

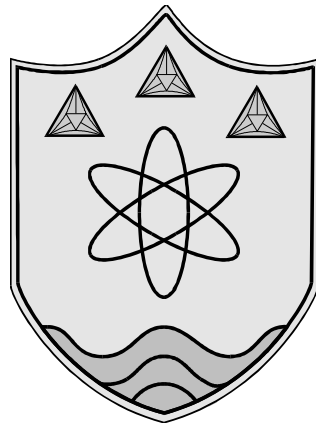
**Veszprémi SZC  
Öveges József,  
Technikum és Kollégium**

Balatonfűzfő  
OM: 203066/004

**A szakképző intézmény nyitva tartásának  
rendje**

"Az oktatás célja nem az, hogy befejezett tudást adjon, hanem az,  
hogy szilárd alapot teremtsen a továbbhaladásra."

(Öveges József)



# 1. Az iskola munkarendje

Az iskola tanítási napokon (hétfőtől péntekig) 6<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup> óráig, tanítási napokon kívül (munkanapokon) általában 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> óráig tart nyitva. A felnőttek oktatásához igazodva más időpontokban is nyitva tarthat, egyéb időpontokban zárva.

A csengetés rendje:

- 07<sup>55</sup> jelző csengetés
- 0. óra: 07<sup>15</sup> – 07<sup>55</sup>
- 1. óra: 08<sup>00</sup> – 08<sup>45</sup>
- 2. óra: 08<sup>55</sup> – 09<sup>40</sup>
- 3. óra: 09<sup>50</sup> – 10<sup>35</sup>
- 4. óra: 10<sup>45</sup> – 11<sup>30</sup>
- 5. óra: 11<sup>35</sup> – 12<sup>20</sup>
- 6. óra: 12<sup>40</sup> – 13<sup>25</sup>
- 7. óra: 13<sup>30</sup> – 14<sup>15</sup>
- 8. óra: 14<sup>20</sup> – 15<sup>00</sup>
- 9. óra: 15<sup>05</sup> – 15<sup>45</sup>

A tanulók 7<sup>00</sup> órától érkehetnek és 16<sup>00</sup> óráig, a felnőttképzésben résztvevők 14<sup>00</sup> és 19<sup>00</sup> óra között tartózkodhatnak az iskolában.

Az iskola igazgatója ettől eltérő csengetési rendet is alkalmazhat egyedi esetben azzal a megkötéssel, hogy az első tanóra 7<sup>15</sup> óra előtt nem kezdődhet, illetve engedélyezheti, hogy a tanulók más időpontban is benntartózkodjanak.

A tanulók az iskola területét tanítási idő alatt csak az osztályfőnök, a helyettes osztályfőnök vagy annak akadályoztatása esetén egy tanító oktató engedélyével hagyhatják el. (Kilépési engedély.)

A délután engedélyezett foglalkozásokat 18<sup>30</sup> óráig be kell fejezni. Az iskola épületét 19<sup>00</sup>-ig el kell hagyni.

A tanulók és dolgozók ügyeiket a tikárságon a nyitvatartási időben 7 és 11 óra között intézhetik. Rendkívüli, vagy halaszthatatlan esetben az ügyintézés 11 és 15 óra között is történhet. A gazdasági iroda nyitva tartása 8 és 11 óra közötti.

Az iskolai rendezvényekre rendezvényenként külön előírások vonatkoznak.

## 1.1 A tanítási órák, óraközi szünetek rendje, időtartama

Az oktatás és a nevelés a szakmai program, a helyi tantervek, valamint a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján történik az oktatók vezetésével, a kijelölt tantermekben. A tanítási órán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után, rendkívüli esetben (igazgatói engedéllyel) azok előtt szervezhetők.

A tanítási órák, tankörök, szakkörök időtartama 45 perc. A gyakorlati foglalkozások 45 percesek, melyet tömbösítve, egyéni szünetrenddel szervezünk meg. Az első tanítási óra 8<sup>00</sup>-kor kezdődik.

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. A kötelező orvosi, védőnői és fogorvosi vizsgálatok az igazgatóhelyettes által előre engedélyezett időpontban és módon történhetnek, lehetőség szerint úgy, hogy a tanítást minél kevésbé zavarják.

