgozójával: e-mail, telefon, személyesen.

A hatékony pedagógiai munkát segíti a rendszeres információáramlás, a szakmai konzultációk (pszichológusokkal, fejlesztőpedagógusokkal, nevelőtanárokkal, vezetőséggel), illetve szükség esetén az együttműködés más intézmények szakembereivel. Az iskolai nevelőtestület és a kollégiumi nevelőtanárok közötti kölcsönös információ csere központi helyet kell, hogy elfoglaljon munkánkban, épp olyan fontos helyet, mint a szülőkkel való folyamatos konstruktív kapcsolattartás. A folyamatos nevelőtanári konzultáció alappillére munkánkknak, melynek célja:

- a tanulók szociális, mentális, pszichés problémáinak feltérképezése, annak több szempontú áttekintése (pedagógiai, pszichológiai, szociális),
- a nevelőtanári kompetenciák erősítése,
- a lakócsoporthoz mindennapjainak megismerése, segítése,
- esetkezelés,
- „krízis konzultáció” (rendkívüli, egy-egy nehéz ügy esetében szakmai megbeszélés).

6.11.2 Kapcsolattartás más kollégiumokkal

- Szoros kapcsolatot tartunk fenn a Veszprémi Szakképzési Centrum iskoláinak kollégiumaival.
- kollégiumok közti versenyek.

6.12 Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenységek

Az ifjúságvédelmi munka minden pedagógusnak egyformán kötelessége. Kollégiumunkban minden nevelőtanárnak elsődleges feladata az, hogy a rábízott tanulók életkörülményeit megismerje. Mivel diákjaink otthonuktól távol vannak, szülőpótló feladatokat is el kell látnunk. Egyre emelkedik a szociális okok miatti kollégiumi elhelyezést igénylő tanulók száma. A tanulók nagyon nagy aránya (lelkileg) sérült, jelentős részük három vagy még több gyermeces családból származik.

A nevelőmunka emberpróbáló kihívása, ha beilleszkedési zavarral, motiválatlansággal, pszichés labilitással, káros szenvedéllyel, agresszióval, vagy befelé fordulással találkozunk. Ilyen esetekben a vezetőséggel, az osztályfőnökkel és a szülővel is felvesszük a kapcsolatot. Szükség esetén pszichológus tanácsa vagy segítsége jelenti a probléma kezelését.

6.13 A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve

Hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozásokat tartunk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az SNI-s tanulók szakértői véleményét, melyet az illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság ad ki. Minden év szeptemberében nyilvántartásra, illetve felülvizsgálatra kerülnek az - iskolai ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve, – oktatási- nevelési szempontból (SNI, BTM, HH, HHH) problémásnak ítélt gyermekek. Ezt követően kerülnek kialakításra a – diákkal

foglalkozókkal, illetve a tanítás folyamatában résztvevőkkel együttműködve - speciális szükségleteik, igényeik kielégítésére az egyéni nevelési/fejlesztési tervek. Tapasztalatunk, hogy a részképesség zavar mellett a szociális okokból is hátrányos helyzetű tanulók száma emelkedik.

6.13.1 Az esélyek megteremtése érdekében történő tevékenységek

- differenciált személyiségfejlesztés,
- pszichológiai segítségnyújtás,
- családi kapcsolatok erősítése, nevelési tanácsadás,
- felzárkóztatás,
- tehetséggondozás,
- alapvető értékek közvetítése,
- továbbtanulásra felkészítés,
- életkori sajátosságokhoz igazodó szabadidő eltöltése.

6.14 Ellenőrzés, értékelés a kollégiumban

Meghatározó a tanulmányi eredmények és a szociális szintek elemzése, melyek a kitűzött célok és az elért eredmények közötti viszonyt mutatják meg.

6.14.1 Közvetlenül mérhető eredmények

- a tanulmányi eredmények változása,
- a hiányzások tendenciája,
- a szobák rendje,
- a tanulói ügyelet hatékonysága.

6.14.2 Tevékenységen keresztül mérhető eredmények

- a neveltségi szint (a tanuló viselkedése, munkához való hozzáállása, aktivitása),
- a közösség helyzete,
- a kollégium atmoszférája.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

A szakmajegyzék szerinti képzések képzési programjai szakmánként, illetve szakmairányonként, nappali képzés.

2. sz. melléklet

A szakmajegyzék szerinti képzések képzési programjai szakmánként, illetve szakmairányonként, felnőttoktatás

3. sz. melléklet

A szakmajegyzék szerinti képzések képzési programjai szakmánként, illetve szakmairányonként, saját munkavállalók képzése vállalkozásoknál.