Az óraközi szünetek rendjét ügyeleti rend szerint a pedagógusok felügyelik.

## 2. A kollégium munkarendje

A tanítási napokon a kollégium 0<sup>00</sup> – 24<sup>00</sup> óráig, a hét első tanítási napját megelőző napon 17<sup>00</sup> – 24<sup>00</sup> óráig, a hét utolsó tanítási napján 15<sup>00</sup> óráig tart nyitva. Tanítási időn kívül a kollégium szükség szerint egyéb időben is nyitva tarthat.

A kollégium időbeosztása:

- 06:00 – 06:30 általános ébresztő (tisztálkodás, takarítás, szobarend, a szobák szellőztetése);
- 06:00 – 12:00 délelőtti pedagógiai ügyelet a fiúkollégiumban (lányoknak is oda kell fordulni ügyükkel);
- 06:30 – 08:05 reggeli;
- 11:45 – 14:50 ebéd;
- 14:00 – 15:00 nagytakarítás (heti egy alkalommal);
- 14:00 – 17:45 egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások, tanulókörök;
- 17:45 – 18:15 vacsora;
- 18:15 – 21:00 szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások, szükség esetén további felkészítő foglalkozások;
- 21:00 – 21:30 felkészülés a takarodóra (takarítás, szemetes ürítése, tisztálkodás), a kollégisták a lakószobájukban tartózkodnak, a nevelőtanárok létszámmellenőrzést tartanak;
- 21:30 takarodó;
- 21:00 – 05:30 a kollégium zárva van;
- 22:00 – 06:00 három ügyeletes felnőtt tartózkodik a két kollégiumi épületben;
- 14:00 – 21:45 a portán kifüggesztett ügyeleti rend szerint diákok látnak el porta ügyeletet.
- 

Délelőtt a fiúkollégiumban ügyeletes felügyelő van. Minden ügyben hozzá kell fordulni a leányoknak is.

A fenti munkarendtől való eltérés oktatói vagy intézményegység-vezetői engedéllyel lehetséges.

A kollégistáknak a hét utolsó tanítási napján 15<sup>00</sup> óráig kell elhagyniuk a kollégiumot, a visszaérkezés a tanítás megkezdését megelőző nap 17<sup>00</sup> órától lehetséges. Amennyiben a tanuló családi ok vagy betegség miatt 21<sup>00</sup> óráig vagy az előre jelzett időpontig nem tud visszaérkezni a kollégiumba, ezt telefonon jeleznie kell.

Nagykorú tanulónak be kell jelentenie, a fentitől eltérő időpontban való hazautazását, illetve visszaérkezésének időpontját. A kollégiumból való távozást az osztályfőnöknek is be kell jelenteni. Amennyiben az osztályfőnök engedi el a tanulót írásban vagy telefonon köteles jelezni a kollégium felé. Kiskorú tanuló csak a szülő előzetes kérésére utazhat haza és érkezhetsz a fentitől eltérő időpontban.

A tanuló iskolai, kollégiumi programban való részvétel, illetve rendkívüli időjárási körülmények vagy katasztrófa helyzet esetén a szokásostól eltérő időpontban utazhat haza.

A kollégiumban délelőtt csak kollégista diák tartózkodhat, amennyiben beteg vagy az órarend szerinti iskolai tanórása, foglalkozás, gyakorlata csak később kezdődik. Ettől eltérni ügyeletesi oktatói vagy kollégiumvezetői engedéllyel lehetséges.

Az iskolaorvoshoz távozást jelenteni, illetve az orvos által kiállított ambuláns lapot pedig be kell mutatni az ügyeletesnek, illetve a nevelőtanárnak. Beteg diák csak orvosi igazolás birtokában tartózkodhat a kollégiumban.

Fertőző – pl. vírusos – betegséggel diagnosztizált diáknak haza kell utaznia. Amennyiben állapota ezt nem engedi meg, az ügyeletesnek értesíteni kell a gondviselőt és egyeztetni kell a gyermek haza szállításának megoldását.